Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11 имени А.Н. Кулакова»
г.Красноярск, ул. Юности – 28
тел.8(391)264-06-27, e-mail:gymn11@mailkrsk.ru

**Рекомендовано**
методическим советом
МАОУ Гимназия № 11
Заместитель директора по УВР
Протокол № 1
«30» августа 2024 г.

**Утверждено**
Директор МАОУ Гимназия №11
/Н.Ю.Шугалей
Приказ № 03-02-174
от «31» августа 2024 г

# ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
дополнительная общеразвивающая программа
социально-гуманитарного направления
# «ДИКТОРСКОЕ ИСКУССТВО»

Возраст обучающихся: 7-15 лет
Срок реализации программы: 1 год
Автор программы: Тимофеева Л.П.,
педагог дополнительного образования

Красноярск, 2024г.

## Пояснительная записка

**Направленность программы**

Дополнительная общеобразовательная программа «Дикторское искусство» имеет социально – педагогическую направленность. Ее цель и задачи направлены на социальную адаптацию, повышение уровня готовности, учащихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности.

**Актуальность**

Сегодня большое внимание отводится на развитие интеллектуального и творческого потенциала школьников через систему дополнительного образования детей в условиях реализации требований ФГОС внеурочной деятельности, на что указывают следующие документы:

1. Письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960.

2. Письмо Министерства образования и науки России от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».

Взаимодействие специалистов в профессиональной деятельности становится предметом все более пристального внимания. Проблемы межличностного делового общения с каждым днём всё более актуальны. Актуальность дополнительной общеобразовательной программы «Дикторское искусство» – в необходимости подготовки подростков, владеющих умелой, искусной речью и применяющих эффективные формы общения, которые им в будущем помогут стать преуспевающими людьми.

Педагогическая целесообразность программы выражается в следующих принципах:

Принцип активности. Данный принцип подразумевает участие каждого члена группы в совместной деятельности, активное усвоение учащимися новых знаний и принятие ими ответственности за реализацию этой возможности.

Принцип личностного подхода. Каждый ребенок и подросток уникален. Необходимо учитывать индивидуальные особенности и потребности каждого.

Принцип фасилитации. Фасилитационный подход предполагает отказ от традиционной роли педагога как руководителя процесса обучения. Педагог выступает в роли куратора, как человек, создающий благоприятные условия для самостоятельного и осмысленного образования учащихся, активизирующий и стимулирующий познавательные и деятельностные мотивы учащихся, их групповую работу.

Принцип успешности. Педагогически оправдано создание для учащихся ситуации успеха – сочетания условий, обеспечивающих позитивный результат, так как личное переживание удовлетворения от процесса и результата самостоятельно выполненной деятельности формирует у учащихся потребность в достижении успеха и чувство уверенности.

**Новизна**

Новизна дополнительной общеобразовательной программы «Дикторское искусство» основана на комплексном подходе к подготовке учащегося «новой формации», умеющего жить в современных социально-экономических условиях: компетентного, мобильного, с высокой культурой делового общения, готового к принятию управленческих решений, умеющего эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами.

**Цель:** создание условий для развития у учащихся социальных компетенций, важных для сознательного участия в жизни общества, а именно: формулирования и отстаивания собственной точки зрения, критического мышления, ведения диалога, ораторских способностей, умения находить и анализировать информацию.

**Задачи дополнительной образовательной программы:**

-познакомить учащихся с основными формами, законами и операциями мыслительной деятельности;

-сформировать навыки создания эффективной системы доказательства и умения опровержения;

-обучить основам критического мышления, методам обработки информации;

-познакомить с основами делового этикета;

-расширить кругозор и словарный запас;

-обучить умелой, искусной, эффективной речи;

-обучить эффективным формам общения;

-сформировать умение отстаивать различные идеи и убеждения;

-сформировать умение работать в команде;

-развить творческие способности: воображение, внимание, память;

-развить ораторские способности: речь, навыки публичного выступления; способность привлечь внимание слушателей интонацией, жестами, мимикой;

-развить умение четко выражать свои мысли в устной и письменной форме;

-сформировать активную гражданскую позицию;

-сформировать уверенную в себе личность, способную к творчеству;

-сформировать чувство сопричастности к коллективу;

-сформировать уважительное отношение к различным взглядам, традициям и культурам;

-повысить интерес к событиям общественно-политической жизни города, страны, мира.

**Отличительные особенности**

В основу создания программы легли идеи: развития и саморазвития личности средствами неформального общения; коллективной деятельности как залоге успеха; ориентация подростков на вечные и абсолютные истины и ценности; воспитания личности, способной принимать решения в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой, группой, своей страной, человечеством. Развитие лидерских качеств и творческих способностей, формирование и закрепление коммуникативных, организаторских навыков реализуется через интенсивную практическую деятельность. Программа успешно сочетает в себе теоретические знания и отработку соответствующих умений и навыков на практике благодаря современным педагогическим технологиям и методикам, которые интересны современному поколению подростков. Коллективная деятельность – является ведущей формой работы на занятиях и способствует созданию условий для становления социально-активной личности учащихся, их саморазвития в процессе лидерской подготовки.

Программа состоит из двух разделов: «Ораторское искусство», «Деловое общение».

Раздел «Ораторское искусство»

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение. Ораторское искусство помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, способствует развитию качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества.

Актуальность раздела «Ораторское искусство» заключается в том, что изучение данного курса необходимо в жизни любого грамотного человека. Он направлен на развитие и повышение уровня речевой и коммуникативной культуры учащихся.

Раздел «Ораторское искусство» создан на основе программы по риторике с учетом личного опыта и наработок на базе учебного пособия «Риторика» под редакцией Т.А. Ладыженской.

Основными отличиями данной программы от стандартной является нацеленность на подготовку учащихся к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения с изучением данного курса, связь данной программы с направлениями социально-адаптационной и культурологической.

Цель: способствовать формированию навыков и умений рационального речевого поведения, обучению ораторскому искусству, искусству воздействия на собеседника-единомышленника и оппонента.

Задачи:

1.Дать учащимся наиболее общее представление о сущности ораторского искусства.

2.Заложить основы знаний построения публичного высказывания, произнесения речи.

3.Выработать умения и навыки ораторского мастерства (владение речью и ее техникой, влияния на аудиторию и т.п.).

4.Научить анализировать и создавать собственную публичную речь с точки зрения ее целесообразности и эффективности.

5. Способствовать формированию общительности, уважения, культуры мысли и речи, норм литературного произношения.

Раздел «Деловое общение»

Подготовка учащихся к жизни, развитие у подростков самостоятельности, активности, творчества предполагает, наряду с другими умениями, формирование навыка владения деловой речью, знание делового этикета.

Чтобы стать успешным человеком, необходимы знания норм и правил поведения в коллективе, о его морально-психологическом климате, об этике отношений, владение навыками культуры отношений.

Актуальность раздела «Деловое общение», направленного на развитие коммуникативной компетентности, то есть способности человека решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения, очевидна и не вызывает сомнения.

«Деловое общение» - это раздел социально-педагогической направленности, который ориентирован на совершенствование, приобретение новых знаний, умений и навыков по предметной области «Деловое общение» учащимися, а также на педагогическую поддержку подростков, нуждающихся в адаптации в новых социально – культурных условиях.

Цель: дать знания об основах делового общения и сформировать профессионально-ориентированные умения в рамках деловой коммуникации.

Задачи:

1. Расширять знания учащихся в сфере межличностных отношений.

2. Развивать навыки делового общения.

3. Развивать навыки составления деловых документов.

4. Развивать навыки бесконфликтного урегулирования ситуаций межличностного общения.

5.Научить работать в коллективе, принимать коллегиальные решения.

**Адресат программы**

Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы: 7-15 лет.

**Срок реализации программы**

Данная программа по направлению «Дикторское искусство» рассчитана на 1 год обучения.

1-й год обучения – 34 недели, по 1 час в неделю, всего 34 часа.

**Формы и режим занятий**

- Очная форма занятий (Закон № 273-ФЗ, гл.2, ст.17).
- Форма образовательной деятельности – кружок по направлению «Дикторское искусство».
- Форма организации учебного процесса - творческое занятие.
- Формы организации обучающихся на занятии: групповая, индивидуальная.
- Направление программы – социально-гуманитарное.
- Адресность программы – 7– 15 лет.
- Уровни образовательной деятельности – репродуктивный, творческий, проблемный, эвристический.
- Количество учащихся в группе –20 человек;
- Срок реализации программы – 1 год.
- Продолжительность учебных занятий в неделю – 1 час.
- Продолжительность занятия – 40 мин.

***Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.***

В результате освоения программы у обучающихся:

- сформирована выразительная речь;
- поставлен голос,
- сформулировано умение работать над дикторским текстом;
- сформулировано умение работать перед микрофоном;
- развиты умения подготавливать сюжеты для передач;
- сформулировано умение вести концертных программ.

Практический результат:

проведение мини-конкурсов, участие в городских конкурсах чтецов, выступление перед родителями, в городских организациях, в школах.

**Результаты реализации программы по направлению «Дикторское искусство»**

| **Результаты** | **Личностные результаты** | | |
|---|---|---|---|
| **1 группа** | формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности, учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, выбору дальнейшего образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, осознанному построению индивидуальной образовательной траектории с учетом устойчивых познавательных интересов;<br>формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;<br>способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме | | |
| **Метапредметные результаты** | | | |
| | **Регулятивные** | **Познавательные** | **Коммуникативные** |
| **1 группа** | умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;<br>умение осуществлять контроль по результату и способу действия на уровне произвольного | умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, ее объективную трудность и собственные возможности ее | умение владеть языковыми средствами умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | внимания и вносить необходимые коррективы | решения | |
| **Предметные** | | | |
| **1 группа** | **Учащийся должен знать:**<br>-понятия «общение», «коммуникация», «риторика» «самопрезентация»;<br>-сущность ораторского искусства;<br>-приемы и виды активного слушания;<br>-правила самопрезентации;<br>**Учащийся должен уметь:**<br>-владеть основными операциями мыслительной деятельности (синтез, анализ);<br>-устанавливать причинно-следственные связи;<br>-строить логическую цепь рассуждений;<br>-строить доказательство и уверенно его представлять;<br>-критически мыслить и работать с информацией;<br>- осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах в соответствии с задачами и условиями коммуникации; самостоятельно формулировать проблемы | | |

**Форма проведения итогов реализации программы**

По окончанию прохождения программы предусматривается проверка теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков. Конечным результатом выполнения программы предполагается участие в конкурсах чтецов, выступления перед аудиторией, риторические игры, эссе.

**Учебный план по курсу «Дикторское искусство» (1 год обучения)**

| № п/п | Тема занятия | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего часов | Теория | Практика | Форма контроля |
| 1 | Ораторское общение. | 2 | 2 | 0 | устный опрос |
| 2 | Логика в речи оратора. | 2 | 2 | 0 | |
| 3 | Как сделать свою речь убедительной. | 3 | 1 | 2 | выполнение практического задания |
| 4 | Подготовка к выступлению. | 5 | 1 | 4 | |
| 5 | Секреты успешного выступления. | 3 | 1 | 2 | выполнение практического задания |
| 6 | Культура делового общения. | 3 | 1 | 2 | |
| 7 | Культура ведения полемики. | 3 | 1 | 2 | устный опрос |
| 8 | Восприятие и понимание партнёра по общению. | 3 | 1 | 2 | |
| 9 | Как «читать» партнёра по деловому разговору. | 3 | 1 | 2 | устный опрос, выполнение практического задания |
| 10 | Имидж делового человека. | 3 | 1 | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Барьеры в общении и их преодоление. | 3 | 1 | 2 |
| 12 | Итоговое занятие. | 1 | 1 | |
| 13 | Итого | 34 | 14 | 20 |

**Содержание курса «Дикторское искусство» на 1 год обучения**

| № | Раздел | Кол-во часов | Содержание |
|---|---|---|---|
| **1** | **Раздел 1. Ораторское искусство** | **15** | Когда слова убеждают. Формулировка тезиса. Какие аргументы лучше побеждают. Уместность речи. Как сделать речь выразительной. Логические ошибки.<br>Практика: Ролевые игры. («Прорыв», «Метафора», «Точка зрения»). Тренинг. («Буриме», «Гайд-парк», «Психотренинг»). Составление памятки «Правила цитирования».<br>Определение цели и основной идеи. Схемы речей разных видов. Проблемное изложение материала. Как подобрать материал для выступления. Композиция выступления. Работа над текстом выступления. Как выступать без текста. Оперативная подготовка к выступлению.<br>Практика: Дискуссия. Тренинг. Имитационная игра.<br>Контакт с аудиторией. Что это такое? Как установить контакт с аудиторией. Виды внимания аудитории. Начало выступления. Способы удержания внимания. О жестах и мимике оратора. Как завершить выступление. Реакция слушателей на выступление. Как правильно отвечать на вопросы. Анализ проведённого выступления.<br>Практика: Ролевые игры («Убеждение», «Побуждение», «Горячий стул», «Всеобщее внимание».) |
| **2** | **Раздел 2. Деловое общение** | 19 | Специфика делового общения. Что значит владеть культурой делового общения? Речь в деловом общении. Телефонный разговор – один из видов делового общения.<br>Практика: Дискуссия. Эссе.<br>Когда не надо спорить. С чего начинается полемика. Порядок ведения полемики. Особенности полемической убеждающей речи. Выступление оппонента.<br>Принципы ведения полемики. Правила ведения полемики. Тактика ведения полемики.<br>Полемические приёмы. Уловки в споре и способы защиты от них. Запрещённые приёмы ведения полемики. Как отвечать на обвинения.<br>Практика: Составление «Памятки полемиста», «Словаря полемиста», «Памятки «Как вести дискуссию». Ролевые игры. («Принятие решений», «Вопросы», «Политбой»).<br>Тренинг («Считалка», «Диспут», «Импровизация», «Критики», «Диалог»).<br>Приоритетные каналы восприятия. Особенности восприятия человека человеком. Механизмы восприятия и понимания. Можно ли предвидеть поведение партнёра.<br>Практика: Ролевая игра «Обвинители и защитники».<br>Наблюдение за партнёром. О чём говорят жесты и мимика. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Правила чтения жестов. Чтение по лицу. Нахождение в пространстве**.** Как можно влиять на партнёра. Если партнёр говорит не то, что думает. Когда принимают решение.<br>Практика: Деловая игра. Эссе.<br>Внешнее впечатление. Деловые качества. Как сделать благоприятным первое впечатление. Как прослыть остроумным?<br>Практика: Ролевая игра «Шутка». Тренинг.<br>Барьеры взаимодействия. Влияние топов личности на отношения партнёров.<br>Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры. Способы преодоления коммуникативных барьеров.<br>Практика: Диагностическое тестирование. Решение проблемных задач. Самопрезентация.<br>Практика: Конференция. Деловая игра. («Детектив», «Прием на работу», «Обвинители и защитники»). |
| | **Итого** | 34 часа | |

**Учебно-методическое обеспечение занятий**

- Обеспечение программы методическими видами продукции: тесты и методики для диагностики учащихся; методическое пособие Баевой О.А. «Ораторское искусство и деловое общение», методические разработки, справочная литература.

- Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов: методические разработки: тренинги, дебаты, дискуссии, ролевые, деловые игры, памятки написания эссе, «Памятка полемиста», «Словарь полемиста», «Как вести дискуссию», «Правила цитирования». Упражнения для дыхания, дикции, голоса, интонации.

- Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы: видеокурс по технике речи «Язык мой – друг мой», таблицы, схемы, рисунки, карточки, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения.

**Техническое оснащение**

Помещение площадью не менее 30 кв. м, а также, иногда, зал
Видеопроектор или цифровой телевизор с размером от 80 см по диагонали
Ноутбук с программным обеспечением для записи и редактирования звука и видео
Микрофон для записи звука
Видеокамера для контрольных занятий
Теннисные мячи - по одному на каждого учащегося
Для учащихся: съемный носитель (флеш или SD-карта) для записи медиа-материалов тренинга

## Список литературы

**Литература, используемая для разработки программы и организации образовательного процесса**


1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2012 г. – 576 с. Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений.
3. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2012. – 928 с.
4. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.: Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2015. – 928 с.
5. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
6. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
7. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.
8. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.


**Литература, используемая для детей и родителей по данной программе**


1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
2. Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2011 г. – 576 с.
3. Е.Я. Гик. 1000 интеллектуальных игр. Москва, 2002.
4. Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учеб. пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.
5. В.Ф. Шаталов. Соцветие талантов (часть первая). - Москва, 2001;
6. С. Шипунов. Харизматичный оратор: руководство к курсу «Словестная импровизация». – Москва, 2007;
7. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учеб. пособие. – СПб.: «Паритет», 2012. – 192 с.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИКТОРСКОЕ ИСКУССТВО**

**1 год обучения**

**Нормативные документы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023). Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 N 678-р. Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей.
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 N629. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
4. Санитарные правила и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2.
5. Письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960».
6. Письмо Министерства образования и науки России от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».
7. Приказ Минпросвещения РФ от 30.09.2020 N 533 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 N 196”.
8. Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы).
9. Национальный проект «Образование», утверждённый президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проекта (протокол от 3 сентября 2018 г. №10);
10. Постановление Главного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. №41 (Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
11. Распоряжение №453-р от 04.07.2019 правительства Красноярского края «Об утверждении комплекса мер по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Красноярского края согласно приложению №1»;
12. Локальные нормативные акты МАОУ «Гимназия №11 им. А.Н. Кулакова».
13. Устав МАОУ «Гимназия №11 им. А.Н. Кулакова».

**Актуальность**

Взаимодействие специалистов в профессиональной деятельности становится предметом все более пристального внимания. Проблемы межличностного делового общения с каждым днём всё более актуальны. Актуальность дополнительной общеобразовательной программы «Дикторское искусство» – в необходимости подготовки подростков, владеющих умелой, искусной речью и применяющих эффективные формы общения, которые им в будущем помогут стать преуспевающими людьми.

Педагогическая целесообразность программы выражается в следующих принципах:

Принцип активности. Данный принцип подразумевает участие каждого члена группы в совместной деятельности, активное усвоение учащимися новых знаний и принятие ими ответственности за реализацию этой возможности.

Принцип личностного подхода. Каждый ребенок и подросток уникален. Необходимо учитывать индивидуальные особенности и потребности каждого.

Принцип фасилитации. Фасилитационный подход предполагает отказ от традиционной роли педагога как руководителя процесса обучения. Педагог выступает в роли куратора, как человек, создающий благоприятные условия для самостоятельного и осмысленного образования учащихся, активизирующий и стимулирующий познавательные и деятельностные мотивы учащихся, их групповую работу.

Принцип успешности. Педагогически оправдано создание для учащихся ситуации успеха – сочетания условий, обеспечивающих позитивный результат, так как личное переживание удовлетворения от процесса и результата самостоятельно выполненной деятельности формирует у учащихся потребность в достижении успеха и чувство уверенности.

**Цель:** создание условий для развития у учащихся социальных компетенций, важных для сознательного участия в жизни общества, а именно: формулирования и отстаивания собственной точки зрения, критического мышления, ведения диалога, ораторских способностей, умения находить и анализировать информацию.

**Задачи дополнительной образовательной программы:**

-познакомить учащихся с основными формами, законами и операциями мыслительной деятельности;

-сформировать навыки создания эффективной системы доказательства и умения опровержения;

-обучить основам критического мышления, методам обработки информации;

-познакомить с основами делового этикета;

-расширить кругозор и словарный запас;

-обучить умелой, искусной, эффективной речи;

-обучить эффективным формам общения;

-сформировать умение отстаивать различные идеи и убеждения;

-сформировать умение работать в команде;

-развить творческие способности: воображение, внимание, память;

-развить ораторские способности: речь, навыки публичного выступления; способность привлечь внимание слушателей интонацией, жестами, мимикой;

-развить умение четко выражать свои мысли в устной и письменной форме;

-сформировать активную гражданскую позицию;

-сформировать уверенную в себе личность, способную к творчеству;

-сформировать чувство сопричастности к коллективу;

-сформировать уважительное отношение к различным взглядам, традициям и культурам;

-повысить интерес к событиям общественно-политической жизни города, страны, мира.

**Общая характеристика курса «Дикторское искусство»**

Дополнительная общеразвивающая программа «Дикторское искусство» имеет **социально-педагогическую направленность**. Ее реализация позволяет развивать индивидуальные качества детей в театральном направлении, стимулировать познавательную активность, приобщать к общечеловеческим ценностям. Основными отличиями данной программы от стандартной является нацеленность на подготовку учащихся к поступлению в высшие и средние специальные учебные заведения с изучением данного курса, связь данной программы с направлениями социально-адаптационной и культурологической.

**Место курса «Дикторское искусство» в базисном учебном плане**

Данная программа по направлению дикторское искусство, является дополнительным общеразвивающим компонентом общего образования школьников. Направление отражает в своём содержании аспекты духовной культуры: коммуникация, общение. Ораторское искусство помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, способствует развитию качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества. Ораторское искусство заключается в том, что изучение данного курса необходимо в жизни любого грамотного человека. Он направлен на развитие и повышение уровня речевой и коммуникативной культуры учащихся. Создан на основе программы по риторике с учетом личного опыта и наработок на базе учебного пособия «Риторика» под редакцией Т.А. Ладыженской.

**Описание места курса «Дикторское искусство»**

| № группы | Количество часов по учебному плану (из расчета 1 час в неделю) |
|---|---|
| 1 | 34 |

**Формы и режим занятий**

- Очная форма занятий (Закон № 273-ФЗ, гл.2, ст.17).
- Форма образовательной деятельности – кружок по направлению «Дикторское искусство».
- Форма организации учебного процесса - творческое занятие.
- Формы организации обучающихся на занятии: групповая, индивидуальная.
- Направление программы – социально-гуманитарное.
- Адресность программы – 7– 15 лет.
- Уровни образовательной деятельности – репродуктивный, творческий, проблемный, эвристический.
- Количество учащихся в группе –20 человек;
- Срок реализации программы – 1 год.
- Продолжительность учебных занятий в неделю – 1 час.
- Продолжительность занятия – 40 мин.

**Результаты реализации программы по направлению «Дикторское искусство»**

| **Результаты** | **Личностные результаты** | | |
|---|---|---|---|
| **1 группа** | формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности, учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, выбору дальнейшего образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, осознанному построению индивидуальной образовательной траектории с учетом устойчивых познавательных интересов;<br>формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;<br>способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме | | |
| **Метапредметные результаты** | | | |
| | **Регулятивные** | **Познавательные** | **Коммуникативные** |
| **1 группа** | умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать | умение оценивать правильность выполне- | умение владеть языковыми средствами умение ясно, логич- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;<br>умение осуществлять контроль по результату и способу действия на уровне произвольного внимания и вносить необходимые коррективы | ния учебной задачи, ее объективную трудность и собственные возможности ее решения | но и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства |
| **Предметные** | | | |
| **1 группа** | **Учащийся должен знать:**<br>-понятия «общение», «коммуникация», «риторика» «самопрезентация»;<br>-сущность ораторского искусства;<br>-приемы и виды активного слушания;<br>-правила самопрезентации;<br>**Учащийся должен уметь:**<br>-владеть основными операциями мыслительной деятельности (синтез, анализ);<br>-устанавливать причинно-следственные связи;<br>-строить логическую цепь рассуждений;<br>-строить доказательство и уверенно его представлять;<br>-критически мыслить и работать с информацией;<br>- осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах в соответствии с задачами и условиями коммуникации; самостоятельно формулировать проблемы | | |

**Содержание курса «Дикторское искусство» на 1 год обучения**

| № | Раздел | Кол-во часов | Содержание |
|---|---|---|---|
| **1** | **Раздел 1. Ораторское искусство** | **15** | Из истории риторики. Личность оратора. Знания, умения и навыки, необходимые оратору. Роды и виды ораторского искусства.<br>Практика: Упражнения для дыхания, дикции, голоса, интонации. Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ», «Дополни пословицу», «Угадай пословицу»).<br>Что значит говорить ясно и понятно. Будем последовательны в изложении.<br>Не нужно противоречить себе. Аудитория ждёт обоснования и утверждений. Требования логики к аргументам. Как построить умозаключения.<br>Практика: Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ»). Ролевые игры («Информация»).<br>Когда слова убеждают. Формулировка тезиса. Какие аргументы лучше побеждают. Уместность речи. Как сделать речь выразительной. Логические ошибки.<br>Практика: Ролевые игры. («Прорыв», «Метафора», «Точка зрения»). Тренинг. («Буриме», «Гайд-парк», «Психотренинг»). Составление памятки «Правила цитирования».<br>Определение цели и основной идеи. Схемы речей разных видов. Проблемное изложение материала. Как подобрать материал для выступления. Композиция выступления. Работа над текстом выступления. Как выступать без текста. Оперативная подготовка к выступлению. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Практика: Дискуссия. Тренинг. Имитационная игра.<br>Контакт с аудиторией. Что это такое? Как установить контакт с аудиторией. Виды внимания аудитории. Начало выступления. Способы удержания внимания. О жестах и мимике оратора. Как завершить выступление. Реакция слушателей на выступление. Как правильно отвечать на вопросы. Анализ проведённого выступления.<br>Практика: Ролевые игры («Убеждение», «Побуждение», «Горячий стул», «Всеобщее внимание».) |
| **2** | **Раздел 2. Деловое общение** | 19 | Специфика делового общения. Что значит владеть культурой делового общения? Речь в деловом общении. Телефонный разговор – один из видов делового общения.<br>Практика: Дискуссия. Эссе.<br>Когда не надо спорить. С чего начинается полемика. Порядок ведения полемики. Особенности полемической убеждающей речи. Выступление оппонента.<br>Принципы ведения полемики. Правила ведения полемики. Тактика ведения полемики.<br>Полемические приёмы. Уловки в споре и способы защиты от них. Запрещённые приёмы ведения полемики. Как отвечать на обвинения.<br>Практика: Составление «Памятки полемиста», «Словаря полемиста», «Памятки «Как вести дискуссию». Ролевые игры. («Принятие решений», «Вопросы», «Политбой»).<br>Тренинг («Считалка», «Диспут», «Импровизация», «Критики», «Диалог»).<br>Приоритетные каналы восприятия. Особенности восприятия человека человеком. Механизмы восприятия и понимания. Можно ли предвидеть поведение партнёра.<br>Практика: Ролевая игра «Обвинители и защитники».<br>Наблюдение за партнёром. О чём говорят жесты и мимика. Правила чтения жестов. Чтение по лицу. Нахождение в пространстве**.** Как можно влиять на партнёра. Если партнёр говорит не то, что думает. Когда принимают решение.<br>Практика: Деловая игра. Эссе.<br>Внешнее впечатление. Деловые качества. Как сделать благоприятным первое впечатление. Как прослыть остроумным?<br>Практика: Ролевая игра «Шутка». Тренинг.<br>Барьеры взаимодействия. Влияние топов личности на отношения партнёров.<br>Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры. Способы преодоления коммуникативных барьеров.<br>Практика: Диагностическое тестирование. Решение проблемных задач. Самопрезентация.<br>Практика: Конференция. Деловая игра. («Детектив», «Прием на работу», «Обвинители и защитники»). |
| | **Итого** | 34 часа | |

**Планируемые предметные результаты освоения программы по направлению «Дикторское искусство»**

**К концу 1 года обучения:**

- сформирована выразительная речь;

- поставлен голос,
- сформулировано умение работать над дикторским текстом;
- сформулировано умение работать перед микрофоном;
- развиты умения подготавливать сюжеты для передач;
- сформулировано умение вести концертных программ.

**Календарный учебно-тематический план «Дикторское искусство» на 1 год обучения**
**2024-2025 учебный год**

| № п/п | Тема занятия | **Дата проведения** | | **Элементы содержания** | **Ожидаемые предметные и метапредметные результаты** | **Виды/формы оценивания** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | № недели | Факт число | | | |
| | **Раздел 1. «Ораторское искусство»** | | | | | |
| 1 | Ораторское общение. | 1 | 02.09 | Теория:<br>Из истории риторики. Личность оратора. Знания, умения и навыки, необходимые оратору. Роды и виды ораторского искусства.<br>Практика:<br>Упражнения для дыхания, дикции, голоса, интонации. Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ», «Дополни пословицу», «Угадай пословицу»). | Знать историю риторики. Знать виды ораторского искусства. Уметь правильно дышать, выполнять упражнения для голоса и интонации | Беседа, ответы на вопросы. |
| 2 | | 2 | **09.09** | | | |
| 3 | Логика в речи оратора. | 3 | 16.09 | Теория:<br>Что значит говорить ясно и понятно. Будем последовательны в изложении.<br>Не нужно противоречить себе. Аудитория ждёт обоснования и утверждений. Требования логики к аргументам. Как построить умозаключения.<br>Практика:<br>Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ»). Ролевые игры («Информация»). | Знать, что такое аргументы, логика, умозаключение. Уметь говорить ясно, выражать свои мысли понятно. | Наблюдение в процессе работы.<br>Устный опрос, выполнение практического задания |
| 4 | | 4 | **23.09** | | | |
| **5** | Как сделать свою речь убедительной. | 5 | 30.09 | Теория:<br>Когда слова убеждают. Формулировка тезиса. Какие аргументы лучше побеждают. Уместность речи. Как сделать речь выразительной. Логические ошибки. | Знать понятие – тезис. Уметь кратко изложить материал. Работать над логическими ошибками. | |
| **6** | | 6 | **07.10** | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **7** | | 7 | 14.10 | Практика:<br>Ролевые игры. («Прорыв», «Метафора», «Точка зрения»). Тренинг. («Буриме», «Гайд-парк», «Психотренинг»). Составление памятки «Правила цитирования». | | |
| 8<br>9<br>10<br>11<br>12 | Подготовка к выступлению. | 8 | 21.10 | Теория:<br>Определение цели и основной идеи. Схемы речей разных видов. Проблемное изложение материала. Как подобрать материал для выступления. Композиция выступления. Работа над текстом выступления. Как выступать без текста. Оперативная подготовка к выступлению.<br>Практика:<br>Дискуссия. Тренинг. Имитационная игра. | Знать схему разных видов речей. Подбирать материалы и готовить краткое выступление. Умение работать над текстом. Выступать перед малой аудиторией. | Устный опрос, выполнение практического задания |
| | | 9 | 11.11 | | | |
| | | 10 | **18.11** | | | |
| | | 11 | 25.11 | | | |
| | | 12 | 02.12 | | | |
| 13<br>14<br>15 | Секреты успешного выступления. | 13 | 09.12 | Теория:<br>Контакт с аудиторией. Что это такое? Как установить контакт с аудиторией. Виды внимания аудитории. Начало выступления. Способы удержания внимания. О жестах и мимике оратора. Как завершить выступление. Реакция слушателей на выступление. Как правильно отвечать на вопросы. Анализ проведённого выступления.<br>Практика:<br>Ролевые игры («Убеждение», «Побуждение», «Горячий стул», «Всеобщее внимание».) | Знать способы и методы удерживания внимания в аудитории. Владеть жестами и мимикой оратора. Правильно реагировать на аудиторию во время выступления. Выступление перед малой аудиторией. Анализировать свое выступление. | Устный опрос, выполнение практического задания |
| | | 14 | **06.12** | | | |
| | | 15 | 23.12 | | | |
| | **Раздел 2. «Деловое общение»** | | | | | |
| 16 | Культура делового общения. | 16 | 13.01 | Теория:<br>Специфика делового общения. Что значит вла- | Знать виды общения. Иметь представление о | Устный опрос, выполнение практиче- |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17<br><br><br><br>18 | | 17<br><br>18 | 20.01<br><br>**27.01** | деть культурой делового общения? Речь в деловом общении. Телефонный разговор – один из видов делового общения.<br>Практика:<br>Дискуссия. Эссе. | специфике делового общения. Владеть навыками делового общения. Научить общаться по телефону. Анализировать свой разговор по телефоне в виде делового общения. | ского задания |
| 19<br><br>20<br><br>21 | Культура ведения полемики. | 19<br><br>20<br><br>21 | 03.02<br><br>**10.02**<br><br>17.02 | Теория:<br>Когда не надо спорить. С чего начинается полемика. Порядок ведения полемики. Особенности полемической убеждающей речи. Выступление оппонента.<br>Принципы ведения полемики. Правила ведения полемики. Тактика ведения полемики.<br>Полемические приёмы. Уловки в споре и способы защиты от них. Запрещённые приёмы ведения полемики. Как отвечать на обвинения.<br>Практика:<br>Составление «Памятки полемиста», «Словаря полемиста», «Памятки «Как вести дискуссию».<br>Ролевые игры. («Принятие решений», «Вопросы», «Политбой»).<br>Тренинг («Считалка», «Диспут», «Импровизация», «Критики», «Диалог»). | Знать виды споров. Уметь различать виды споры. Уметь владеть своим поведением при спорах. Выдерживать убеждения противоположной стороны. Выступать в роли оппонента своей позиции. Владеть тактикой полемики. Уметь защищаться в процессе спора. Уметь отвечать достойно на обвинения. | Устный опрос, выполнение практического задания |
| 22<br><br>23<br><br>24 | Восприятие и понимание партнёра по общению. | 22<br><br>23<br><br>24 | 24.02<br><br>03.03<br><br>**10.03** | Теория:<br>Приоритетные каналы восприятия. Особенности восприятия человека человеком. Механизмы восприятия и понимания. Можно ли предвидеть поведение партнёра.<br>Практика:<br>Ролевая игра «Обвинители и защитники». | Знать виды восприятия человека человеком. Владеть механизма и восприятия и понимания. Научиться предвидеть поведение партнера и уметь влиять на обстоятельства во время беседы. | Устный опрос, выполнение практического задания |
| 25 | Как «читать» партнёра по | 25 | 10.03 | Теория: | Знать значение жестов и | Устный опрос, вы- |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 26<br>27 | деловому разговору. | 26<br>27 | **17.03**<br>17.03 | Наблюдение за партнёром. О чём говорят жесты и мимика. Правила чтения жестов. Чтение по лицу. Нахождение в пространстве. Как можно влиять на партнёра. Если партнёр говорит не то, что думает. Когда принимают решение.<br>Практика:<br>Деловая игра. Эссе. | мимики человека. Уметь читать жесты. Владеть ситуацией и находить пути решения в пространстве. | полнение практического задания |
| 28<br>29<br>30 | Имидж делового человека. | 28<br>29<br>30 | 07.04<br>14.04<br>**21.04** | Теория:<br>Внешнее впечатление. Деловые качества. Как сделать благоприятным первое впечатление. Как прослыть остроумным?<br>Практика:<br>Ролевая игра «Шутка». Тренинг. | Знать способы и средства выражения во время общения. Научиться создавать благоприятное впечатление на собеседника. Уметь задавать вопросы, которые имеют место в данной ситуации. Знать ответы на поставленные вопросы. Иметь навык общения на с людьми разного пола. | Устный опрос, выполнение практического задания |
| 31<br>32<br>33 | Барьеры в общении и их преодоление. | 31<br>32<br>33 | **28.04**<br>**05.05**<br>**12.05** | Теория:<br>Барьеры взаимодействия. Влияние топов личности на отношения партнёров.<br>Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры. Способы преодоления коммуникативных барьеров.<br>Практика:<br>Диагностическое тестирование. Решение проблемных задач. Самопрезентация | Иметь представление о видах взаимоотношений среди людей. Знать способы преодоления коммуникативных барьеров. Уметь преодолевать барьеры во время общения. | Устный опрос, выполнение практического задания |
| 34 | Итоговое занятие. | 34 | 19.05 | Практика: Конференция. Деловая игра. («Детектив», «Прием на работу», «Обвинители и защитники»). | Решение проблемных задач. | Устный опрос |
| | **Итого 102 часа** | | | | | |

## Список литературы

**Литература, используемая для разработки программы и организации образовательного процесса**


9. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
10. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2012 г. – 576 с. Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений.
11. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2012. – 928 с.
12. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.: Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2015. – 928 с.
13. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
14. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
15. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.
16. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.


**Литература, используемая для детей и родителей по данной программе**


8. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
9. Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2011 г. – 576 с.
10. Е.Я. Гик. 1000 интеллектуальных игр. Москва, 2002.
11. Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учеб. пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.
12. В.Ф. Шаталов. Соцветие талантов (часть первая). - Москва, 2001;
13. С. Шипунов. Харизматичный оратор: руководство к курсу «Словестная импровизация». – Москва, 2007;
14. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учеб. пособие. – СПб.: «Паритет», 2012. – 192 с.

**Приложение**

**Протокол результатов проведения итоговой аттестации обучающихся по ДОП**
**20____20____ учебный год**

Направление:
Название ДОП:
Форма проведения итогов реализации программы:
ФИО педагога:
Группа:

**Таблица. Анализ проведения итоговой аттестации**

| **№** | **ФИ обучающегося** | **Участие в итого-вой аттестации** | **Результат** (зачет/незачет) | **Поощрения** (сертификат, грамота, диплом) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

Вывод: