

Рекомендовано

методическим советом

МАОУ Гимназия № 11

Заместитель директора по УВР

Семидзяткина Т.Н.

Протокол № 1

«30» августа 2024 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
общеразвивающая программа
социально-гуманитарного направления
«ЧИСТОПИСАНИЕ»**

Возраст обучающихся: 7-10 лет

Срок реализации программы: 3 года

Автор программы: Сахаутдинова Кристина Николаевна,
педагог дополнительного образования

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы: социально-гуманитарного направления

Занятия чистописанием путем правильного отбора и проведения специальных упражнений формируют у учащихся такие навыки, которые при переходе на скорое письмо способствуют сохранению четкости и правильности почерка и обеспечивают достаточную быстроту выполнения письменных работ в среднем звене. Кроме того, каллиграфически правильное письмо содействует эстетическому, эмоциональному воспитанию школьников, воспитанию аккуратности, сосредоточенности, старательного отношения к выполнению любой работы.

Несомненно, что систематическое использование методов и приемов обучению чистописанию способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности изучения русского языка и других школьных дисциплин.

Актуальность программы

Формирование письма в начальной школе имеет большое общественное и педагогическое значение. Письмо называют “базовым” навыком. Навыком, на котором практически строится всё дальнейшее обучение, а значит, ребенок, не освоивший его вовремя и на достаточном уровне, непременно будет испытывать трудности в учёбе, отставать от своих сверстников при выполнении разнообразных письменных заданий, а также – в усвоении учебного материала.

Исключительно велико значение умения пользоваться письменным способом общения для каждого человека. Однако письмо может стать подлинным средством общения, если будет удобочитаемым, четким и, по возможности, красивым. В этом проявляется и культура самого пишущего, и уважения к тому, кто будет читать написанное. В современном обществе человеку приходится заниматься образованием и самообразованием, вести записи лекций, конспектов. Во всех этих случаях возникает необходимость не только в разборчивом, но и быстром письме.

Однако, при большом количестве письменных упражнений, не все учащиеся овладевают этими навыками. Грубые нарушения графических правил по различным причинам — явление, не столь уж редкое. Эти нарушения становятся привычными и переходят в навыки нечёткого письма, результатом чего является некрасивый, неразборчивый почерк, который сохраняется не только в средней школе, но и по её окончании.

Новизна

Новизна программы заключается в структурировании материала и занятия. Каждая тема содержит грамматический материал, практические задания, дидактические игры, пальчиковую гимнастику, физкультминутки. Практические задания на каждом занятии формируют у учащихся моторные навыки. Все это поддерживает интерес к занятиям, развивает сосредоточенность, обеспечивает лучшее усвоение программного материала.

Сегодня большое внимание отводится на развитие потенциала школьников через систему дополнительного образования детей в условиях реализации требований ФГОС внеурочной деятельности, на что указывают следующие документы:

1. Письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960.

2. Письмо Министерства образования и науки России от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».

Цель – создание условий для формирования графически правильного, красивого, аккуратного, чёткого и достаточно скорого письма.

Задачи курса:

- формировать у младших школьников внутренней потребности в аккуратном, разборчивом, эстетически выдержанном оформлении всех выполняемых записей;

- способствовать совершенствованию мелкой моторики рук, точных движений пальцев, укреплению руки, улучшению координации движений и в целом развитию умения самостоятельно управлять всей сложной системой действий пишущей руки;
- довести до автоматизма умение соблюдать гигиенические правила письма (положение корпуса, руки, тетради и так далее);
- совершенствовать способность к зрительному восприятию различных форм и умение ориентироваться в пространстве места, строки, легко определять пространственные отношения между элементами письма;
- обучить воспроизведению форм букв, соблюдению на всей странице одинакового наклона, одинаковой высоты букв в словах на всей строке, пропорции строчных и заглавных букв и рациональному соединению букв в словах;
- научить правильной расстановке слов на строке;
- обучить отрывному, ритмичному и скорому письму;
- учить проявлять творческий подход к работе;
- учить планировать, предвидеть результат работы и достигать его, при необходимости вносить коррективы в первоначальный замысел;
- развивать глазомер, орфографическую зоркость, связную речь;
- воспитывать внимательность, аккуратность, целеустремлённость, самодисциплину.

Отличительные особенности программы

Отличительной особенностью данной программы является то, что большая часть заданий предлагается в занимательной форме с учётом возрастных особенностей детей. Основу практических работ составляют упражнения, в которых отрабатываются свободные писательные движения. Не смотря на кажущуюся одинаковость письма, каждый из обучающихся обладает своим неповторимым колоритом письма, художественным почерком, который необходимо выявить, поддержать, развить, дав возможность для самостоятельного творческого развития в будущем.

Адресат программы

Программа адресована обучающимся начальной школы - учащиеся 8-9 лет. Наполняемость в группе – до 10 человек. Занятия проводятся с учётом возрастных особенностей обучающихся, в очной форме. Продолжительность одного академического часа – 45 минут.

Группа формируется по желаниям и возрастным особенностям.

Срок реализации программы

Данная программа «Чистописание» рассчитана на 3 года обучения.

3 год обучения – 102 недели, по 3 часа в неделю, всего 306 часов.

Формы и режим занятий

- Очная форма занятий (Закон № 273-ФЗ, гл.2, ст.17).
- Форма образовательной деятельности – факультатив «Чистописание»
- Форма организации учебного процесса – лекции, беседы, практические занятия с элементами игр, с использованием дидактических и раздаточных материалов, творческая работа, поисково-исследовательская деятельность
- Формы организации обучающихся на занятии: фронтальная, индивидуальная.
- Направление программы – социально-гуманитарное.
- Адресность программы – 7-10 лет
- Уровни образовательной деятельности – репродуктивный, творческий, проблемный, эвристический.
- Количество учащихся в группе – 10 человек;
- Срок реализации программы – 3 года.
- Продолжительность учебных занятий в неделю – 3 часа.
- Продолжительность занятия – 40 мин.

Ожидаемые результаты

Обучающийся получит возможность:

- развить устойчивый интерес к познанию нового;
- развить аккуратность и опрятность;
- скорректировать свой почерк;
- развить волевые качества (интерес — деятельность — активное участие в деятельности);
- рефлексировать (видеть проблему; анализировать сделанное – почему получилось, почему не получилось, видеть трудности, ошибки);
- применять полученные знания, умения и навыки на уроках;
- приобрести социальную успешность.

Результаты реализации программы по направлению «Чистописание»

Личностные результаты		
• положительная мотивация и познавательный интерес к формированию графического навыка и каллиграфического письма; • способность к самооценке успешности в овладении графическим навыком; • умение выразить в устной речи выполненные графические действия; • формирование эстетического вкуса при овладении графическим навыком; • развитие устойчивого внимания, памяти, наблюдательности; • воспитание усидчивости при высокой степени трудности овладения правильным графическим навыком; • развитие эстетического мышления: видение и восприятие красивого, правильного с точки зрения общепринятых норм; • умение контролировать свои действия.		
Метапредметные результаты		
Регулятивные	Познавательные	Коммуникативные
• осознавать цели и задачи изучения курса в целом, раздела, темы; • планировать свои действия на данном этапе урока и в самостоятельной деятельности; • осмысленно выбирать способы конструирования заданных букв или вновь изучаемых; • выполнять графические действия в материализованной, громкоречевой и умственной форме; • руководствоваться правилом письма при выполнении речевого воспроизведения написанного; • следовать при выполнении заданий ин-	• осуществлять поиск необходимой информации для выполнения поставленной задачи (задания); • ориентироваться в соответствующих возрасту сопутствующих материалах (таблицы, карточки, схемы, компьютерные программы), модели, схемы; • дополнять до полного воспроизведения буквы, слова недостающие графические элементы; • развивать математические способности (чувство высоты, ширины, длины, соответствие частей, интервал и т.д.); • находить, характеризовать, анализировать, сравнивать, классифицировать графические образы букв; • осуществлять синтез как составление целого из частей (из отдельных элементов составлять буквы, из букв — слова с правильным графическим соединением); • уметь проверить правильность графического написания слова; • классифицировать, обобщать, систематизировать изученные буквы по заданному	• учиться работать в паре; • формулировать свою позицию, собственное мнение; • учиться задавать вопросы, уметь уточнить непонятное в высказывании; • формировать культуру письма; • учиться строить отношения между пишущим и читающим; • развивать речь.

струкциям учителя или уже известным алгоритмам; • развивать навык чтения (через дидактическую игру с карточками); • осуществлять само- и взаимопроверку, находить и исправлять или указывать пути исправления графических ошибок.	признаку, плану; • владеть общими принципами каллиграфического письма (знать высоту букв, интервал между словами, отступы от начала строки, правильность исправления допущенной ошибки и т.д.); • устно проговаривать алгоритм написания буквы, нескольких букв в связке; • уметь по проговариванию учителем или одноклассником правильно записать услышанное в прописи или тетради, или озвучить устно; • критически оценивать выполненную письменно работу со стороны графики.	
Предметные		
• различать и называть основные элементы письма; • а) основные элементы в сочетаниях букв и в словах; • б) знакомые элементы в новых изучаемых буквах; • в) соединения изучаемой буквы с уже изученными при их безотрывном написании (чтобы в дальнейшем не было переучивания при скорописном письме); • применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); • проводить анализ образца выполненного с графическими ошибками; • собирать из разрозненных элементов изученные буквы; • классифицировать буквы по схожим графическим элементам; • грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку; • соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения (умение слышать, слушать, точно реагировать на реплики, понимать тему разговора); • уметь видеть графические ошибки и указывать пути их устранения; • уметь выполненное графическое изображение знаков передать с помощью устной речи; • при работе над графическими ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающих предотвратить её в последующих письменных работах.		

Формы подведения итогов реализации программы

По окончании прохождения программы предусматриваются такие формы контроля полученных знаний, как:

- практические работы;
- творческие работы учащихся;
- конкурсы;
- выставки.

Учебный план на 1 год обучения

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы оценивания
		Всего	Теория	Практика	
1	Раздел 1 Введение	27	9	18	творческое задание
2	Раздел 2 Техника написания строчных и заглавных букв	24	8	16	списывание, творческое задание

3	Раздел 3 Техника написания соединений букв	36	12	24	самостоятельная работа
4	Раздел 4 Подведение итогов	15	0	15	конкурс каллиграфии
5	Итого	102	29	73	

Учебный план на 2 год обучения

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы оценивания
		Всего	Теория	Практика	
1	Раздел 1 Характеристика качеств письма	27	9	18	творческое задание
2	Раздел 2 Приемы формирования качеств письма	30	9	21	списывание, творческое задание
3	Раздел 3 Анализ каллиграфических ошибок при письме. Причины, способы их предупреждения и исправления	30	9	21	списывание, творческое задание, самостоятельная работа
4	Раздел 4 Подведение итогов	15	0	15	конкурс каллиграфии
5	Итого	102	27	75	

Учебный план на 3 год обучения

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы оценивания
		Всего	Теория	Практика	
1	Раздел 1 Изначальное искусство и история его развития. Каллиграфия разных стран	27	18	9	творческое задание
3	Раздел 2 Стили и техники современной каллиграфии	60	21	39	творческое задание, списывание, самостоятельная работа
4	Раздел 3 Подведение итогов	15	0	15	конкурс каллиграфии
5	Итого	102	39	63	

Содержание курса «Чистописание» на 1 год обучения

№	Раздел	Кол-во часов	Содержание
1	Раздел 1 Введение	27	Вводное занятие. Техника безопасности. Четкость и разборчивость письма. Зрительный и двигательный образ буквы.

			Равнонаклонность. Линейность, одинаковая высота букв. Правильность соединения элементов при написании. букв, букв в словах. Равное расстояние между элементами в букве. Плавность письма при достаточной скорости. Отработка формы букв. Ритм, скорость и плавность письма.
2	Раздел 2 Техника написания строчных и заглавных букв	24	Группа букв: и, ш, И, Ш; п, р, т, г. Группа букв: л, м, Л, М, я, Я Группа букв: у, ц, щ, Ц, Щ, Ч, ч Группа букв: с, С, е, о, О, а, д, б Группа букв: ь, ь, ы, в Группа букв: Н, Ю, н, ю, к, К Группа букв: В, З, з, э, Э, ж, Ж, х, Х, ф. Группа букв: Ф, Г, У, Т, П, Б, Р, Д
3	Раздел 3 Техника написания соединений букв	36	Рациональные способы соединений в словах. Написание соединений ол, ом, оя, об, од, оф. Написание соединений ок, он, оп, ог, ож, оз, ос. Написание соединений ое, ой, оц, ош, ощ. Написание соединений аг, аж, аз, аб, ад, ав, ас. Написание соединений ие, ий, иц, ищ. Написание соединений ел, ем, ег, еж, ез. Написание соединений яб, яр, яв, ят. Письмо трудных соединений юж, юг, юз, ют, юн. Написание соединений ль, мь, бя, бе. Написание соединений Оо, Сс, Ээ. Отработка написания заглавных букв русского алфавита.
4	Раздел 4 Подведение итогов	15	Списывание с печатного текста. Работа по устранению графических недочетов. Творческая мастерская «Волшебная ручка». Итоговая работа по каллиграфии. Конкурс по каллиграфии.
	Итого	102	

Содержание курса «Чистописание» на 2 год обучения

№	Раздел	Кол-во часов	Содержание
1	Раздел 1 Характеристика и отработка качеств письма	27	Четкость и разборчивость письма. Зрительный и двигательный образ буквы. Равнонаклонность. Линейность, одинаковая высота букв. Правильность соединения элементов при написании. букв, букв в словах. Равное расстояние между элементами в букве. Плавность письма при достаточной скорости. Отработка формы букв. Ритм, скорость и плавность письма.
2	Раздел 2 Приемы формирования качеств	30	Отработка плавности при написании слов. Отработка ритмичности при написании слов. Отработка легкости и скорости письма при написании

	письма		слов.
3	Раздел 3 Анализ каллиграфических ошибок при письме. Причины, способы их предупреждения и исправления	30	Исправление ошибок при неумении придерживаться строки. Исправление ошибок при несоблюдении наклона и размеров букв. Исправление ошибок при неправильном соединении букв. Исправление ошибок при «дрожащем письме». Исправление ошибок при неравномерном расстоянии между буквами.
4	Раздел 4 Подведение итогов	15	Списывание с печатного текста. Работа по устранению графических недочетов. Творческая мастерская «Волшебная ручка». Итоговая работа по каллиграфии. Конкурс по каллиграфии.
	Итого	102	

Содержание курса «Чистописание» на 3 год обучения

№	Раздел	Кол-во часов	Содержание
1	Раздел 1 Изначальное искусство и история его развития. Каллиграфия разных стран	27	Первые штрихи искусства каллиграфии. Золотой век каллиграфии в Исламском мире. Вклад Востока: Китай и Япония. Европейская каллиграфия: от средневековья до Возрождения.
2	Раздел 2 Стили и техники современной каллиграфии	60	Новые стили и техники. Каллиграфические инструменты. Применение современной каллиграфии. Значение каллиграфии в современном мире. Практика и терпение.
3	Раздел 3 Подведение итогов	15	Списывание с печатного текста. Творческая мастерская «Волшебная ручка». Итоговая работа по каллиграфии. Конкурс по каллиграфии.
	Итого	102	

Методическое обеспечение программы

Для успешного результата в освоении программы «Чистописание» необходимы следующие учебно-методические пособия и методические материалы:

- наглядные методические пособия по темам;
- видеоматериал;
- интернет-ресурсы;
- презентационные материалы по тематике разделов;
- альбомы или листы для рисования;
- тетради в узкую линейку;
- цветные мелки для учителя; ручки и цветные карандаши для учащихся.

Техническое оснащение:

- ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- аудиторная доска с магнитной поверхностью;

- слайды, презентации по темам;
- иллюстративный и дидактический материал по темам.

Список литературы

• Литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса

1. Агаркова Н.Г. Русская графика: Книга для учителя, – М: Дрофа, 2015. – 125 с.
2. Агаркова, И.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. Программа для начальной школы // Начальная школа. 2015. №12. С. 12-14.
3. Гаврина С.Е., Кутявина Н.Л. Развиваем руки – чтоб учиться писать правильно и красиво. Академия развития, 2000 г.
4. Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н.. - М: Просвещение, 2015. – 238 с.
5. Ивкина Ю.М., Искужиева Ж.С.. Основы каллиграфического письма: теория и методика: учебнометодическое пособие / авт-сост.– Оренбург: «Южный Урал», 2019. – 64с.
6. Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализа ошибок при письме // Нач. шк. – 1999.- № 8.
7. Топоркова, И.Г., Щербинина, С.В. Готовим руки к письму. РОСМЭН – Пресс. 2005 г.
8. Федосова Н.А. Как исправить почерк детей. // Нач. шк. – 1990. - №4.

• Литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе

1. Ивлева В.В., Издательство: ПринтБук, 2019 г., серия: Пропись тренажер. Чистописание, 32 с.
2. Ильясов С.М. Твоя грамотность в твоих руках. - М.: АСТ, 2019. – 160 с.
3. Макеева О.Н.: Прописи. Каллиграфия. Красивый почерк. ФГОС ДО, Издательство: Геодом, 2023 г., 24 с.
4. Федосова Н.А. От слова к букве. Пособие для детей 5-7 лет. В 2 ч., М.: Просвещение, 2022. – 96 с.

• Интернет-ресурсы

1. Каллиграфия для детей: <https://www.youtube.com/@genriettatikhomirova8257>
2. Красивый почерк:
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLY3I1wrR5Bq5j3csJAMfhgFvvfGoeLhjE>
3. Русская классическая школа. Чистописание и каллиграфия:
<https://russianclassicalschool.ru/bibl/kalligrafiya-i-chistopisanie.html>

Утверждаю: _____
Директор МАОУ «Гимназия №11»
_____ Н.Ю. Шугалей

**Расписание работы кружка/секции «Чистописание»
на 2024-2025 учебный год**

Руководитель: Сахаутдинова Кристина Николаевна, ПДО

№	Направление ФИО педагога	Кол-во групп	Понедель- ник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	Кружок «Чистописание» Сахаутдинова Кристина Николаевна, ПДО	1 группа				12:50 – 13:30 13:35 – 14:15 14:20 – 15:00		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1 год обучения

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023). Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 N 678-р. Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 N629. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
4. Санитарные правила и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (безвредности для человека) факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2.
5. Письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960».
6. Письмо Министерства образования и науки России от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».
7. Приказ Минпросвещения РФ от 30.09.2020 N 533 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 N 196”.
8. Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы).
9. Национальный проект «Образование», утверждённый президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 г. №10);
10. Постановление Главного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. №41 (Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
11. Распоряжение №453-р от 04.07.2019 правительства Красноярского края «Об утверждении комплекса мер по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Красноярского края согласно приложению №1»;
12. Локальные нормативные акты МАОУ «Гимназия №11 им. А.Н. Кулакова».
13. Устав МАОУ «Гимназия №11 им. А.Н. Кулакова».

Актуальность

Формирование письма в начальной школе имеет большое общественное и педагогическое значение. Письмо называют “базовым” навыком. Навыком, на котором практически строится всё дальнейшее обучение, а значит, ребенок, не освоивший его вовремя и на достаточном уровне, непременно будет испытывать трудности в учёбе, отставать от своих сверстников при выполнении разнообразных письменных заданий, а также – в усвоении учебного материала.

Исключительно велико значение умения пользоваться письменным способом общения для каждого человека. Однако письмо может стать подлинным средством общения, если будет удобочитаемым, четким и, по возможности, красивым. В этом проявляется и культура

самого пишущего, и уважения к тому, кто будет читать написанное. В современном обществе человеку приходится заниматься образованием и самообразованием, вести записи лекций, конспектов. Во всех этих случаях возникает необходимость не только в разборчивом, но и быстром письме.

Однако, при большом количестве письменных упражнений, не все учащиеся овладевают этими навыками. Грубые нарушения графических правил по различным причинам — явление, не столь уж редкое. Эти нарушения становятся привычными и переходят в навыки нечёткого письма, результатом чего является некрасивый, неразборчивый почерк, который сохраняется не только в средней школе, но и по её окончании.

Цель: формирование графически правильного почерка.

Задачи:

- формировать у младших школьников внутренней потребности в аккуратном, разборчивом, эстетически выдержанном оформлении всех выполняемых записей;
- способствовать совершенствованию мелкой моторики рук, точных движений пальцев, укреплению руки, улучшению координации движений и в целом развитию умения самостоятельно управлять всей сложной системой действий пишущей руки;
- довести до автоматизма умение соблюдать гигиенические правила письма (положение корпуса, руки, тетради и так далее).

Общая характеристика курса «Чистописание»

Каллиграфия — это искусство писать четким, красивым почерком. Заглядывая в тетради учеников, мы с каждым днем все больше и больше убеждаемся в том, что у большинства из них далеко не каллиграфический почерк.

Каллиграфией дети начинают заниматься с первого класса и продолжают формировать каллиграфические и графические навыки в последующих классах. Систематическое использование методов и приемов обучению каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности и изучения русского языка и других школьных дисциплин.

Принципы обучения каллиграфии включают как общедидактические, так и специфические принципы формирования графических навыков письма. Так, *принцип наглядности*, особенно важен в обучении каллиграфии. Он обеспечивается демонстрацией учителем процесса письма на доске и в тетрадях учеников, применением прописей и других пособий. Невозможно обучать каллиграфии, давая только устные знания, так как путь подражания почерку учителя и копирование образцов хорошего письма — один из основных путей формирования четкого почерка.

Очень важно, чтобы обучение графическим навыкам письма было сознательным. Учащиеся должны знать, как и в каком порядке пишется та или иная буква, как она соединяется с другими буквами; знать, зачем мы пишем с наклоном, и как получается наклон при письме, какой должна быть высота букв, как держать ручку, сидеть при письме и другие. *Сознательному усвоению* графических навыков письма способствует также умение детей замечать и исправлять свои и чужие недочеты.

Принцип повторности необходим для развития автоматизации навыков письма. В процессе упражнения всякий навык закрепляется и совершенствуется, приобретает точность и скорость. Но любое упражнение должно быть сознательным и эффективным.

Обучение графическим навыкам письма обязательно проводится с учетом особенностей детей, развития восприятия, скорости движения, анатомического аппарата движений кисти и нервно-мышечного управления движениями со стороны центральной нервной системы. Особенности развития организма ребенка учитываются при дозировке количества письменных упражнений и скорости их выполнения. Важно, чтобы обучение несколько опе-

режало развитие детей и способствовало дальнейшему формированию. Это и предусматривает *принцип постепенного нарастания трудностей* - переход от простого к сложному, который происходит в процессе работы над формами букв на уроках русского языка.

Непосредственно организация работы над формами букв называется в каллиграфии *генетическим принципом*. Обучая детей каллиграфии, учитель должен опираться на принцип учета индивидуальных особенностей детей: хорошо знать способности детей к письму, учитывать особенности зрения, замечать отклонения в моторике. Такое знание возможностей учеников позволяет учителю правильно организовывать работу, подбирать индивидуальные задания ученикам, давать конкретные советы родителям.

Работа по каллиграфии направлена на формирование двигательного навыка, поэтому опора на закономерности формирования данных навыков письма очень важна во время занятий, чтобы процесс письма был удобен для пишущего, и способствовал овладению наиболее прочными и скорыми движениями всех звеньев руки.

Успешность в обучении каллиграфии во многом определяется созданием гигиенических условий: правильного подбора и расстановки школьной мебели, соответствия парты росту ученика, удобства ее конструкции для письма, должного уровня освещения рабочих мест, класса в целом и других.

При работе с младшими школьниками необходимо проведение 2-3 физминуток, а также специальных упражнений для развития пальцев, кисти, предплечья рук.

Организация работы по каллиграфии направлена на совершенствование основных общеучебных навыков: грамотного письма, беглого и осознанного чтения, правильного написания элементов каллиграфии. Обучение предполагает не только практическую, но и теоретическую работу, способствующую развитию мышления учащихся.

Место курса в учебном плане

№ группы	Количество часов по учебному плану (из расчета 3 часа в неделю)
1	102

Формы и режим занятий

- Очная форма занятий (Закон № 273-ФЗ, гл.2, ст.17).
- Форма образовательной деятельности – факультатив «Чистописание»
- Форма организации учебного процесса – лекции, беседы, практические занятия с элементами игр, с использованием дидактических и раздаточных материалов, творческая работа, поисково-исследовательская деятельность
- Формы организации обучающихся на занятии: фронтальная, индивидуальная.
- Направление программы – социально-гуманитарное.
- Адресность программы – 7–10 лет
- Уровни образовательной деятельности – репродуктивный, творческий, проблемный, эвристический.
- Количество учащихся в группе – 20 человек;
- Срок реализации программы – 1 год.
- Продолжительность учебных занятий в неделю – 3 часа.
- Продолжительность занятия – 40 мин.

Результаты реализации программы по направлению «Чистописание»

Личностные результаты

• положительная мотивация и познавательный интерес к формированию графического навыка и каллиграфического письма; • способность к самооценке успешности в овладении графическим навыком; • умение выразить в устной речи выполненные графические действия; • формирование эстетического вкуса при овладении графическим навыком; • развитие устойчивого внимания, памяти, наблюдательности; • воспитание усидчивости при высокой степени трудности овладения правильным графическим навыком; • развитие эстетического мышления: видение и восприятие красивого, правильного с точки зрения общепринятых норм; • умение контролировать свои действия.		
Метапредметные результаты		
Регулятивные	Познавательные	Коммуникативные
• осознавать цели и задачи изучения курса в целом, раздела, темы; • планировать свои действия на данном этапе урока и в самостоятельной деятельности; • осмысленно выбирать способы конструирования заданных букв или вновь изучаемых; • выполнять графические действия в материализованной, громкоречевой и умственной форме; • руководствоваться правилом письма при выполнении речевого воспроизведения написанного; • следовать при выполнении заданий инструкциям учителя или уже известным алгоритмам; • развивать навык чтения (через дидактическую игру с карточками); • осуществлять само- и взаимопроверку, находить и исправлять или указывать пути исправления графических ошибок.	• осуществлять поиск необходимой информации для выполнения поставленной задачи (задания); • ориентироваться в соответствующих возрасту сопутствующих материалах (таблицы, карточки, схемы, компьютерные программы), модели, схемы; • дополнять до полного воспроизведения буквы, слова недостающие графические элементы; • развивать математические способности (чувство высоты, ширины, длины, соответствие частей, интервал и т.д.); • находить, характеризовать, анализировать, сравнивать, классифицировать графические образы букв; • осуществлять синтез как составление целого из частей (из отдельных элементов составлять буквы, из букв — слова с правильным графическим соединением); • уметь проверить правильность графического написания слова; • классифицировать, обобщать, систематизировать изученные буквы по заданному признаку, плану; • владеть общими принципами каллиграфического письма (знать высоту букв, интервал	• учиться работать в паре; • формулировать свою позицию, собственное мнение; • учиться задавать вопросы, уметь уточнить непонятное в высказывании; • формировать культуру письма; • учиться строить отношения между пишущим и читающим; • развивать речь.

	между словами, отступы от начала строки, правильность исправления допущенной ошибки и т.д.); • устно проговаривать алгоритм написания буквы, нескольких букв в связке; • уметь по проговариванию учителем или одноклассником правильно записать услышанное в прописи или тетради, или озвучить устно; • критически оценивать выполненную письменную работу со стороны графики.	
Предметные		
• различать и называть основные элементы письма; • а) основные элементы в сочетаниях букв и в словах; • б) знакомые элементы в новых изучаемых буквах; • в) соединения изучаемой буквы с уже изученными при их безотрывном написании (чтобы в дальнейшем не было переучивания при скорописном письме); • применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); • проводить анализ образца выполненного с графическими ошибками; • собирать из разрозненных элементов изученные буквы; • классифицировать буквы по схожим графическим элементам; • грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку; • соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения (умение слышать, слушать, точно реагировать на реплики, понимать тему разговора); • уметь видеть графические ошибки и указывать пути их устранения; • уметь выполненное графическое изображение знаков передать с помощью устной речи; • при работе над графическими ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающих предотвратить её в последующих письменных работах.		

Содержание курса «Чистописание» на 1 год обучения

№	Раздел	Кол-во часов	Содержание
1	Раздел 1 Введение	27	Вводное занятие. Техника безопасности. Четкость и разборчивость письма. Зрительный и двигательный образ буквы. Равнонаклонность. Линейность, одинаковая высота букв. Правильность соединения элементов при написании. букв, букв в словах. Равное расстояние между элементами в букве. Плавность письма при достаточной скорости. Отработка формы букв. Ритм, скорость и плавность письма.
2	Раздел 2	24	Группа букв: и, ш, И, Ш; п, р, т, г.

	Техника написания строчных и заглавных букв		Группа букв: л, м, Л, М, я, Я Группа букв: у, ц, щ, Ц, Щ, Ч, ч Группа букв: с, С, е, о, О, а, д, б Группа букв: ь, ы, Ы, В Группа букв: Н, Ю, н, ю, к, К Группа букв: В, З, з, э, Э, ж, Ж, х, Х, ф. Группа букв: Ф, Г, У, Т, П, Б, Р, Д
3	Раздел 3 Техника написания соединений букв	36	Рациональные способы соединений в словах. Написание соединений ол, ом, оя, об, од, оф. Написание соединений ок, он, оп, ог, ож, оз, ос. Написание соединений ое, ой, оц, ош, ощ. Написание соединений аг, аж, аз, аб, ад, ав, ас. Написание соединений ие, ий, иц, ищ. Написание соединений ел, ем, ег, еж, ез. Написание соединений яб, яр, яв, ят. Письмо трудных соединений юж, юг, юз, ют, юн. Написание соединений ль, мь, бя, бе. Написание соединений Оо, Сс, Ээ. Отработка написания заглавных букв русского алфавита.
4	Раздел 4 Подведение итогов	15	Списывание с печатного текста. Работа по устранению графических недочетов. Творческая мастерская «Волшебная ручка». Итоговая работа по каллиграфии. Конкурс по каллиграфии.
	Итого	102	

Планируемые предметные результаты освоения программы по направлению «Чистописание»

К концу 1 года обучения учащиеся должны:

- развить устойчивый интерес к познанию нового;
- развить аккуратность и опрятность;
- скорректировать свой почерк;
- развить волевые качества (интерес — деятельность — активное участие в деятельности);
- рефлексировать (видеть проблему; анализировать сделанное — почему получилось, почему не получилось, видеть трудности, ошибки);
- применять полученные знания, умения и навыки на уроках.

**Календарный учебно-тематический план 1 год обучения «Чистописание»
на 20__-20__ учебный год**

№ п/п	Тема занятия	Дата проведения		Элементы содержания	Ожидаемые предметные и метапредметные результаты	Виды/формы оценивания
		№ не- дели	Факти- ческое число			
Раздел 1. Введение (27 часов)						
1 2 3	Вводное занятие. Техника безопасно- сти.	1		Презентация, история станов- ления письма и каллиграфии.	Формирование знаний о истории возникно- вания письма, каллиграфии. Формирование знаний и интереса к культуре разных наро- дов.	Беседа, ответы на вопросы.
4 5 6	Четкость и разборчи- вость письма. Зри- тельный и двигатель- ный образ буквы.	2		Презентация, беседа, практи- ческие задания.	Расширение знаний об образах букв.	Беседа, ответы на вопросы. Резуль- тат индивиду- альной работы, творческое зада- ние.
7 8 9	Равнонаклонность.	3		Презентация, беседа, практи- ческие задания.	Развитие внимательности, аккуратности и чувства гармонии.	Беседа, ответы на вопросы. Резуль- тат индивиду- альной работы, творческое зада- ние.
10 11 12	Линейность, одина- ковая высота букв.	4		Презентация, беседа, практи- ческие задания.	Развитие внимательности, аккуратности и чувства гармонии.	Беседа, ответы на вопросы. Резуль- тат индивиду- альной работы, творческое зада- ние.
13 14 15	Правильность соеди- нения элементов при написании. букв, букв в словах.	5		Презентация, беседа, практи- ческие задания.	Развитие внимательности, аккуратности и чувства гармонии. Тренировка мелкой мо- торики.	Беседа, ответы на вопросы. Резуль- тат индивиду- альной работы, творческое зада-

						ние.
16 17 18	Равное расстояние между элементами в букве.	6		Презентация, беседа, практические задания.	Развитие внимательности, аккуратности и чувства гармонии. Тренировка мелкой моторики.	Беседа, ответы на вопросы. Результат индивидуальной работы, творческое задание.
19 20 21	Плавность письма при достаточной скорости.	7		Разминка для пальчиков, беседа, практические задания.	Развитие внимательности, аккуратности и чувства гармонии. Тренировка мелкой моторики.	Результат индивидуальной работы, творческое задание.
22 23 24	Отработка формы букв.	8		Разминка для пальчиков, беседа, практические задания.	Развитие внимательности, аккуратности и чувства гармонии. Тренировка мелкой моторики.	Результат индивидуальной работы, творческое задание.
25 26 27	Ритм, скорость и плавность письма.	9		Разминка для пальчиков, беседа, практические задания.	Развитие внимательности, аккуратности и чувства гармонии. Тренировка мелкой моторики.	Результат индивидуальной работы, творческое задание.
Раздел 2. Техника написания строчных и заглавных букв (24 часа)						
28 29 30	Группа букв: и, ш, И, Ш; п, р, т, г.	10		Знакомство и отработка написания самых простых по начертанию букв, включающих основные соединительные движения.	различать и называть основные элементы письма; применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); собирать из разрозненных элементов изученные буквы; классифицировать буквы по схожим графическим элементам; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, списывание, творческая работа.
31 32 33	Группа букв: л, м, Л, М, я, Я	11		Знакомство и отработка написания букв, которые пишутся движением против часовой стрелки.	различать и называть основные элементы письма; применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал,	Результат индивидуальной работы, списывание, творческая

					соотношение элементов в букве и букв в слове); собирать из разрозненных элементов изученные буквы; классифицировать буквы по схожим графическим элементам; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	работа.
34 35 36	Группа букв: у, ц, щ, Ц, Щ, Ч, ч	12		Знакомство и отработка написания букв с петлями.	различать и называть основные элементы письма; применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); собирать из разрозненных элементов изученные буквы; классифицировать буквы по схожим графическим элементам; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, списывание, творческая работа.
37 38 39	Группа букв: с, С, е, о, О, а, д, б	13		Знакомство и отработка написания полуовальных и овальных букв, которые пишутся движением против часовой стрелки.	различать и называть основные элементы письма; применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); собирать из разрозненных элементов изученные буквы; классифицировать буквы по схожим графическим элементам; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, списывание, творческая работа.
40 41 42	Группа букв: ь, Ъ, Ы, в	14		Знакомство и отработка написания в двух вариантах соединений овалов и полуовалов с петелькой, осуществляющиеся движением	различать и называть основные элементы письма; применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в	Результат индивидуальной работы, списывание, творческая работа.

				против часовой стрелки.	слове); собирать из разрозненных элементов изученные буквы; классифицировать буквы по схожим графическим элементам; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	
43 44 45	Группа букв: Н, Ю, н, ю, к, К	15		Знакомство и отработка написания букв, включающих комбинированные движения как по часовой, так и против часовой стрелки и овалы.	различать и называть основные элементы письма; применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); собирать из разрозненных элементов изученные буквы; классифицировать буквы по схожим графическим элементам; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, списывание, творческая работа.
46 47 48	Группа букв: В, З, з, э, Э, ж, Ж, х, Х, ф.	16		Знакомство и отработка написания букв движением по часовой стрелке полуovalов и ovalов.	различать и называть основные элементы письма; применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); собирать из разрозненных элементов изученные буквы; классифицировать буквы по схожим графическим элементам; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, списывание, творческая работа.
49 50 51	Группа букв: Ф, Г, У, Т, П, Б, Р, Д	17		Знакомство и отработка написания букв с элементом, идущим сверху вниз и соединяющимся с последующими буквами нижним поворотом или неболь-	различать и называть основные элементы письма; применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове);	Результат индивидуальной работы, списывание, творческая работа.

				шой петлей.	собирать из разрозненных элементов изученные буквы; классифицировать буквы по схожим графическим элементам; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	
Раздел 3. Техника написания соединений букв (36 часов)						
52 53 54	Рациональные способы соединений в словах.	18		Знакомство с рациональными способами соединения букв в словах. Проблемные задания.	формировать культуру письма; учиться писать соединения графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, самостоятельная работа.
55 56 57	Написание соединений ол, ом, оя, об, од, оф.	19		Правила соединения букв. Отработка плавности и ритмичности письма. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка.	формировать культуру письма; учиться писать соединения графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, самостоятельная работа.
58 59 60	Написание соединений ок, он, оп, ог, ож, оз, ос.	20		Развитие навыка правильного написания соединений, букв. Выработка одинаковых равномерных и пропорциональных расстояний между элементами букв, между буквами и словами. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Соревнование.	формировать культуру письма; учиться писать соединения графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, самостоятельная работа.
61 62 63	Написание соединений ое, ой, оц, ош, ощ.	21		Работа над одинаковой высотой букв на строке и на всей странице. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Творческая	формировать культуру письма; учиться писать соединения графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, самостоятельная работа.

				деятельность.		
64 65 66	Написание соединений аг, аж, аз, аб, ад, ав, ас.	22		Работа над формой и соединением букв. Штриховка. Физминутка для волшебных пальчиков. Соревнование.	формировать культуру письма; учиться писать соединения графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, самостоятельная работа.
67 68 69	Написание соединений ие, ий, иц, ищ.	23		Работа над формой и соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка.	формировать культуру письма; учиться писать соединения графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, самостоятельная работа.
70 71 72	Написание соединений ел, ем, ег, еж, ез.	24		Работа над формой и соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа.	формировать культуру письма; учиться писать соединения графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, самостоятельная работа.
73 74 75	Написание соединений яб, яр, яв, ят.	25		Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Обрывание листа бумаги. Штриховка.	формировать культуру письма; учиться писать соединения графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, самостоятельная работа.
76 77 78	Письмо трудных соединений юж, юг, юз, ют, юн.	26		Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа.	формировать культуру письма; учиться писать соединения графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, самостоятельная работа.
79 80 81	Написание соединений ль, мь, бя, бе.	27		Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. Практическая работа.	формировать культуру письма; учиться писать соединения графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, самостоятельная работа.

82 83 84	Написание соединений Оо, Сс, Ээ.	28		Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Штриховка. «Клубочки», «Волны».	формировать культуру письма; учиться писать соединения графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, самостоятельная работа.
85 86 87	Отработка написания заглавных букв русского алфавита.	29		Практикум. Работа по образцам в тетради. Работа над соединением букв. Проведение пальчиковой гимнастики. Практическая работа.	формировать культуру письма; учиться писать соединения графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, самостоятельная работа.
Раздел 4. Подведение итогов (15 часов)						
88 89 90	Списывание с печатного текста.	30		Списывание с печатного текста, регулируя свои действия в соответствии с принятой технологией. Контроль и оценка каллиграфической стороны письма.	применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); проводить анализ образца выполненного с графическими ошибками; собирать из разрозненных элементов изученные буквы; классифицировать буквы по схожим графическим элементам; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Самостоятельная работа.
91 92 93	Работа по устранению графических недочетов.	31		Запись под диктовку, регулируя свои действия в соответствии с принятой технологией. Контроль и оценка каллиграфической стороны письма. Оценка выполненной работы с точки зрения каллиграфии и правильности письма. Умение замечать и устранять свои и чужие	применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); проводить анализ образца выполненного с графическими ошибками; собирать из разрозненных элементов изученные буквы; классифицировать буквы по схожим графическим элементам; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Самостоятельная работа.

				недочеты.		
94 95 96	Творческая мастер- ская «Волшебная ручка».	32		Творческая самостоятельная работа с элементами модели- рования, штрихования. Отработка навыков безотрывного и пра- вильного написания соединений.	применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); проводить анализ образца выполненного с графическими ошибками; собирать из разрозненных элементов изу- ченные буквы; классифицировать буквы по схожим графич- еским элементам.	Творческая само- стоятельная ра- бота.
97 98 99	Итоговая работа по каллиграфии.	33		Творческая самостоятельная работа с элементами модели- рования, штрихования. Отработка навыков безотрывного и пра- вильного написания соединений.	применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); проводить анализ образца выполненного с графическими ошибками; собирать из разрозненных элементов изу- ченные буквы; классифицировать буквы по схожим графич- еским элементам.	Творческая само- стоятельная ра- бота.
10 0 10 1 10 2	Конкурс по каллиграфии.	34		Творческая работа с элемен- тами моделирования, штрихования. Проведение конкурса. Награждение.	применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); проводить анализ образца выполненного с графическими ошибками; собирать из разрозненных элементов изу- ченные буквы; классифицировать буквы по схожим графич- еским элементам.	Конкурс калли- графии.
Итого: 102 часа						

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

2 год обучения

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023). Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 N 678-р. Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 N629. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
4. Санитарные правила и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (безвредности для человека) факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2.
5. Письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960».
6. Письмо Министерства образования и науки России от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».
7. Приказ Минпросвещения РФ от 30.09.2020 N 533 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 N 196”.
8. Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы).
9. Национальный проект «Образование», утверждённый президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 г. №10);
10. Постановление Главного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. №41 (Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
11. Распоряжение №453-р от 04.07.2019 правительства Красноярского края «Об утверждении комплекса мер по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Красноярского края согласно приложению №1»;
12. Локальные нормативные акты МАОУ «Гимназия №11 им. А.Н. Кулакова».
13. Устав МАОУ «Гимназия №11 им. А.Н. Кулакова».

Актуальность

Формирование письма в начальной школе имеет большое общественное и педагогическое значение. Письмо называют “базовым” навыком. Навыком, на котором практически строится всё дальнейшее обучение, а значит, ребенок, не освоивший его вовремя и на достаточном уровне, непременно будет испытывать трудности в учёбе, отставать от своих сверстников при выполнении разнообразных письменных заданий, а также – в усвоении учебного материала.

Исключительно велико значение умения пользоваться письменным способом общения для каждого человека. Однако письмо может стать подлинным средством общения, если будет удобным, четким и, по возможности, красивым. В этом проявляется и культура самого пишущего, и уважения к тому, кто будет читать написанное. В современном обществе человеку приходится заниматься образованием и самообразованием, вести записи лекций, конспектов. Во всех этих случаях возникает необходимость не только в разборчивом, но и быстром письме.

Однако, при большом количестве письменных упражнений, не все учащиеся овладевают этими навыками. Грубые нарушения графических правил по различным причинам — явление, не столь уж редкое. Эти нарушения становятся привычными и переходят в навыки нечёткого письма, результатом чего является некрасивый, неразборчивый почерк, который сохраняется не только в средней школе, но и по её окончании.

Цель: формирование графически правильного, красивого, аккуратного письма.

Задачи:

- совершенствовать способность к зрительному восприятию различных форм и умение ориентироваться в пространстве места, строки, легко определять пространственные отношения между элементами письма;
- обучить воспроизведению форм букв, соблюдению на всей странице одинакового наклона, одинаковой высоты букв в словах на всей строке, пропорции строчных и заглавных букв и рациональному соединению букв в словах;
- научить правильной расстановке слов на строке.

Общая характеристика курса «Чистописание»

Каллиграфия – это искусство писать четким, красивым почерком. Заглядывая в тетради учеников, мы с каждым днем все больше и больше убеждаемся в том, что у большинства из них далеко не каллиграфический почерк.

Каллиграфией дети начинают заниматься с первого класса и продолжают формировать каллиграфические и графические навыки в последующих классах. Систематическое использование методов и приемов обучению каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности и изучения русского языка и других школьных дисциплин.

Принципы обучения каллиграфии включают как общедидактические, так и специфические принципы формирования графических навыков письма. Так, *принцип наглядности*, особенно важен в обучении каллиграфии. Он обеспечивается демонстрацией учителем процесса письма на доске и в тетрадях учеников, применением прописей и других пособий. Невозможно обучать каллиграфии, давая только устные знания, так как путь подражания почерку учителя и копирование образцов хорошего письма – один из основных путей формирования четкого почерка.

Очень важно, чтобы обучение графическим навыкам письма было сознательным. Учащиеся должны знать, как и в каком порядке пишется та или иная буква, как она соединяется с другими буквами; знать, зачем мы пишем с наклоном, и как получается наклон при письме, какой должна быть высота букв, как держать ручку, сидеть при письме и другие. *Сознательному усвоению* графических навыков письма способствует также умение детей замечать и исправлять свои и чужие недочеты.

Принцип повторности необходим для развития автоматизации навыков письма. В процессе упражнения всякий навык закрепляется и совершенствуется, приобретает точность и скорость. Но любое упражнение должно быть сознательным и эффективным.

Обучение графическим навыкам письма обязательно проводится с учетом особенностей детей, развития восприятия, скорости движения, анатомического аппарата движений кисти и нервно-мышечного управления движениями со стороны центральной нервной системы. Особенности развития организма ребенка учитываются при дозировке количества письменных упражнений и скорости их выполнения. Важно, чтобы обучение несколько опережало развитие детей и способствовало дальнейшему формированию. Это и предусматривает *принцип постепенного нарастания трудностей* – переход от простого к сложному, который происходит в процессе работы над формами букв на уроках русского языка.

Непосредственно организация работы над формами букв называется в каллиграфии *генетическим принципом*. Обучая детей каллиграфии, учитель должен опираться на принцип учета индивидуальных особенностей детей: хорошо знать способности детей к письму, учитывать особенности зрения, замечать отклонения в моторике. Такое знание возможностей учеников позволяет учителю правильно организовывать работу, подбирать индивидуальные задания ученикам, давать конкретные советы родителям.

Работа по каллиграфии направлена на формирование двигательного навыка, поэтому опора на закономерности формирования данных навыков письма очень важна во время занятий, чтобы процесс письма был удобен для пишущего, и способствовал овладению наиболее прочными и скорыми движениями всех звеньев руки.

Успешность в обучении каллиграфии во многом определяется созданием гигиенических условий: правильного подбора и расстановки школьной мебели, соответствия парты росту ученика, удобства ее конструкции для письма, должного уровня освещения рабочих мест, класса в целом и других.

При работе с младшими школьниками необходимо проведение 2-3 физминуток, а также специальных упражнений для развития пальцев, кисти, предплечья рук.

Организация работы по каллиграфии направлена на совершенствование основных общеучебных навыков: грамотного письма, беглого и осознанного чтения, правильного написания элементов каллиграфии. Обучение предполагает не только практическую, но и теоретическую работу, способствующую развитию мышления учащихся.

Место курса в учебном плане

№ группы	Количество часов по учебному плану (из расчета 3 часа в неделю)
1	102

Формы и режим занятий

- Очная форма занятий (Закон № 273-ФЗ, гл.2, ст.17).
- Форма образовательной деятельности – факультатив «Чистописание»
- Форма организации учебного процесса – лекции, беседы, практические занятия с элементами игр, с использованием дидактических и раздаточных материалов, творческая работа, поисково-исследовательская деятельность
- Формы организации обучающихся на занятии: фронтальная, индивидуальная.
- Направление программы – художественная
- Адресность программы – 7–10 лет
- Уровни образовательной деятельности – репродуктивный, творческий, проблемный, эвристический.
- Количество учащихся в группе – 20 человек;
- Срок реализации программы – 1 года.
- Продолжительность учебных занятий в неделю – 3 часа.
- Продолжительность занятия – 40 мин.

Результаты реализации программы по направлению «Чистописание»

Личностные результаты		
• положительная мотивация и познавательный интерес к формированию графического навыка и каллиграфического письма; • способность к самооценке успешности в овладении графическим навыком; • умение выразить в устной речи выполненные графические действия; • формирование эстетического вкуса при овладении графическим навыком; • развитие устойчивого внимания, памяти, наблюдательности; • воспитание усидчивости при высокой степени трудности овладения правильным графическим навыком; • развитие эстетического мышления: видение и восприятие красивого, правильного с точки зрения общепринятых норм; • умение контролировать свои действия.		
Метапредметные результаты		
Регулятивные	Познавательные	Коммуникативные

• осознавать цели и задачи изучения курса в целом, раздела, темы; • планировать свои действия на данном этапе урока и в самостоятельной деятельности; • осмысленно выбирать способы конструирования заданных букв или вновь изучаемых; • выполнять графические действия в материализованной, громкоречевой и умственной форме; • руководствоваться правилом письма при выполнении речевого воспроизведения написанного; • следовать при выполнении заданий инструкциям учителя или уже известным алгоритмам; • развивать навык чтения (через дидактическую игру с карточками); • осуществлять само- и взаимопроверку, находить и исправлять или указывать пути исправления графических ошибок.	• осуществлять поиск необходимой информации для выполнения поставленной задачи (задания); • ориентироваться в соответствующих возрасту сопутствующих материалах (таблицы, карточки, схемы, компьютерные программы), модели, схемы; • дополнять до полного воспроизведения буквы, слова недостающие графические элементы; • развивать математические способности (чувство высоты, ширины, длины, соответствие частей, интервал и т.д.); • находить, характеризовать, анализировать, сравнивать, классифицировать графические образы букв; • осуществлять синтез как составление целого из частей (из отдельных элементов составлять буквы, из букв — слова с правильным графическим соединением); • уметь проверить правильность графического написания слова; • классифицировать, обобщать, систематизировать изученные буквы по заданному признаку, плану; • владеть общими принципами каллиграфического письма (знать высоту букв, интервал между словами, отступы от начала строки, правильность исправления допущенной ошибки и т.д.); • устно проговаривать алгоритм написания буквы, нескольких букв в связке; • уметь по проговариванию учителем или одноклассником правильно записать услышанное в прописи или тетради, или озвучить устно; • критически оценивать выполненную письменную работу со стороны графики.	• учиться работать в паре; • формулировать свою позицию, собственное мнение; • учиться задавать вопросы, уметь уточнить непонятное в высказывании; • формировать культуру письма; • учиться строить отношения между пишущим и читающим; • развивать речь.
---	---	--

Предметные

- различать и называть основные элементы письма;
- а) основные элементы в сочетаниях букв и в словах;
- б) знакомые элементы в новых изучаемых буквах;
- в) соединения изучаемой буквы с уже изученными при их безотрывном написании (чтобы в дальнейшем не было переучивания при скорописном письме);
- применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове);

- проводить анализ образца выполненного с графическими ошибками;
- собирать из разрозненных элементов изученные буквы;
- классифицировать буквы по схожим графическим элементам;
- грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку;
- соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения (умение слышать, слушать, точно реагировать на реплики, понимать тему разговора);
- уметь видеть графические ошибки и указывать пути их устранения;
- уметь выполненное графическое изображение знаков передать с помощью устной речи;
- при работе над графическими ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающих предотвратить её в последующих письменных работах.

Содержание курса «Чистописание» на 2 год обучения

№	Раздел	Кол-во часов	Содержание
1	Раздел 1 Характеристика и отработка качеств письма	27	Вводное занятие. Техника безопасности. Четкость и разборчивость письма. Зрительный и двигательный образ буквы. Равнонаклонность. Линейность, одинаковая высота букв. Правильность соединения элементов при написании. букв, букв в словах. Равное расстояние между элементами в букве. Плавность письма при достаточной скорости. Отработка формы букв. Ритм, скорость и плавность письма.
2	Раздел 2 Приемы формирования качеств письма.	30	Отработка плавности при написании слов. Отработка ритмичности при написании слов. Отработка легкости и скорости письма при написании слов.
3	Раздел 3 Анализ каллиграфических ошибок при письме. Причины, способы их предупреждения и исправления.	30	Исправление ошибок при неумении придерживаться строки. Исправление ошибок при несоблюдении наклона и размеров букв. Исправление ошибок при неправильном соединении букв. Исправление ошибок при «дрожащем письме». Исправление ошибок при неравномерном расстоянии между буквами.
4	Раздел 4 Подведение итогов.	15	Списывание с печатного текста. Работа по устранению графических недочетов. Творческая мастерская «Волшебная ручка». Итоговая работа по каллиграфии. Конкурс по каллиграфии.
	Итого	102	

Планируемые предметные результаты освоения программы по направлению «Чистописание»

К концу 2 года обучения учащиеся должны:

- развить аккуратность и опрятность;
- совершенствовать свой почерк;
- развить волевые качества (интерес — деятельность — активное участие в деятельности);
- рефлексировать (видеть проблему; анализировать сделанное – почему получилось, почему не получилось, видеть трудности, ошибки);
- применять полученные знания, умения и навыки на уроках;

- приобрести социальную успешность.

**Календарный учебно-тематический план 2 год обучения «Чистописание»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Тема занятия	Дата проведения		Элементы содержания	Ожидаемые предметные и метапредметные результаты	Виды/формы оценивания
		№ не- дели	Фактиче- ское число			
Раздел 1. Характеристика и отработка качеств письма (27 часов)						
1 2 3	Вводное занятие. Техника безопасно- сти.	1	05.09 05.09 05.09	Презентация, беседа, прак- тические задания.	Развитие внимательности, аккуратности и чувства гармонии. Тренировка мелкой мото- рики.	Беседа, ответы на вопросы.
4 5 6	Четкость и разборчи- вость письма.	2	12.09 12.09 12.09	Презентация, беседа, прак- тические задания.	Развитие внимательности, аккуратности и чувства гармонии. Тренировка мелкой мото- рики.	Беседа, ответы на вопросы. Ре- зультат инди- видуальной ра- боты, творче- ское задание.
7 8 9	Зрительный и двига- тельный образ буквы.	3	19.09 19.09 19.09	Презентация, беседа, прак- тические задания.	Развитие внимательности, аккуратности и чувства гармонии. Тренировка мелкой мото- рики.	Беседа, ответы на вопросы. Ре- зультат инди- видуальной ра- боты, творче- ское задание.
10 11 12	Равнонаклонность.	4	26.09 26.09 26.09	Презентация, беседа, прак- тические задания.	Развитие внимательности, аккуратности и чувства гармонии. Тренировка мелкой мото- рики.	Беседа, ответы на вопросы. Ре- зультат инди- видуальной ра- боты, творче- ское задание.
13 14 15	Линейность, одинако- вая высота букв.	5	03.10 03.10 03.10	Презентация, беседа, прак- тические задания.	Развитие внимательности, аккуратности и чувства гармонии. Тренировка мелкой мото- рики.	Беседа, ответы на вопросы. Ре- зультат инди- видуальной ра- боты, творче-

						ское задание.
16 17 18	Правильность соединения элементов при написании. букв, букв в словах.	6	10.10 10.10 10.10	Презентация, беседа, практические задания.	Развитие внимательности, аккуратности и чувства гармонии. Тренировка мелкой моторики.	Беседа, ответы на вопросы. Результат индивидуальной работы, творческое задание.
19 20 21	Равное расстояние между элементами в букве.	7	17.10 17.10 17.10	Презентация, беседа, практические задания.	Развитие внимательности, аккуратности и чувства гармонии. Тренировка мелкой моторики.	Результат индивидуальной работы, творческое задание.
22 23 24	Плавность письма при достаточной скорости.	8	24.10 24.10 24.10	Презентация, беседа, практические задания.	Развитие внимательности, аккуратности и чувства гармонии. Тренировка мелкой моторики.	Результат индивидуальной работы, творческое задание.
25 26 27	Отработка формы букв.	9	02.11 02.11 02.11	Презентация, беседа, практические задания.	Развитие внимательности, аккуратности и чувства гармонии. Тренировка мелкой моторики.	Результат индивидуальной работы, творческое задание.
Раздел 2. Приемы формирования качеств письма (30 часов)						
28 29 30	Отработка плавности при написании слов.	10	07.11 07.11 07.11	Отработка написания буквосочетаний и слов, включающих основные соединительные движения.	применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, списывание, творческая работа.
31 32 33	Отработка плавность при написании слов.	11	14.11 14.11 14.11	Отработка написания буквосочетаний и слов, включающих основные соединительные движения.	применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, списывание, творческая работа.
34 35 36	Отработка плавность при написании слов.	12	21.11 21.11 21.11	Отработка написания буквосочетаний и слов, включающих основные соединительные движения.	применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, списывание, творческая работа.
37	Отработка ритмично-	13	28.11	Отработка написания букво-	применять при письме графические правила	Результат ин-

38 39	сти при написании слов.		28.11 28.11	сочетаний и слов, включающих основные соединительные движения.	(высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	индивидуальной работы, списывание, творческая работа.
40 41 42	Отработка ритмичности при написании слов.	14	05.12 05.12 05.12	Отработка написания буквосочетаний и слов, включающих основные соединительные движения.	применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, списывание, творческая работа.
43 44 45	Отработка ритмичности при написании слов.	15	12.12 12.12 12.12	Отработка написания буквосочетаний и слов, включающих основные соединительные движения.	применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, списывание, творческая работа.
46 47 48	Отработка легкости и скорости письма при написании слов.	16	19.12 19.12 19.12	Отработка написания буквосочетаний и слов, включающих основные соединительные движения.	применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, списывание, творческая работа.
49 50 51	Отработка легкости и скорости письма при написании слов.	17	26.12 26.12 26.12	Отработка написания буквосочетаний и слов, включающих основные соединительные движения.	применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, списывание, творческая работа.
52 53 54	Отработка легкости и скорости письма при написании слов.	18	09.01 09.01 09.01	Отработка написания буквосочетаний и слов, включающих основные соединительные движения.	применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, списывание, творческая работа.
55 56 57	Отработка легкости и скорости письма при написании слов.	19	16.01 16.01 16.01	Отработка написания буквосочетаний и слов, включающих основные соединительные движения.	применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, списывание, творческая работа.
Раздел 3. Анализ каллиграфических ошибок при письме. Причины, способы их предупреждения и исправления (30 часов)						
58	Исправление ошибок	20	23.01	Упражнения на отработку	формировать культуру письма;	Результат ин-

59 60	при неумении при- держиваться строки.		23.01 23.01	индивидуальных ошибок при написании слов. Проблемные задания.	учиться писать соединения графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно спи- сывать текст и писать под диктовку.	дивидуальной работы, самостоятель- ная работа.
61 62 63	Исправление ошибок при неумении при- держиваться строки.	21	30.01 30.01 30.01	Упражнения на отработку индивидуальных ошибок при написании слов. Проблемные задания.	формировать культуру письма; учиться писать соединения графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно спи- сывать текст и писать под диктовку.	Результат ин- дивидуальной работы, самостоятель- ная работа.
64 65 66	Исправление ошибок при несоблюдении наклона и размеров букв.	22	06.02 06.02 06.02	Упражнения на отработку индивидуальных ошибок при написании слов. Проблемные задания.	формировать культуру письма; учиться писать соединения графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно спи- сывать текст и писать под диктовку.	Результат ин- дивидуальной работы, самостоятель- ная работа.
67 68 69	Исправление ошибок при несоблюдении наклона и размеров букв.	23	13.02 13.02 13.02	Упражнения на отработку индивидуальных ошибок при написании слов. Проблемные задания.	формировать культуру письма; учиться писать соединения графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно спи- сывать текст и писать под диктовку.	Результат ин- дивидуальной работы, самостоятель- ная работа.
70 71 72	Исправление ошибок при неправильном соединении букв.	24	20.02 20.02 20.02	Упражнения на отработку индивидуальных ошибок при написании слов. Проблемные задания.	формировать культуру письма; учиться писать соединения графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно спи- сывать текст и писать под диктовку.	Результат ин- дивидуальной работы, самостоятель- ная работа.
73 74 75	Исправление ошибок при неправильном соединении букв.	25	27.02 27.02 27.02	Упражнения на отработку индивидуальных ошибок при написании слов. Проблемные задания.	формировать культуру письма; учиться писать соединения графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно спи- сывать текст и писать под диктовку.	Результат ин- дивидуальной работы, самостоятель- ная работа.
76 77	Исправление ошибок при «дрожащем	26	06.03 06.03	Упражнения на отработку индивидуальных ошибок при	формировать культуру письма; учиться писать соединения	Результат ин- дивидуальной

78	письме».		06.03	написании слов. Проблемные задания.	графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	работы, самостоятельная работа.
79 80 81	Исправление ошибок при «дрожащем письме».	27	13.03 13.03 13.03	Упражнения на отработку индивидуальных ошибок при написании слов. Проблемные задания.	формировать культуру письма; учиться писать соединения графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, самостоятельная работа.
82 83 84	Исправление ошибок при неравномерном расстоянии между буквами.	28	20.03 20.03 20.03	Упражнения на отработку индивидуальных ошибок при написании слов. Проблемные задания.	формировать культуру письма; учиться писать соединения графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, самостоятельная работа.
85 86 87	Исправление ошибок при неравномерном расстоянии между буквами.	29	03.04 03.04 03.04	Упражнения на отработку индивидуальных ошибок при написании слов. Проблемные задания.	формировать культуру письма; учиться писать соединения графически правильно, четко и достаточно быстро; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Результат индивидуальной работы, самостоятельная работа.
Раздел 4. Подведение итогов (15 часов)						
88 89 90	Списывание с печатного текста.	30	10.04 10.04 10.04	Списывание с печатного текста, регулируя свои действия в соответствии с принятой технологией. Контроль и оценка каллиграфической стороны письма.	применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); проводить анализ образца выполненного с графическими ошибками; собирать из разрозненных элементов изученные буквы; классифицировать буквы по схожим графическим элементам; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	Самостоятельная работа.
91 92	Работа по устранению графических	31	17.04 17.04	Запись под диктовку, регулируя свои действия в соот-	применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, со-	Самостоятельная работа.

93	недочетов.		17.04	ветствии с принятой технологией. Контроль и оценка каллиграфической стороны письма. Оценка выполненной работы с точки зрения каллиграфии и правильности письма. Умение замечать и устранять свои и чужие недочеты.	отношение элементов в букве и букв в слове); проводить анализ образца выполненного с графическими ошибками; собирать из разрозненных элементов изученные буквы; классифицировать буквы по схожим графическим элементам; грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку.	
94 95 96	Творческая мастерская «Волшебная ручка».	32	24.04 24.04 24.04	Творческая самостоятельная работа с элементами моделирования, штрихования. Отработка навыков безотрывного и правильного написания соединений.	применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); проводить анализ образца выполненного с графическими ошибками; собирать из разрозненных элементов изученные буквы; классифицировать буквы по схожим графическим элементам.	Творческая самостоятельная работа.
97 98 99	Итоговая работа по каллиграфии.	33	15.05 15.05 15.05	Творческая самостоятельная работа с элементами моделирования, штрихования. Отработка навыков безотрывного и правильного написания соединений.	применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); проводить анализ образца выполненного с графическими ошибками; собирать из разрозненных элементов изученные буквы; классифицировать буквы по схожим графическим элементам.	Творческая самостоятельная работа.
100 101 102	Конкурс по каллиграфии.	34	22.05 22.05 22.05	Творческая работа с элементами моделирования, штрихования. Проведение конкурса. Награждение.	применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); проводить анализ образца выполненного с графическими ошибками; собирать из разрозненных элементов изученные буквы; классифицировать буквы по схожим графическим элементам.	Конкурс каллиграфии.
Итого: 102 часа						

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

3 год обучения

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023). Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 N 678-р. Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 N629. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
4. Санитарные правила и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (безвредности для человека) факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2.
5. Письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960».
6. Письмо Министерства образования и науки России от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».
7. Приказ Минпросвещения РФ от 30.09.2020 N 533 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 N 196”.
8. Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы).
9. Национальный проект «Образование», утверждённый президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 г. №10);
10. Постановление Главного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. №41 (Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
11. Распоряжение №453-р от 04.07.2019 правительства Красноярского края «Об утверждении комплекса мер по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Красноярского края согласно приложению №1»;
12. Локальные нормативные акты МАОУ «Гимназия №11 им. А.Н. Кулакова».
13. Устав МАОУ «Гимназия №11 им. А.Н. Кулакова».

Актуальность

Формирование письма в начальной школе имеет большое общественное и педагогическое значение. Письмо называют “базовым” навыком. Навыком, на котором практически строится всё дальнейшее обучение, а значит, ребенок, не освоивший его вовремя и на достаточном уровне, непременно будет испытывать трудности в учёбе, отставать от своих сверстников при выполнении разнообразных письменных заданий, а также – в усвоении учебного материала.

Исключительно велико значение умения пользоваться письменным способом общения для каждого человека. Однако письмо может стать подлинным средством общения, если будет удобочитаемым, четким и, по возможности, красивым. В этом проявляется и культура самого пишущего, и уважения к тому, кто будет читать написанное. В современном обществе человеку приходится заниматься образованием и самообразованием, вести записи лекций, конспектов. Во всех этих случаях возникает необходимость не только в разборчивом, но и быстром письме.

Однако, при большом количестве письменных упражнений, не все учащиеся овладевают этими навыками. Грубые нарушения графических правил по различным причинам — явление, не столь

уж редкое. Эти нарушения становятся привычными и переходят в навыки нечёткого письма, результатом чего является некрасивый, неразборчивый почерк, который сохраняется не только в средней школе, но и по её окончании.

Цель: формирование графически правильного, красивого, аккуратного, чёткого и достаточно скорого письма.

Задачи:

- обучить отрывному, ритмичному и скорому письму;
- учить проявлять творческий подход к работе;
- учить планировать, предвидеть результат работы и достигать его, при необходимости вносить коррективы в первоначальный замысел;
- развивать глазомер, орфографическую зоркость, связную речь;
- воспитывать внимательность, аккуратность, целеустремлённость, самодисциплину.

Общая характеристика курса «Чистописание»

Каллиграфия – это искусство писать четким, красивым почерком. Заглядывая в тетради учеников, мы с каждым днем все больше и больше убеждаемся в том, что у большинства из них далеко не каллиграфический почерк.

Каллиграфией дети начинают заниматься с первого класса и продолжают формировать каллиграфические и графические навыки в последующих классах. Систематическое использование методов и приемов обучению каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности и изучения русского языка и других школьных дисциплин.

Принципы обучения каллиграфии включают как общедидактические, так и специфические принципы формирования графических навыков письма. Так, *принцип наглядности*, особенно важен в обучении каллиграфии. Он обеспечивается демонстрацией учителем процесса письма на доске и в тетрадях учеников, применением прописей и других пособий. Невозможно обучать каллиграфии, давая только устные знания, так как путь подражания почерку учителя и копирование образцов хорошего письма – один из основных путей формирования четкого почерка.

Очень важно, чтобы обучение графическим навыкам письма было сознательным. Учащиеся должны знать, как и в каком порядке пишется та или иная буква, как она соединяется с другими буквами; знать, зачем мы пишем с наклоном, и как получается наклон при письме, какой должна быть высота букв, как держать ручку, сидеть при письме и другие. *Сознательному усвоению* графических навыков письма способствует также умение детей замечать и исправлять свои и чужие недочеты.

Принцип повторности необходим для развития автоматизации навыков письма. В процессе упражнения всякий навык закрепляется и совершенствуется, приобретает точность и скорость. Но любое упражнение должно быть сознательным и эффективным.

Обучение графическим навыкам письма обязательно проводится с учетом особенностей детей, развития восприятия, скорости движения, анатомического аппарата движений кисти и нервно-мышечного управления движениями со стороны центральной нервной системы. Особенности развития организма ребенка учитываются при дозировке количества письменных упражнений и скорости их выполнения. Важно, чтобы обучение несколько опережало развитие детей и способствовало дальнейшему формированию. Это и предусматривает *принцип постепенного нарастания трудностей* – переход от простого к сложному, который происходит в процессе работы над формами букв на уроках русского языка.

Непосредственно организация работы над формами букв называется в каллиграфии *генетическим принципом*. Обучая детей каллиграфии, учитель должен опираться на принцип учета индивидуальных особенностей детей: хорошо знать способности детей к письму, учитывать особенности зрения, замечать отклонения в моторике. Такое знание возможностей учеников позволяет учителю правильно организовывать работу, подбирать индивидуальные задания ученикам, давать конкретные советы родителям.

Работа по каллиграфии направлена на формирование двигательного навыка, поэтому

опора на закономерности формирования данных навыков письма очень важна во время занятий, чтобы процесс письма был удобен для пишущего, и способствовал овладению наиболее прочными и скорыми движениями всех звеньев руки.

Успешность в обучении каллиграфии во многом определяется созданием гигиенических условий: правильного подбора и расстановки школьной мебели, соответствия парты росту ученика, удобства ее конструкции для письма, должного уровня освещения рабочих мест, класса в целом и других.

При работе с младшими школьниками необходимо проведение 2-3 физминуток, а также специальных упражнений для развития пальцев, кисти, предплечья рук.

Организация работы по каллиграфии направлена на совершенствование основных общеучебных навыков: грамотного письма, беглого и осознанного чтения, правильного написания элементов каллиграфии. Обучение предполагает не только практическую, но и теоретическую работу, способствующую развитию мышления учащихся.

Место курса в учебном плане

№ группы	Количество часов по учебному плану (из расчета 3 часа в неделю)
1	102

Формы и режим занятий

- Очная форма занятий (Закон № 273-ФЗ, гл.2, ст.17).
- Форма образовательной деятельности – факультатив «Чистописание»
- Форма организации учебного процесса – лекции, беседы, практические занятия с элементами игр, с использованием дидактических и раздаточных материалов, творческая работа, поисково-исследовательская деятельность
- Формы организации обучающихся на занятии: фронтальная, индивидуальная.
- Направление программы – художественная
- Адресность программы – 10–11 лет
- Уровни образовательной деятельности – репродуктивный, творческий, проблемный, эвристический.
- Количество учащихся в группе – 10 человек;
- Срок реализации программы – 1 год.
- Продолжительность учебных занятий в неделю – 3 часа.
- Продолжительность занятия – 40 мин.

Результаты реализации программы по направлению «Чистописание»

Личностные результаты		
• положительная мотивация и познавательный интерес к формированию графического навыка и каллиграфического письма; • способность к самооценке успешности в овладении графическим навыком; • умение выразить в устной речи выполненные графические действия; • формирование эстетического вкуса при овладении графическим навыком; • развитие устойчивого внимания, памяти, наблюдательности; • воспитание усидчивости при высокой степени трудности овладения правильным графическим навыком; • развитие эстетического мышления: видение и восприятие красивого, правильного с точки зрения общепринятых норм; • умение контролировать свои действия.		
Метапредметные результаты		
Регулятивные	Познавательные	Коммуникативные
• осознавать цели и задачи изучения курса в целом, раздела,	• осуществлять поиск необходимой информации для выполнения по-	• учиться работать в паре;

темы; • планировать свои действия на данном этапе урока и в самостоятельной деятельности; • осмысленно выбирать способы конструирования заданных букв или вновь изучаемых; • выполнять графические действия в материализованной, громкоречевой и умственной форме; • руководствоваться правилом письма при выполнении речевого воспроизведения написанного; • следовать при выполнении заданий инструкциям учителя или уже известным алгоритмам; • развивать навык чтения (через дидактическую игру с карточками); • осуществлять само- и взаимопроверку, находить и исправлять или указывать пути исправления графических ошибок.	ставленной задачи (задания); • ориентироваться в соответствующих возрасту сопутствующих материалах (таблицы, карточки, схемы, компьютерные программы), модели, схемы; • дополнять до полного воспроизведения буквы, слова недостающие графические элементы; • развивать математические способности (чувство высоты, ширины, длины, соответствие частей, интервал и т.д.); • находить, характеризовать, анализировать, сравнивать, классифицировать графические образы букв; • осуществлять синтез как составление целого из частей (из отдельных элементов составлять буквы, из букв — слова с правильным графическим соединением); • уметь проверить правильность графического написания слова; • классифицировать, обобщать, систематизировать изученные буквы по заданному признаку, плану; • владеть общими принципами каллиграфического письма (знать высоту букв, интервал между словами, отступы от начала строки, правильность исправления допущенной ошибки и т.д.); • устно проговаривать алгоритм написания буквы, нескольких букв в связке; • уметь по проговариванию учителем или одноклассником правильно записать услышанное в прописи или тетради, или озвучить устно; • критически оценивать выполненную письменную работу со стороны графики.	• формулировать свою позицию, собственное мнение; • учиться задавать вопросы, уметь уточнить непонятное в высказывании; • формировать культуру письма; • учиться строить отношения между пишущим и читающим; • развивать речь.
Предметные		
• различать и называть основные элементы письма; • а) основные элементы в сочетаниях букв и в словах; • б) знакомые элементы в новых изучаемых буквах; • в) соединения изучаемой буквы с уже изученными при их безотрывном написании (чтобы в дальнейшем не было переучивания при скорописном письме); • применять при письме графические правила (высота букв, ширина, наклон, интервал, соотношение элементов в букве и букв в слове); • проводить анализ образца выполненного с графическими ошибками;		

- собирать из разрозненных элементов изученные буквы;
- классифицировать буквы по схожим графическим элементам;
- грамотно и каллиграфически правильно списывать текст и писать под диктовку;
- соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения (умение слышать, слушать, точно реагировать на реплики, понимать тему разговора);
- уметь видеть графические ошибки и указывать пути их устранения;
- уметь выполненное графическое изображение знаков передать с помощью устной речи;
- при работе над графическими ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающих предотвратить её в последующих письменных работах.

Содержание курса «Чистописание» на 3 год обучения

№	Раздел	Кол-во часов	Содержание
1	Раздел 1 Изначальное искусство и история его развития. Каллиграфия разных стран.	27	Вводное занятие. Техника безопасности. Первые штрихи искусства каллиграфии. Золотой век каллиграфии в Исламском мире. Вклад Востока: Китай и Япония. Европейская каллиграфия: от средневековья до Возрождения.
2	Раздел 2 Стили и техники современной каллиграфии	60	Новые стили и техники. Каллиграфические инструменты. Применение современной каллиграфии. Значение каллиграфии в современном мире. Практика и терпение.
3	Раздел 3 Подведение итогов	15	Списывание с печатного текста. Творческая мастерская «Волшебная ручка». Итоговая работа по каллиграфии. Конкурс по каллиграфии.
	Итого	102	

Планируемые предметные результаты освоения программы по направлению «Чистописание»

К концу 3 года обучения учащиеся должны:

- развить аккуратность и опрятность;
- усовершенствовать свой почерк;
- развить волевые качества (интерес — деятельность — активное участие в деятельности);
- рефлексировать (видеть проблему; анализировать сделанное — почему получилось, почему не получилось, видеть трудности, ошибки);
- применять полученные знания, умения и навыки на уроках;
- приобрести социальную успешность.

Список литературы

• Литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса

1. Агаркова Н.Г. Русская графика: Книга для учителя, – М: Дрофа, 2015. – 125 с.
2. Агаркова, И.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. Программа для начальной школы // Начальная школа. 2015. №12. С. 12-14.
3. Гаврина С.Е., Кутявина Н.Л. Развиваем руки – чтоб учиться писать правильно и красиво. Академия развития, 2000 г.
4. Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н.. - М: Просвещение, 2015. – 238 с.
5. Ивкина Ю.М., Искужиева Ж.С.. Основы каллиграфического письма: теория и методика: учебно-методическое пособие / авт-сост.– Оренбург: «Южный Урал», 2019. – 64с.
6. Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализа ошибок при письме // Нач. шк. – 1999.- № 8.
7. Топоркова, И.Г., Щербинина, С.В. Готовим руки к письму. РОСМЭН – Пресс. 2005 г.
8. Федосова Н.А. Как исправить почерк детей. // Нач. шк. – 1990. - №4.

• Литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе

1. Ивлева В.В., Издательство: ПринтБук, 2019 г., серия: Пропись тренажер. Чистописание, 32 с.
2. Ильясов С.М. Твоя грамотность в твоих руках. - М.: АСТ, 2019. – 160 с.
3. Макеева О.Н.: Прописи. Каллиграфия. Красивый почерк. ФГОС ДО, Издательство: Геодом, 2023 г., 24 с.
4. Федосова Н.А. От слова к букве. Пособие для детей 5-7 лет. В 2 ч., М.: Просвещение, 2022. – 96 с.

• Интернет-ресурсы

1. Каллиграфия для детей: <https://www.youtube.com/@genriettatikhomirova8257>
2. Красивый почерк:
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLY3I1wrR5Bq5j3csJAMfhgFvvfGoeLhjE>
3. Русская классическая школа. Чистописание и каллиграфия:
<https://russianclassicalschool.ru/bibl/kalligrafiya-i-chistopisanie.html>

Протокол результатов проведения итоговой аттестации обучающихся по ДОП
20____20____ учебный год

Направление:

Название ДОП:

Форма проведения итогов реализации программы:

ФИО педагога:

Группа:

Таблица. Анализ проведения итоговой аттестации

№	ФИ обучающегося	Участие в итоговой аттестации	Результат (зачет/незачет)	Поощрения (сертификат, грамота, диплом)
1				
2				
3				
4				
5				

Вывод: