

Рекомендовано

методическим советом

МАОУ Гимназия № 11

Заместитель директора по УВР

Семнадцатая Т.Н.

Протокол № 1

«30» августа 2024 г.

Утверждено

Директор МАОУ Гимназия №11

Н.Ю.Шугалей

Приказ № 03-02-174

от «31» августа 2024 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности
«Журналистика в школе »**

Возраст учащихся 11 – 15 лет

Срок реализации программы: 1 год

Автор программы: Курчавая Ирина Николаевна
педагог дополнительного образования

Красноярск, 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы: социально-педагогическая

В ходе освоения программы дети овладеют знаниями, как решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения, то есть у них сформируются коммуникативные компетенции, они научатся владеть всеми видами речевой деятельности, будут заложены основы культуры устной и письменной речи.

Актуальность программы. Современная быстроменяющаяся ситуация в обществе, стремительное развитие интернет-технологий оказывает серьезное влияние на формирование сознания подростка. Одним из направлений, влияющих на современное подрастающее поколение, является медиасреда. Именно, поэтому актуальным становится знание основ современных средств массовой информации, формирование навыков безопасного восприятия информации и умения свободного обращения с информационными потоками в ходе самостоятельной деятельности. Медиаобразование через включение подростков в процессы изучения и моделирования медиапродукции - неотъемлемая часть образования современного «цифрового» человека. Обучающиеся не только знакомятся, учатся анализировать и распознавать качественную информацию, но и занимаются проектированием собственного контента. Предлагаемая программа способна сформировать, расширить представление обучающихся о журналистике как об общественной, социально значимой деятельности по сбору, обработке и периодическому распространению актуальной политической, экономической и социальной информации через печать, радио и электронные средства массовой коммуникации. Кроме этого, приобщает к профессии журналиста и определению дальнейшего выбора профессии.

Новизна

Программа состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения, основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества. В современное время ФГОС внеурочной деятельности уделяется особое внимание, на что указывают следующие документы:

1. Письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960.

2. Письмо Министерства образования и науки России от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».

Цель программы:

Развитие личности, способной к творчеству и самоопределению. Знакомство с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела и обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научных текстов, привлечение учащихся к активной общественной работе в роли радиожурналиста и радиоведущего для освещения событий, происходящих в школе и обществе.

Задачи программы:

- формировать у ребят практические навыки журналистской работы;
- умение собирать информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- активизировать познавательную мыслительную деятельность;
- развивать критическое мышление;
- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;
- прививать культуру общения;
- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;

- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;
- развивать творческие способности школьников — осуществлять выпуск стенгазет, оформлять альбомы, стенды.
- развивать коммуникативные способности учащихся с использованием технических средств;
- формировать творческие способности детей;
- уметь анализировать и отбирать полученную информацию;
- использовать силу воздействия массовой информации для становления духовного мира учащихся;
- уметь применять полученные знания на практике (создании школьной газеты, написание сценариев для школьных радиоэфиров).

Отличительные особенности

Отличительные особенности данной образовательной программы заключается в том, что она охватывает несколько областей знаний и направлений деятельности: журналистику, основы социологии, публицистику, фотографию, дизайн и так далее.

Адресат программы

Обучающиеся 11-15 лет. Каждый ребёнок стремится познать себя и другого человека как представителя общества (ближайшего социума), постепенно начинает осознавать связи и зависимости в социальном поведении и взаимоотношениях людей. Занятия формируют коммуникативные навыки при работе в парах, группах.

Срок реализации программы

Данная программа «Журналистика в школе» рассчитана на 1 год обучения.

1 год обучения – 34 недели, по 3 часов в неделю, всего 102 часа.

Формы и режим занятий

- Очная форма занятий (Закон № 273-ФЗ, гл.2, ст.17).
- Форма образовательной деятельности – «Журналистика в школе».
- Форма организации учебного процесса – интеллектуально-творческие занятия.
- Формы организации обучающихся: групповая, индивидуальная.
- Направление программы – культурологическая, социально-гуманитарное.
- Адресность программы – 11-15 лет.
- Срок реализации программы – 1 года.
- Количество учащихся в группе – 20 чел.
- Продолжительность учебных занятий в неделю – 3 часа.
- Продолжительность занятия – 40 мин.

Ожидаемые результаты

В результате реализации программы предполагается достижение определённого уровня овладения детьми журналисткой грамоты. Дети будут знать специальную терминологию, получат представление о видах и жанрах журналистики, научатся писать собственные материалы, создавать медийные продукты (газета, сценарии радиоэфиров, презентации).

Планируемые результаты по окончании курса

Планируемые результаты по окончании курса

К концу 1 года обучения по программе дети должны уметь:

- излагать собственные мысли;
- аргументировать свою точку зрения;
- вести дискуссию, диалог;
- анализировать источники информации;
- составлять вопросы для беседы, интервью, анкетирования, опроса и т.д.;

- фотографировать и обрабатывать снимки;
- находить источники интересной информации и обрабатывать их;
- пользоваться компьютером, вести набор текста и верстку газеты.

К концу обучения по программе обучающиеся должны знать:

- историю и основы журналистики;
- особенности профессии журналиста;
- этику журналистского поведения, права и обязанности;
- методы сбора и обработки информации;
- структуру и особенности написания текстов;
- уметь формулировать мысли и правильно их излагать;
- принципы оформления и создания печатных изданий.

Результаты реализации программы «Журналистика в школе» 1 год обучения

Личностные результаты		
- знакомство с особенностями профессии журналиста на основе понимания ее ценностного содержания и возможностей реализации собственных жизненных планов; - формирование личности журналиста как совокупности профессиональных, творческих, нравственных и гражданских качеств; - освоение основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни; - формирование активной жизненной позиции.		
Метапредметные результаты		
Регулятивные	Познавательные	Коммуникативные
- уметь ставить новые цели, преобразовывать практические задачи в познавательные; - самостоятельно анализировать условия достижения цели; - планировать пути достижения целей; - устанавливать целевые приоритеты; - уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им; - принимать решения в проблемной ситуации на основе переговоров; - самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы; - основам прогнозирования как предвидения будущих событий и развития процесса.	- находить темы для публикаций, подбирать материал, работать с различными источниками информации; - подготавливать материалы в изученных жанрах; - владеть навыками компьютерного набора текста; - фотографировать; - оперативно реагировать на события, происходящие вокруг; - продуктивно действовать в информационном пространстве; - собирать информацию из разных источников, обрабатывать, анализировать и обобщать её; - определять жанровую природу газетного материала, его структуру; - макетировать, верстать печатные издания; - свободно общаться, не бояться публичных выступле-	- уметь учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве; - формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности; - устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор; - аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонентов образом; - осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь; - адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных

	ний, высказываний. .	задач; - работать в группе — устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми.
Предметные		
- выявлять интересные события и явления в повседневной жизни; - знать специфику и структуру основных газетных и радиальных жанров; - овладеть навыками работы с текстом; - создавать тексты в различных жанрах, искать информацию в различных источниках; - уметь редактировать текст, работать в текстовых редакторах.		

Формы подведения итогов реализации программы

По окончании прохождения блоков программы предусматривается творческая работа: выпуск школьной газеты, выход школьных радиоэфиров.

Учебный план на 1 год обучения

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы оценивания
		Всего	Теория	Практика	
1	Модуль 1 Газета – одно из основных средств массовой информации.	51	17	34	Подготовка и выпуск очередного номера школьной газеты
2	Модуль 2 Радио – средство массовой информации широкой аудитории.	51	17	34	Подготовка и выход школьных радиоэфиров
	Итого	102	34	68	

Содержание курса «Журналистика в школе» на 1 год обучения

№	Модуль	Кол-во часов	Содержание
1	Модуль 1 Газета – одно из основных средств массовой информации.	51 ч	Введение. Как и почему возникла газета. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с детскими и подростковыми СМИ. Законы, регулирующие деятельность СМИ. Структура редакции газеты. Основные правила написания статьи. Этапы создания газетного текста. Понятие «статья». Понятие «текст». Планирование выпуска. Составление списка тем выпуска, распределение их по газетным полосам. Выбор мероприятий с возможностью освещения. Определение ответственных за подготовку материалов. Сбор информации, и ее обработка. Искусство интервью. Навыки конструирования вопросов, установления отношения с другими людьми. Отработка навыка работы с микрофоном, микрофоном звукозаписывающим, диктофоном. Иллюстративный материал. Особенности газетной фотографии. Азы фотосъемки. Дизайн печатного издания. Типы шрифтов и особенности их психологического восприятия. Макет газеты, верстка. Анализ выпуска очередного номера.
2	Модуль 2 Радио– средство массовой информации для широкой аудитории.	51ч	Основы и история возникновения радио. Студийное оборудование для школьной радиостанции. Журналистика как неотъемлемая часть радио. Выразительные средства речи. Особенности «звучащей» и «слышащей» речи. Интонация как отличительный признак устной речи. Темп речи, сила звука, высота тона. Структура речевой деятельности, ее виды и формы. Специфика работы на радиостанции (позывные, музыкальные заставки). Дикторская речь и ее роль в радиопередаче. Особенности работы с микрофоном. Производство радиопрограмм и оформление радиоэффира. Виды передач по тематике (информационные, образовательные, воспитательные). Тематика передач. Подготовка к выходу в радиоэфир. Выход радиоэфира.
	Итого	102	

Методическое обеспечение программы

В ходе обучения по программе «Журналистика в школе» применяются образовательные технологии и методы: технология личностно – ориентированного обучения, технология критического мышления, метод решения творческих задач, метод проектов.

Цель данных технологий и методов – развитие творческого потенциала учащегося, способности критически мыслить, анализировать и грамотно планировать свою деятельность, презентовать себя и свой творческий продукт.

Занятия проходят в виде упражнений, решения проблемных ситуаций, диалога, устного изложения, беседы, анализа текста, музыкального произведения, показа видеоматериалов, иллюстраций, наблюдений, работы по образцу, тренинга и так далее.

Дидактический материал:

Таблицы: «Публицистические жанры», «Работа над проектом».

Схемы и алгоритмы работы над макетом и версткой газеты.

Репродукции картин мировых художников.

Фотографии мировых фотографов и фотографов – детей.

Дидактические карточки.

Памятки «Этика журналиста», «Алгоритм интервью», «Репортаж. Композиция», «Публицистические жанры» и т.д.

Раздаточный материал: макет газеты, блоки для разбавления текста и т.д.

Видеозаписи, аудиозаписи известных теле- и радиожурналистов.

Мультимедийные материалы: макеты газет.

Компьютерные программные средства: MSWord.

Список литературы

Литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса

- Коханова, Л. А. Основы теории журналистики. В 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник).
- З. Колесниченко А. В. Основы журналистской деятельности: учеб.пособ. для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 341 с.
- Лукина М. М. Откуда берутся новости. Мастер-класс для журналистов. — М.: Медиа-Мир, 2013. — 72 с.
- . Свитич Л. Г. Профессия журналист: учеб.пособ. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Аспект Пресс, 2007. — 255 с.
- Мурзина О.В., Карпов Э.С. **Радиожурналистика. Учебное пособие** — М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 2021.18с.
- Смирнов В. В. С 50 Жанры радиожурналистики: Учебное пособие для вузов/В. В. Смирнов. — М.: Аспект Пресс, 2002.— 288 с. ISBN 5-7567-0168-0

Литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе

- «Воспитание искусством». Сборник Министерства образования РФ.СПб, 2006
- «Время созидать». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2003
- «Путь ребенка в творчестве». Сборник Министерства образования РФ.СПб, 2005
- Справочник журналиста. М.: 1995
- Новиков Л.А. Искусство слова. Методическое пособие: монография/ Л.А. Новиков. — М.: Просвещение, 2016.-144с
- Орфографический словарь русского языка./под ред. С.И. Ожегова.- М.: Гепта-Трейд,2015.- 640с
- **Интернет-ресурсы**
- <https://stepik.org/course/81/promo> - Курс журналистики;
- https://www.youtube.com/watch?v=Bt_DwerdHNs -Жанры журналистики;
- <https://www.youtube.com/watch?v=Iqt94vGmPSU> — Мастер класс для журналистов;
- <https://photo-monster.ru/lessons/read/osnovyi-fotojurnalistiki.html> - Основы фотожурналистики
- <https://4brain.ru/journalism/> - Уроки журналистики;
- <https://en.ppt-online.org/530255> - радиожурналистика;

Технические средства обучения: компьютер, принтер, передающее устройство, микрофон, фотоаппарат, флешки.

Учебно-практическое оборудование: столы ученические, стулья ученические, предметный столик.

Утверждаю
 Директор МАОУ Гимназии №11
 Шугалей Н.Ю.

**Расписание работы кружка «Журналистика в школе»
 на 2024-2025 учебный год**

Руководитель Курчавая Ирина Николаевна, ПДО

№	Направление ФИО педагога	Кол-во групп	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	«Журналистика в школе» Курчавая Ирина Николаевна	1 группа	13.30-14.10 14.15-14.55 15.00-15.40				
		2 группа		11.00-11.40 11.45-12.25 12.30-13.10			
		3 группа			13.30-14.10 14.15-14.55 15.00-15.40		
		4 группа				13.30-14.10 14.15-14.55 15.00-15.40	
		5 группа					11.00-11.40 11.45-12.25 12.30-13.10
		6 группа			11.00-11.40 11.45-12.25 12.30-13.10		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Журналистика в школе»
1 год обучения

Нормативные документы

1. [Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ \(ред. от 17.02.2023\)](#). Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).
2. [Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 N 678-р](#). Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей.
3. [Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2022 N629](#). Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
4. Санитарные правила и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (безвредности для человека) факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2.
5. Письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960».
6. Письмо Министерства образования и науки России от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».
7. [Приказ Минпросвещения РФ от 30.09.2020 N 533 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 N 196”](#).
8. Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы).
9. Национальный проект «Образование», утверждённый президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 г. №10);
10. Постановление Главного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. №41 (Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
11. Распоряжение №453-р от 04.07.2019 правительства Красноярского края «Об утверждении комплекса мер по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Красноярского края согласно приложению №1»;
12. Локальные нормативные акты МАОУ «Гимназия №11 им. А.Н. Кулакова».
13. Устав МАОУ «Гимназия №11 им. А.Н. Кулакова».

Актуальность программы

Современная быстроменяющаяся ситуация в обществе, стремительное развитие интернет-технологий оказывает серьезное влияние на формирование сознания подростка. Одним из направлений, влияющих на современное подрастающее поколение, является медиасреда. Именно, поэтому актуальным становится знание основ современных средств массовой информации, формирование навыков безопасного восприятия информации и умения свободного обращения с информационными потоками в ходе самостоятельной деятельности. Медиаобразование через включение подростков в процессы изучения и моделирования медиапродукции - неотъемлемая часть образования современного «цифрового» человека. Обу-

чающиеся не только знакомятся, учатся анализировать и распознавать качественную информацию, но и занимаются проектированием собственного контента. Предлагаемая программа способна сформировать, расширить представление обучающихся о журналистике как об общественной, социально значимой деятельности по сбору, обработке и периодическому распространению актуальной политической, экономической и социальной информации через печать, радио и электронные средства массовой коммуникации. Кроме этого, приобщает к профессии журналиста и определению дальнейшего выбора профессии.

Цель программы:

Развитие личности, способной к творчеству и самоопределению. Знакомство с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела и обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научных текстов, привлечение учащихся к активной общественной работе в роли радиожурналиста и радиоведущего для освещения событий, происходящих в школе и обществе.

Задачи программы:

- формировать у ребят практические навыки журналистской работы;
- умение собирать информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- активизировать познавательную мыслительную деятельность;
- развивать критическое мышление;
- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;
- прививать культуру общения;
- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;
- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;
- развивать творческие способности школьников — осуществлять выпуск стенгазет, оформлять альбомы, стенды.
- развивать коммуникативные способности учащихся с использованием технических средств;
- формировать творческие способности детей;
- уметь анализировать и отбирать полученную информацию;
- использовать силу воздействия массовой информации для становления духовного мира учащихся;
- уметь применять полученные знания на практике (создании школьной газеты, написание сценарий для школьных радиоэфиров).

Общая характеристика программы

Программа дополнительного образования «Журналистика в школе» связана с решением такого блока задач, как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление детей и подростков. Она особенно возрастает в условиях современной разобщенности юных и взрослых членов общества.

Пресса, выпускаемая ребятами, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий.

Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому умению нужно учиться. Введение данной программы дополнительного образования как вариативной части учебного плана общеобразовательного учреждения обусловлено тем, что определенный круг обучающихся стремится развить в себе умения, способности, необходимые для занятий журналистикой. Программа дополнительного образования «Журналистика в школе» ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Занятия по данной программе предполагают личностно ориентированный подход, который учитывает

личностные особенности учащихся и учит их свободно и творчески мыслить. Они направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, способствует экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и четко, реализации потребности в коллективном творчестве; эти занятия воспитывают чувство ответственности, укрепляют связи с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами). Коммуникативная направленность обучения по этой программе дает учащимся возможность общаться в процессе создания газеты, а деятельностный характер обучения позволяет каждому научиться работать как индивидуально, так и в коллективе.

Место курса в учебном плане

Данная программа «Журналистика в школе» является дополнительным общеразвивающим компонентом общего образования школьников. Данный курс ориентирован на применение широкого комплекса знаний по таким предметам, как литература, русский язык, история, география и другим. Он не только расширит объем знаний, но и даст запас сведений, необходимых для успешной будущей профессиональной деятельности, а также знания общекультурного характера.

Описание места курса «Журналистика в школе»

№ группы	Количество часов по учебному плану (из расчета 3 часа в неделю)
1	102

Формы и режим занятий

- Очная форма занятий (Закон № 273-ФЗ, гл.2, ст.17).
- Форма образовательной деятельности – кружок «Журналистика в школе».
- Форма организации учебного процесса - творческое занятие.
- Формы организации обучающихся на занятии: групповая, индивидуальная.
- Направление программы – культурологическая.
- Адресность программы – 11-15 лет.
- Уровни образовательной деятельности – репродуктивный, творческий, проблемный, эвристический.
- Количество учащихся в группе –20 человек;
- Срок реализации программы –1 год.
- Продолжительность учебных занятий в неделю – 3 часа.
- Продолжительность занятия – 40 мин.

Результаты реализации программы «Журналистика в школе» 1 год

Личностные результаты		
- знакомство с особенностями профессии журналиста на основе понимания ее ценностного содержания и возможностей реализации собственных жизненных планов; - формирование личности журналиста как совокупности профессиональных, творческих, нравственных и гражданских качеств; - освоение основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни; - формирование активной жизненной позиции.		
Метапредметные результаты		
Регулятивные	Познавательные	Коммуникативные
- уметь ставить новые цели, преобразовывать	- находить темы для публикаций,подбирать материал,	. - уметь учитывать разные мнения и стремиться к коор-

практические задачи в познавательные; - самостоятельно анализировать условия достижения цели; - планировать пути достижения целей; - устанавливать целевые приоритеты; - уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им; - принимать решения в проблемной ситуации на основе переговоров; - самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы; - основам прогнозирования как предвидения будущих событий и развития процесса.	работать с различными источниками информации; - подготавливать материалы в изученных жанрах; - владеть навыками компьютерного набора текста; - фотографировать; - оперативно реагировать на события, происходящие вокруг; - продуктивно действовать в информационном пространстве; - собирать информацию из разных источников, обрабатывать, анализировать и обобщать её; - определять жанровую природу газетного материала, его структуру; - макетировать, верстать печатные издания; - свободно общаться, не бояться публичных выступлений, высказываний	динации различных позиций в сотрудничестве; - формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности; - устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор; - аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонентов образом; - осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь; - адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; - работать в группе — устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми.
Предметные		
- выявлять интересные события и явления в повседневной жизни; - знать специфику и структуру основных газетных и радиальных жанров; - овладеть навыками работы с текстом; - создавать тексты в различных жанрах, искать информацию в различных источниках; - уметь редактировать текст, работать в текстовых редакторах.		

Содержание курса «Журналистика в школе» на 1 год обучения

№	Модуль	Кол-во часов	Содержание
1	Модуль 1 Газета — одно из основных средств массовой информации.	51	Введение. Как и почему возникла газета. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с детскими и подростковыми СМИ. Законы, регулирующие деятельность СМИ. Структура редакции газеты. Основные правила написания статьи. Этапы создания газетного текста. Понятие «статья». Понятие «текст». Планирование выпуска. Составление списка тем выпуска, распределение их по газетным по-

			лосам. Выбор мероприятий с возможностью освещения. Определение ответственных за подготовку материалов. Сбор информации, и ее обработка. Искусство интервью. Навыки конструирования вопросов, установления отношения с другими людьми. Отработка навыка работы с микрофоном, микрофоном звукозаписывающим, диктофоном. Иллюстративный материал. Особенности газетной фотографии. Азы фотосъемки. Дизайн печатного издания. Типы шрифтов и особенности их психологического восприятия. Макет газеты, верстка. Анализ выпуска очередного номера.
2	Модуль 2 Радио – средство массовой информации для широкой аудитории	51	Основы и история возникновения радио. Студийное оборудования для школьной радиостанции. Журналистика как неотъемлемая часть радио. Выразительные средства речи. Особенности «звучащей» и «слышащей» речи. Интонация как отличительный признак устной речи. Темп речи, сила звука, высота тона. Структура речевой деятельности, ее виды и формы. Специфика работы на радиостанции (позывные, музыкальные заставки). Дикторская речь и ее роль в радиопередаче. Особенности работы с микрофоном. Производство радиопрограмм и оформление радиоэфира. Виды передач по тематике (информационные, образовательные, воспитательные). Тематика передач. Подготовка к выходу в радиоэфир. Выход радиоэфира
	Итого	102	

Планируемые результаты по окончании курса

К концу 1 года обучения по программе дети должны уметь:

- излагать собственные мысли;
- аргументировать свою точку зрения;
- вести дискуссию, диалог;
- анализировать источники информации;
- составлять вопросы для беседы, интервью, анкетирования, опроса и т.д.;
- фотографировать и обрабатывать снимки;
- находить источники интересной информации и обрабатывать их;
- пользоваться компьютером, вести набор текста и верстку газеты.

К концу обучения по программе обучающиеся должны знать:

- историю и основы журналистики;
- особенности профессии журналиста;
- этику журналистского поведения, права и обязанности;
- методы сбора и обработки информации;
- структуру и особенности написания текстов;
- уметь формулировать мысли и правильно их излагать;
- принципы оформления и создания печатных изданий.

**Календарный учебно-тематический план на 1 год обучения «Журналистика в школе»
на 2024-2025 учебный год
1, 2 группы**

№ п/п	Тема занятия	№ недели	Дата		Содержание	Ожидаемые предметные метапредметные результаты	Виды и формы оценивания
			1 гр.	2 гр.			
Модуль 1.Газета – одно из основных средств массовой информации.							
1 2 3	Вводное занятия «Знакомство с журналистикой».	3	02.09 02.09 02.09.	03.09 03.09 03.09	Ознакомление с программой. Знакомство с журналистикой. а) журналистика как профессия и общественная деятельность; б) профессиональные качества журналиста. Основы профессиональной культуры, этики; в)виды и типы СМИ, СМИ и экология, религия, этнография, социальные проблемы и т. д.	Знать ТБ. Организовывать рабочее место. Знать основные понятия: журналистика, профессиональная культура и этика, виды и типы СМИ, СМИ и экология, религия, этнография, социальные проблемы и т. д.	Вводный инструктаж. Беседа. Ответы на вопросы.
4 5 6	Как и почему возникла журналистика.	3	09.09 09.09 09.09	10.09 10.09 10.09	А) Период прожурналистики. Б) Появление предпосылок для создания первых газет. В) Появление в Европе и России первых печатных газет. Г) Расцвет журналистики.	Знать историю возникновения первых печатных изданий, детские газеты и журналы прошлых лет и современные издания текущего столетия., нормативно-правовые акты о СМИ. Разбираться в литературных жанрах и жанрах журналистики.	
7 8 9	Правовое регулирование деятельности СМИ	3	16.09 16.09 16.09	17.09 17.09 17.09	Знакомство с федеральным законом о СМИ, закон устанавливает норму о свободе СМИ, запрещение цензуры и злоупотребление свободой СМИ. Закон регулирует порядок создания СМИ.		Беседа. Ответы на вопросы.
10 11 12	Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ.	3	23.09 23.09 23.09	24.09 24.09 24.09	Особенности современных детско-юношеских изданий: информационные, информационно-развлекательные, литературно-художественные, и прочее. Краткий обзор журналов, альмана-		Беседа. Ответы на вопросы.

					хов, газет, издающихся в нашей стране.		
13 14 15	Знакомство с древом жанров.	3	30.09 30.09 30.09	01.10 01.10 01.10	Жанровое разнообразие – залог читаемой, интересной газеты. Система жанров в литературе и журналистике. Античный театр как предтеча жанров журналистики. Газетно-журнальные жанры. Знакомство с понятием «жанр», «факт».		
16 17 18	Информация (новость). Правила построения информации.	3	07.10 07.10 07.10	08.10 08.10 08.10	Что такое информация (новость). Типы информации. Формы подачи новостей. Правила построения информации. Методы получения информации. Факт как основа информационных жанров. Собирание школьных новостей Техническое оснащение юнкора.	Знать формы подачи информации, методы ее получения. Уметь развивать коммуникативные навыки: вступать в контакт с людьми, слушать, согласовывать слова и действия, высказывать свое мнение. Уметь выявлять новостийную информацию, писать заметки и репортажи, работать с текстом.	Инструктаж на рабочем месте. Практическое задание по сбору школьных новостей и их обсуждение.
19 20 21	Заметка. Типы заметок.	3	14.10 14.10 14.10	15.10 15.10 15.10	Что такое заметка и ее основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная.		Практическое задание по написанию заметки. Работа с текстом.
22 23 24	Репортаж. Фоторепортаж.	3	21.10 21.10 21.10	22.10 22.10 22.10	Что такое репортаж и его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.		Посещение школьного мероприятия. Практическое задание по написанию репортажа. Работа с текстом.
25 26 27	Интервью. Этапы работы над интервью.	3	11.11 11.11 11.11	05.11 05.11 05.11	Что такое интервью и его признаки. Типы и виды интервью. Навыки конструирования вопросов, установления отношения с другими людьми. Этапы работы над интервью.		Тесты на знание этапов подготовки и проведения интервью.
28 29 30	Статья. Приемы написания статей.	3	18.11 18.11 18.11	12.11 12.11 12.11	Что такое статья, виды статей. Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи	Знать, как и где находить темы для статей, обладать знаниями русского языка и литературы в рамках школь-	Беседа. Ответы на вопросы.

31 32 33	Дизайн печатного издания.	3	25.11 25.11 25.11	19.11 19.11 19.11	Типы шрифтов и особенности их психологического восприятия.	ной программы для грамотного написания материала. Знать типы шрифтов и их восприятие на читателя.	Беседа. Ответы на вопросы.
34 35 36	Что такое верстка газеты.	3	02.12 02.12 02.12	26.11 26.11 26.11	Знакомство с версткой газеты. Какие бывают типы версток?	Знать определение верстки газеты, ее типы, программы и дизайн, уметь составлять макет газеты и производить верстку.	Беседа. Ответы на вопросы.
37 38 39	Планирование выпуска газеты. Проба пера.	3	09.12 09.12 09.12	03.12 03.12 03.12	Составление списка тем выпуска, распределение их по газетным полосам. Выбор мероприятий с возможностью освещения. Определение ответственных за подготовку материалов	Уметь выбирать темы очередного номера газеты и определять ответственных за материал. Умение проявлять инициативу в сборе и в поиске информации, в том числе и в интернете.	Текущий инструктаж. Практическое занятие по составлению тем и жанров выпуска очередного номера школьной газеты, закрепление ответственных за материалами.
40 41 42	Поиск информации, сбор материала.	3	16.12 16.12 16.12	10.12 10.12 10.12	Подготовка и проведение интервью и опросов, организация работы с источниками информации, для освещения мероприятий и событий, посещения мероприятий с целью освещения в газете и интернет-площадке. Подбор картинок и фотографий, поиск информации в интернете.	Знать и уметь пользоваться программой обработки картинок, фотографий. Иметь элементарные знания русского языка для редактуры газетных материалов. Уметь описать школьное мероприятие и вести его фотосъемку.	Практическое занятие по проведению интервью. Посещение мероприятия и его описание, фото и подбор картинок к материалам.
43 44 45	Создание и редактирование материала	3	23.12 23.12 23.12	17.12 17.12 17.12	Написание статей, исправление ошибок, редакция, набор статей на компьютере, обработка фотографий.		Практическое занятие по написанию статей на компьютере, обработка фотографий.
46 47 48	Подготовка макета номера	3	13.01 13.01 13.01	24.12 24.12 24.12	Распределение подготовленных материалов по полосе, подготовка необходимых фотоматериалов, продумывание инфографики, работа с ответственными за верстку газеты.		Текущий инструктаж. Практическое занятие по верстке газеты. Распределение печатных материалов по полосам газеты. Выпуск очередного номера.
49 50 51	Анализ вышедшего номера	3	20.01 20.01 20.01	14.01 14.01 14.01	Сравнение первоначального макета с вышедшим в номере, выявление плюсов и минусов. Нахождение ошибок. Обсуждение проблем, возникших при составлении номера.		Практическое занятие. Анализ очередного номера газеты. Обсуждение допущенных ошибок и проблем в течении всего выпуска. Обсуждение тем на следующий номер.
Модуль 2. Радио – средство массовой информации для широкой аудитории							
52 53	Вводное занятие.		27.01 27.01	21.01 21.01	Инструктаж по ТБ. Оборудование радиорубки. Распределение	Знать ТБ, обустройство школьной радиорубки, рабочего места. Знать	Вводный инструктаж ТБ. Беседа.

54			27.01	21.01	обязанностей.	основные понятия: журналистика, профессиональная культура и этика, виды и типы СМИ, СМИ и экология, религия, этнография, социальные проблемы и т. д. Уметь формировать общекультурные знания и коммуникативные навыки.	
55 56 57	История возникновения и развития радио.		03.02 03.02 03.02	28.01 28.01 28.01	Предпосылки возникновения радио. Изобретение радио. Современные радиовещания. Типы и виды радиовещания.	Определять систему передач человеческой речи по проводам. Из общих видов журналистской деятельностью знать все о радиовещании (историю создания радио, становление современной технической базы радиовещания).	Беседа. Ответы на вопросы.
58 59 60	Оборудование для радиорубки.		10.02 10.02 10.02	04.02 04.02 04.02	Студийное оборудование для радиостанции. FM - процессоры, передающее устройство, микрофоны. Пробный выход в эфир.	Умение разбираться в технической составляющей передачи информации с помощью радиоволн. Знать профессии, связанные с радиожурналистикой, уметь собирать личный архив, фонотеку, сравнивать и отличать радио, его жанры от других форм СМИ.	Экскурсия в радиорубку. Вопросы и ответы.
61 62 63	Профессии, связанные с радио.		17.02 17.02 17.02	11.02 11.02 11.02	Их голос за кадром: выпускающий редактор, радиоведущий, корреспондент, звукорежиссер, журналист, техник.		Беседа. Ответы на вопросы.
64 65 66	Радиожурналист		24.02 24.02 24.02	18.02 18.02 18.02	Организация труда: личный архив, словари , фонотека. Формообразующие и стилеобразующие средства журналистики. Жанры и формы.		Беседа. Ответы на вопросы.
67 68 69	Особенности радиожурналистики.	3	03.03 03.03 03.03	25.02 25.02 25.02	Сравнительная характеристика с телевидением, печатной прессой. Достоинства и недостатки радиальных СМИ.		Беседа. Ответы на вопросы.
70 71 72	Радиожанры	3	10.03 10.03 10.03	04.03 04.03 04.03	Изучение радиальных жанров. Особенности выпуска новостей на радио. Написание текста в различных жанрах.		Беседа. Ответы на вопросы
73 74 75	Выпуск новостей на радио.	3	17.03 17.03 17.03	11.03 11.03 11.03	Написание текстов. Особенности информационной заметки. Выход в эфир.	Владение формами речи с грамматическими и синтаксическими нормами русского языка. Умение полно и точно выражать свои мысли. Владеть голосом, интонациями, тоном и тембром.	ТБ на рабочем месте. Практическое занятие – знакомство с радиомикрофоном и пробный выход в эфир.
76	Структура речевой	3	31.03	18.03	Виды и формы речи. Виды ре-		Лекция. Вопросы и ответы.

77 78	деятельности.		31.03 31.03	18.03 18.03	чи: говорение, слушание. Формы речи: устная и письменная.	Умение выделять голосом ключевые слова, развивать способность придавать голосу разнообразную окраску. Иметь позитивные навыки общения.	
79 80 81	Основные стадии производства радиопрограмм.	3	07.04 07.04 07.04	01.04 01.04 01.04	Написание сценария. Обработка текстовой информации. Подготовка технических средств радиовещания. Работа над созданием рубрик. Выход в эфир.		Практическое занятие. Проба пера по написанию сценария и его обработка.
82 83 84	Подготовка к выступлению.	3	14.04 14.04 14.04	08.04 08.04 08.04	Публичные выступления, как путь к успеху. Логико-речевое доказательство.		Беседа. Вопросы и ответы.
85 86 87	Речевой этикет. Особенности речи перед микрофоном.	3	21.04 21.04 21.04	15.04 15.04 15.04	Ударение, тембр голоса. Сила звука, высота тона. Ритм, паузы.		Практическое занятие по голосу.
88 89 90	Выразительные средства речи.	3	28.04 28.04 28.04	22.04 22.04 22.04	Особенности «звучащей» и «слышащей» речи. Интонация как отличительный признак устной речи. Упражнения на дикцию, интонацию.		Текущий инструктаж по ТБ. Практические занятия на дикцию и интонацию. Выход в эфир.
91 92 93	Дикторская речь и ее роль в радиопередаче.	3	05.05 05.05 05.05	29.04 29.04 29.04	Техника дикторской речи. Постановка дикторского голоса. Особенности работы с микрофоном.		Практическое занятие по технике дикторской речи.
94 95 96	Специфика работы на радиостанции.	3	12.05 12.05 12.05	06.05 06.05 06.05	Позывные радио, музыкальные заставки и их роль. Виды позывных, роль музыкальных заставок.	Разбираться в музыке, подбирать музыкальные треки, музыкальные заставки. Знать особенности музыкальных позывных школьного радио.	Практическое занятие. Выход в эфир музыкальной гостинной.
97 98 99	Шумы и музыка в радиопередаче.	3	19.05 19.05 19.05	13.05 13.05 13.05	Музыка в радиопередаче. Подбор музыки. Подбор музыки для эфира. Выход в эфир.		Практическое занятие по подбору музыкальных треков. Выход в эфир.
100 101 102	Интересы радиослушателей	3	26.05 26.05 26.05	20.05 20.05 20.05	Адресат радиопередач. Формы и методы изучения интересов аудитории: анализ почты, опросы, наблюдение. Изучение популярности радиопередач у слушателей.		Практическое занятие по обратной связи с радиослушателями и анализ популярности радиотем.
	Итого	102 часа					

**Календарный учебно-тематический план на 1 год обучения «Журналистика в школе»
на 2024-2025 учебный год
3, 4 группы**

№ п/п	Тема занятия	Кол- во часов по теме	Дата		Содержание	Ожидаемые предметные метапред- метные результаты	Виды и формы оценивания
			3 гр.	4 гр.			
Модуль 1.Газета – одно из основных средств массовой информации.							
1 2 3	Вводное занятия «Зна- комство с журнали- стикой».	3	04.09 04.09 04.09	05.09 05.09 05.09	Ознакомление с программой. Зна- комство с журналистикой. а) журналистика как профессия и общественная деятельность; б) профессиональные качества журналиста. Основы профессио- нальной культуры, этики; в)виды и типы СМИ, СМИ и эко- логия, религия, этнография, соци- альные проблемы и т. д.	Знать ТБ. Организовывать рабочее место. Знать основные понятия: журналисти- ка, профессиональная культура и эти- ка, виды и типы СМИ, СМИ и экология, религия, этнография, социальные пробле- мы и т. д.	Вводный инструктаж. Беседа. Ответы на вопросы.
4 5 6	Как и почему возникла журналистика.	3	11.09 11.09 11.09	12.09 12.09 12.09	А) Период прожурналистики. Б) Появление предпосылок для создания первых газет. В) Появление в Европе и России первых печатных газет. Г) Расцвет журналистики.	Знать историю возникновения первых печатных изданий, детские газеты и журналы прошлых лет и современные издания текущего столетия., норма- тивно-правовые акты о СМИ. Разби- раться в литературных жанрах и жан- рах журналистики.	Беседа. Ответы на вопросы.
7 8 9	Правовое регулирова- ние деятельности СМИ	3	18.09 18.09 18.09	19.09 19.09 19.09	Знакомство с федеральным зако- ном о СМИ, закон устанавливает норму о свободе СМИ, запрещение цензуры и злоупотребление свобо- ды СМИ. Закон регулирует поря- док создания СМИ.		Беседа. Ответы на вопросы.
10 11 12	Знакомство с совре- менными детскими и подростковыми СМИ.	3	25.09 25.09 25.09	26.09 26.09 26.09	Особенности современных детско- юношеских изданий: информаци- онные, информационно- развлекательные, литературно- художественные, и прочее. Краткий обзор журналов, альмана- хов, газет, издающихся в нашей стране.		Беседа. Ответы на вопросы.

13 14 15	Знакомство с древом жанров.	3	02.10 02.10 02.10	03.10 03.10 03.10	Жанровое разнообразие – залог читаемой, интересной газеты. Система жанров в литературе и журналистике. Античный театр как предтеча жанров журналистики. Газетно-журнальные жанры. Знакомство с понятием «жанр», «факт».		
16 17 18	Информация (новость). Правила построения информации.	3	09.10 09.10 09.10	10.10 10.10 10.10	Что такое информация (новость). Типы информации. Формы подачи новостей. Правила построения информации. Методы получения информации. Факт как основа информационных жанров. Собирание школьных новостей Техническое оснащение юнкора.	Знать формы подачи информации, методы ее получения. Уметь развивать коммуникативные навыки: вступать в контакт с людьми, слушать, согласовывать слова и действия, высказывать свое мнение. Уметь выявлять новостийную информацию, писать заметки и репортажи, работать с текстом.	Инструктаж на рабочем месте. Практическое задание по сбору школьных новостей и их обсуждение.
19 20 21	Заметка. Типы заметок.	3	16.10 16.10 16.10	17.10 17.10 17.10	Что такое заметка и ее основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная.		Практическое задание по написанию заметки. Работа с текстом.
22 23 24	Репортаж. Фоторепортаж.	3	23.10 23.10 23.10	24.10 24.10 24.10	Что такое репортаж и его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.		Посещение школьного мероприятия. Практическое задание по написанию репортажа. Работа с текстом.
25 26 27	Интервью. Этапы работы над интервью.	3	06.11 06.11 06.11	02.11 02.11 02.11	Что такое интервью и его признаки. Типы и виды интервью. Навыки конструирования вопросов, установления отношения с другими людьми. Этапы работы над интервью.		Тесты на знание этапов подготовки и проведения интервью.
28 29 30	Статья. Приемы написания статей.	3	13.11 13.11 13.11	07.11 07.11 07.11	Что такое статья, виды статей. Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи	Знать, как и где находить темы для статей, обладать знаниями русского языка и литературы в рамках школьной программы для грамотного написания материала. Знать типы шрифтов и их восприятие на читателя.	Беседа. Ответы на вопросы.
31 32 33	Дизайн печатного издания.	3	20.11 20.11 20.11	14.11 14.11 14.11	Типы шрифтов и особенности их психологического восприятия.		Беседа. Ответы на вопросы.

34 35 36	Что такое верстка газеты.	3	27.11 27.11 27.11	21.11 21.11 21.11	Знакомство с версткой газеты. Какие бывают типы версток?	Знать определение верстки газеты, ее типы, программы и дизайн, уметь составлять макет газеты и производить верстку. Уметь выбирать темы очередного номера газеты и определять ответственных за материал. Умение проявлять инициативу в сборе и в поиске информации, в том числе и в интернете. Знать и уметь пользоваться программой обработки картинок, фотографий. Иметь элементарные знания русского языка для редактуры газетных материалов. Уметь описать школьное мероприятие и вести его фотосъемку.	Беседа. Ответы на вопросы.
37 38 39	Планирование выпуска газеты. Проба пера.	3	06.12 06.12 06.12	28.11 28.11 28.11	Составление списка тем выпуска, распределение их по газетным полосам. Выбор мероприятий с возможностью освещения. Определение ответственных за подготовку материалов		Текущий инструктаж. Практическое занятие по составлению тем и жанров выпуска очередного номера школьной газеты, закрепление ответственных за материалами.
40 41 42	Поиск информации, сбор материала.	3	04.12 04.12. 04.12	05.12 05.12 05.12	Подготовка и проведение интервью и опросов, организация работы с источниками информации, для освещения мероприятий и событий, посещения мероприятий с целью освещения в газете и интернет-площадке. Подбор картинок и фотографий, поиск информации в интернете.		Практическое занятие по проведению интервью. Посещение мероприятия и его описание, фото и подбор картинок к материалам.
43 44 45	Создание и редактирование материала	3	11.12 11.12 11.12	12.12 12.12 12.12	Написание статей, исправление ошибок, редакция, набор статей на компьютере, обработка фотографий.		Практическое занятие по написанию статей на компьютере, обработка фотографий.
46 47 48	Подготовка макета номера	3	18.12 18.12 18.12	19.12 19.12 19.12	Распределение подготовленных материалов по полосе, подготовка необходимых фотоматериалов, продумывание инфографики, работа с ответственными за верстку газеты.		Текущий инструктаж. Практическое занятие по верстке газеты. Распределение печатных материалов по полосам газеты. Выпуск очередного номера.
49 50 51	Анализ вышедшего номера	3	25.12 25.12 25.12	26.12 26.12 26.12	Сравнение первоначального макета с вышедшим в номере, выявление плюсов и минусов. Нахождение ошибок. Обсуждение проблем, возникших при составлении номера.		Практическое занятие. Анализ очередного номера газеты. Обсуждение допущенных ошибок и проблем в течении всего выпуска. Обсуждение тем на следующий номер.
Модуль 2. Радио – средство массовой информации для широкой аудитории							
52 53 54	Вводное занятие.		15.01 15.01 15.01	09.01 09.01 09.01	Инструктаж по ТБ. Оборудование радиорубки. Распределение обязанностей.	Знать ТБ, обустройство школьной радиорубки, рабочего места. Знать основные понятия: журналистика, профессиональная культура и этика, виды и типы СМИ, СМИ и экология, рели-	Вводный инструктаж ТБ. Беседа.

						гия, этнография, социальные проблемы и т. д. Уметь формировать общекультурные знания и коммуникативные навыки.	
55 56 57	История возникновения и развития радио.		22.01 22.01 22.01	16.01 16.01 16.01	Предпосылки возникновения радио. Изобретение радио. Современные радиовещания. Типы и виды радиовещания.	Определять систему передач человеческой речи по проводам. Из общих видов журналистской деятельности знать все о радиовещании (историю создания радио, становление современной технической базы радиовещания).	Беседа. Ответы на вопросы.
58 59 60	Оборудование для радиорубки.		29.01 29.01 29.01	23.01 23.01 23.01	Студийное оборудование для радиостанции. FM - процессоры, передающее устройство, микрофоны. Пробный выход в эфир.	Умение разбираться в технической составляющей передачи информации с помощью радиоволн. Знать профессии, связанные с радиожурналистикой, уметь собирать личный архив, фонотеку, сравнивать и отличать радио, его жанры от других форм СМИ.	Экскурсия в радиорубку. Вопросы и ответы.
61 62 63	Профессии, связанные с радио.		05.02 05.02 05.02	30.01 30.01 30.01	Их голос за кадром: выпускающий редактор, радиоведущий, корреспондент, звукорежиссер, журналист, техник.		Беседа. Ответы на вопросы.
64 65 66	Радиожурналист		12.02 12.02 12.02	06.02 06.02 06.02	Организация труда: личный архив, словари , фонотека. Формообразующие и стилеобразующие средства журналистики. Жанры и формы.		Беседа. Ответы на вопросы.
67 68 69	Особенности радиожурналистики.	3	19.02 19.02 19.02	13.02 13.02 13.02	Сравнительная характеристика с телевидением, печатной прессой. Достоинства и недостатки радиийных СМИ.		Беседа. Ответы на вопросы.
70 71 72	Радиожанры	3	26.02 26.02 26.02	20.02 20.02 20.02	Изучение радиийных жанров. Особенности выпуска новостей на радио. Написание текста в различных жанрах.		Беседа. Ответы на вопросы
73 74 75	Выпуск новостей на радио.	3	05.03 05.03 05.03	27.02 27.02 27.02	Написание текстов. Особенности информационной заметки. Выход в эфир.	Владение формами речи с грамматическими и синтаксическими нормами русского языка. Умение полно и точно выражать свои мысли. Владеть голосом, интонациями, тоном и тембром.	ТБ на рабочем месте. Практическое занятие – знакомство с радиомикрофоном и пробный выход в эфир.
76 77 78	Структура речевой деятельности.	3	12.03 12.03 12.03	06.03 06.03 06.03	Виды и формы речи. Виды речи: говорение, слушание. Формы речи: устная и письменная.	Умение выделять голосом ключевые слова, развивать способность придавать голосу разнообразную окраску.	Лекция. Вопросы и ответы.

79 80 81	Основные стадии производства радиопрограмм.	3	19.03 19.03 19.03	13.03 13.03 13.03	Написание сценария. Обработка текстовой информации. Подготовка технических средств радиовещания. Работа над созданием рубрик. Выход в эфир.	Иметь позитивные навыки общения.	Практическое занятие. Пропроба пера по написанию сценария и его обработка.
82 83 84	Подготовка к выступлению.	3	02.04 02.04 02.04	20.03 20.03 20.03	Публичные выступления, как путь к успеху. Логико-речевое доказательство.		Беседа. Вопросы и ответы.
85 86 87	Речевой этикет. Особенности речи перед микрофоном.	3	09.04 09.04 09.04	03.04 03.04 03.04	Ударение, тембр голоса. Сила звука, высота тона. Ритм, паузы.		Практическое занятие по голосу.
88 89 90	Выразительные средства речи.	3	16.04 16.04 16.04	10.04 10.04 10.04	Особенности «звучащей» и «слышащей» речи. Интонация как отличительный признак устной речи. Упражнения на дикцию, интонацию.		Текущий инструктаж по ТБ. Практические занятия на дикцию и интонацию. Выход в эфир.
91 92 93	Дикторская речь и ее роль в радиопередаче.	3	23.04 23.04 23.04	17.04 17.04 17.04	Техника дикторской речи. Постановка дикторского голоса. Особенности работы с микрофоном.		Практическое занятие по технике дикторской речи.
94 95 96	Специфика работы на радиостанции.	3	30.04 30.04 30.04	24.04 24.04 24.04	Позывные радио, музыкальные заставки и их роль. Виды позывных, роль музыкальных заставок.	Разбираться в музыке, подбирать музыкальные треки, музыкальные заставки. Знать особенности музыкальных позывных школьного радио.	Практическое занятие. Выход в эфир музыкальной гостиной.
97 98 99	Шумы и музыка в радиопередаче.	3	07.05 07.05 07.05	15.05 15.05 15.05	Музыка в радиопередаче. Подбор музыки. Подбор музыки для эфира. Выход в эфир.		Практическое занятие по подбору музыкальных треков. Выход в эфир.
100 101 102	Интересы радиослушателей	3	14.05 14.05 14.05	22.05 22.05 22.05	Адресат радиопередач. Формы и методы изучения интересов аудитории: анализ почты, опросы, наблюдение. Изучение популярности радиопередач у слушателей.		Практическое занятие по обратной связи с радиослушателями и анализ популярности радиотем.
	Итого		102 часа				

**Календарный учебно-тематический план на 1 год обучения «Журналистика в школе»
на 2024-2026 учебный год
5, 6 группы**

№ п/п	Тема занятия	Кол- во часов по теме	Дата		Содержание	Ожидаемые предметные метапред- метные результаты	Виды и формы оценивания
			5 гр.	6 гр.			
Модуль 1.Газета – одно из основных средств массовой информации.							
1 2 3	Вводное занятия «Зна- комство с журнали- стикой».	3	06.09. 06.09 06.09	04.09 04.09 04.09	Ознакомление с программой. Знаком- ство с журналистикой. а) журналистика как профессия и обще- ственная деятельность; б) профессиональные качества журнали- ста. Основы профессиональной культу- ры, этики; в)виды и типы СМИ, СМИ и экология, религия, этнография, социальные про- блемы и т. д.	Знать ТБ. Организовывать рабочее место. Знать основные понятия: журна- листика, профессиональная куль- тура и этика, виды и типы СМИ, СМИ и экология, религия, этногра- фия, социальные проблемы и т. д.	Вводный инструктаж. Беседа. Ответы на вопросы.
4 5 6	Как и почему возникла журналистика.	3	13.09 13.09 13.09	11.09 11.09 11.09	А) Период прожурналистики. Б) Появление предпосылок для создания первых газет. В) Появление в Европе и России первых печатных газет. Г) Расцвет журналистики.	Знать историю возникновения первых печатных изданий, дет- ские газеты и журналы прошлых лет и современные издания те- кущего столетия., нормативно- правовые акты о СМИ. Разби- раться в литературных жанрах и жанрах журналистики.	Беседа. Ответы на вопросы.
7 8 9	Правовое регулирова- ние деятельности СМИ	3	20.09 20.09 20.09	18.09 18.09 18.09	Знакомство с федеральным законом о СМИ, закон устанавливает норму о сво- боде СМИ, запрещение цензуры и зло- употребление свободы СМИ. Закон ре- гулирует порядок создания СМИ.		Беседа. Ответы на вопросы.
10 11 12	Знакомство с совре- менными детскими и подростковыми СМИ.	3	27.09 27.09 27.09	25.09 25.09 25.09	Особенности современных детско- юношеских изданий: информационные, информационно-развлекательные, лите- ратурно-художественные, и прочее. Краткий обзор журналов, альманахов, газет, издающихся в нашей стране.		Беседа. Ответы на вопросы.
13 14	Знакомство с древом жанров.	3	04.10 04.10	02.10 02.10	Жанровое разнообразие – залог читае- мой, интересной газеты. Система жанров в литературе и журна-		

15			04.10	02.10	листике. Античный театр как предтеча жанров журналистики. Газетно-журнальные жанры. Знакомство с понятием «жанр», «факт».		
16 17 18	.Информация (новость).Правила построения информации.	3	11.10 11.10 11.10	09.10 09.10 09.10	Что такое информация (новость). Типы информации. Формы подачи новостей. Правила построения информации. Методы получения информации. Факт как основа информационных жанров. Собирание школьных новостей Техническое оснащение юнкора.	Знать формы подачи информации, методы ее получения. Уметь развивать коммуникативные навыки: вступать в контакт с людьми, слушать, согласовывать слова и действия, высказывать свое мнение. Уметь выявлять новостийную информацию, писать заметки и репортажи, работать с текстом.	Инструктаж на рабочем месте. Практическое задание по сбору школьных новостей и их обсуждение.
19 20 21	Заметка. Типы заметок.	3	18.10 18.10 18.10	16.10 16.10 16.10	Что такое заметка и ее основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная.	Знать, как грамотно подготовиться к интервью: определить цель беседы, изучить информационные ресурсы о собеседнике, уметь слушать собеседника, составить правильно вопросы, уметь грамотно говорить, обладать знанием языка тела.	Практическое задание по написанию заметки. Работа с текстом.
22 23 24	Репортаж. Фоторепортаж.	3	25.10 25.10 25.10	23.10 23.10 23.10	Что такое репортаж и его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.		Посещение школьного мероприятия. Практическое задание по написанию репортажа. Работа с текстом.
25 26 27	Интервью. Этапы работы над интервью.	3	08.11 08.11 08.11	06.11 06.11 06.11	Что такое интервью и его признаки. Типы и виды интервью. Навыки конструирования вопросов, установления отношения с другими людьми. Этапы работы над интервью.	Знать, как и где находить темы для статей, обладать знаниями русского языка и литературы в рамках школьной программы для грамотного написания материала. Знать типы шрифтов и их восприятие на читателя.	Тесты на знание этапов подготовки и проведения интервью.
28 29 30	Статья. Приемы написания статей.	3	15.11 15.11 15.11	13.11 13.11 13.11	Что такое статья, виды статей. Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи	Знать определение верстки газеты, ее типы, программы и дизайн, уметь составлять макет газеты и производить верстку.	Беседа. Ответы на вопросы.
31 32 33	Дизайн печатного издания.	3	22.11 22.11 22.11	20.11 20.11 20.11	Типы шрифтов и особенности их психологического восприятия.		Беседа. Ответы на вопросы.
34 35 36	Что такое верстка газеты.	3	29.11 29.11 29.11	27.11 27.11 27.11	Знакомство с версткой газеты. Какие бывают типы версток?	Знать определение верстки газеты, ее типы, программы и дизайн, уметь составлять макет газеты и производить верстку.	Беседа. Ответы на вопросы.
37	Планирование выпуска.	3	06.12	06.12	Составление списка тем выпуска,		Текущий инструктаж. Практи-

38 39	ка газеты. Проба пера.		06.12 06.12	06.12 06.12	распределение их по газетным полосам. Выбор мероприятий с возможностью освещения. Определение ответственных за подготовку материалов	Уметь выбирать темы очередного номера газеты и определять ответственных за материал. Умение проявлять инициативу в сборе и в поиске информации, в том числе и в интернете. Знать и уметь пользоваться программой обработки картинок, фотографий. Иметь элементарные знания русского языка для редакции газетных материалов. Уметь описать школьное мероприятие и вести его фотосъемку.	ческое занятие по составлению тем и жанров выпуска очередного номера школьной газеты, закрепление ответственных за материалами.
40 41 42	Поиск информации, сбор материала.	3	13.12 13.12 13.12	04.12 04.12. 04.12	Подготовка и проведение интервью и опросов, организация работы с источниками информации, для освещения мероприятий и событий, посещения мероприятий с целью освещения в газете и интернет-площадке. Подбор картинок и фотографий, поиск информации в интернете.		Практическое занятие по проведению интервью. Посещение мероприятия и его описание, фото и подбор картинок к материалам.
43 44 45	Создание и редактирование материала	3	20.12 20.12 20.12	11.12 11.12 11.12	Написание статей, исправление ошибок, редакция, набор статей на компьютере, обработка фотографий.		Практическое занятие по написанию статей на компьютере, обработка фотографий.
46 47 48	Подготовка макета номера	3	27.12 27.12 27.12	18.12 18.12 18.12	Распределение подготовленных материалов по полосе, подготовка необходимых фотоматериалов, продумывание инфографики, работа с ответственными за верстку газеты.		Текущий инструктаж. Практическое занятие по верстке газеты. Распределение печатных материалов по полосам газеты. Выпуск очередного номера.
49 50 51	Анализ вышедшего номера	3	28.12 28.12 28.12	25.12 25.12 25.12	Сравнение первоначального макета с вышедшим в номере, выявление плюсов и минусов. Нахождение ошибок. Обсуждение проблем, возникших при составлении номера.		Практическое занятие. Анализ очередного номера газеты. Обсуждение допущенных ошибок и проблем в течении всего выпуска. Обсуждение тем на следующий номер.
Модуль 2. Радио – средство массовой информации для широкой аудитории							
52 53 54	Вводное занятие.		10.01 10.01 10.01	15.01 15.01 15.01	Инструктаж по ТБ. Оборудование радиорубки. Распределение обязанностей.	Знать ТБ, обустройство школьной радиорубки, рабочего места. Знать основные понятия: журналистика, профессиональная культура и этика, виды и типы СМИ, СМИ и экология, религия, этнография, социальные проблемы и т. д. Уметь формировать общекультурные знания и коммуникативные навыки.	Вводный инструктаж ТБ. Беседа.

55 56 57	История возникновения и развития радио.		17.01 17.01 17.01	22.01 22.01 22.01	Предпосылки возникновения радио. Изобретение радио. Современные радиовещания. Типы и виды радиовещания.	Определять систему передач человеческой речи по проводам. Из общих видов журналистской деятельность знать все о радиовещании (историю создания радио, становление современной технической базы радиовещания).	Беседа. Ответы на вопросы.
58 59 60	Оборудование для радиорубки.		24.01 24.01 24.01	29.01 29.01 29.01	Студийное оборудование для радиостанции. FM - процессоры, передающее устройство, микрофоны. Пробный выход в эфир.	Умение разбираться в технической составляющей передачи информации с помощью радиоволн. Знать профессии, связанные с радиожурналистикой, уметь собирать личный архив, фонотеку, сравнивать и отличать радио, его жанры от других форм СМИ.	Экскурсия в радиорубку. Вопросы и ответы.
61 62 63	Профессии, связанные с радио.		31.01 31.01 31.01	05.02 05.02 05.02	Их голос за кадром: выпускающий редактор, радиоведущий, корреспондент, звукорежиссер, журналист, техник.		Беседа. Ответы на вопросы.
64 65 66	Радиожурналист		07.02 07.02 07.02	12.02 12.02 12.02	Организация труда: личный архив, словари , фонотека. Формообразующие и стилиобразующие средства журналистики. Жанры и формы.		Беседа. Ответы на вопросы.
67 68 69	Особенности радиожурналистики.	3	14.02 14.02 14.02	19.02 19.02 19.02	Сравнительная характеристика с телевидением, печатной прессой. Достоинства и недостатки радиальных СМИ.		Беседа. Ответы на вопросы.
70 71 72	Радиожанры	3	21.02 21.02 21.02	26.02 26.02 26.02	Изучение радиальных жанров. Особенности выпуска новостей на радио. Написание текста в различных жанрах.		Беседа. Ответы на вопросы
73 74 75	Выпуск новостей на радио.	3	28.02 28.02 28.02	05.03 05.03 05.03	Написание текстов. Особенности информационной заметки. Выход в эфир.	Владение формами речи с грамматическими и синтаксическими нормами русского языка. Умение полно и точно выражать свои мысли. Владеть голосом, интонациями, тоном и тембром. Умение выделять голосом ключевые слова, развивать способность придавать голосу разнообразную окраску. Иметь позитивные навыки общения.	ТБ на рабочем месте. Практическое занятие – знакомство с радиомикрофоном и пробный выход в эфир.
76 77 78	Структура речевой деятельности.	3	07.03 07.03 07.03	12.03 12.03 12.03	Виды и формы речи. Виды речи: говорение, слушание. Формы речи: устная и письменная.		Лекция. Вопросы и ответы.
79 80 81	Основные стадии производства радиопрограмм.	3	14.03 14.03 14.03	19.03 19.03 19.03	Написание сценария. Обработка текстовой информации. Подготовка технических средств радиовещания. Работа над созданием рубрик. Выход в эфир.		Практическое занятие. Проба пера по написанию сценария и его обработка.

82 83 84	Подготовка к выступлению.	3	21.03 21.03 21.03	02.04 02.04 02.04	Публичные выступления, как путь к успеху. Логико-речевое доказательство.		Беседа. Вопросы и ответы.
85 86 87	Речевой этикет. Особенности речи перед микрофоном.	3	04.04 04.04 04.04	09.04 09.04 09.04	Ударение, тембр голоса. Сила звука, высота тона. Ритм, паузы.		Практическое занятие по голосу.
88 89 90	Выразительные средства речи.	3	11.04 11.04 11.04	16.04 16.04 16.04	Особенности «звучащей» и «слышащей» речи. Интонация как отличительный признак устной речи. Упражнения на дикцию, интонацию.		Текущий инструктаж по ТБ. Практические занятия на дикцию и интонацию. Выход в эфир.
91 92 93	Дикторская речь и ее роль в радиопередаче.	3	18.04 18.04 18.04	23.04 23.04 23.04	Техника дикторской речи. Постановка дикторского голоса. Особенности работы с микрофоном.		Практическое занятие по технике дикторской речи.
94 95 96	Специфика работы на радиостанции.	3	25.04 25.04 25.04	30.04 30.04 30.04	Позывные радио, музыкальные заставки и их роль. Виды позывных, роль музыкальных заставок.	Разбираться в музыке, подбирать музыкальные треки, музыкальные заставки. Знать особенности музыкальных позывных школьного радио.	Практическое занятие. Выход в эфир музыкальной гостиной.
97 98 99	Шумы и музыка в радиопередаче.	3	16.05 16.05 16.05	07.05 07.05 07.05	Музыка в радиопередаче. Подбор музыки. Подбор музыки для эфира. Выход в эфир.		Практическое занятие по подбору музыкальных треков. Выход в эфир.
100 101 102	Интересы радиослушателей	3	23.05 23.05 23.05	14.05 14.05 14.05	Адресат радиопередач. Формы и методы изучения интересов аудитории: анализ почты, опросы, наблюдение. Изучение популярности радиопередач у слушателей.		Практическое занятие по обратной связи с радиослушателями и анализ популярности радиотем.
	Итого		102 часа				

Список литературы

Литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса

- Коханова, Л. А. Основы теории журналистики. В 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник).
- З. Колесниченко А. В. Основы журналистской деятельности: учеб.пособ. для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 341 с.
- Лукина М. М. Откуда берутся новости. Мастер-класс для журналистов. — М.: Медиа-Мир, 2013. — 72 с.
- . Свитич Л. Г. Профессия журналист: учеб.пособ. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Аспект Пресс, 2007. — 255 с.
- Мурзина О.В., Карпов Э.С. **Радиожурналистика. Учебное пособие** – М.: ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина», 2021.18с.
- Смирнов В. В. С 50 Жанры радиожурналистики: Учебное пособие для вузов/В. В. Смирнов. — М.: Аспект Пресс, 2002.— 288 с. ISBN 5-7567-0168-0

Литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе

- «Воспитание искусством». Сборник Министерства образования РФ.СПб, 2006
- «Время созидать». Сборник Министерства образования РФ. СПб, 2003
- «Путь ребенка в творчестве». Сборник Министерства образования РФ.СПб, 2005
- Справочник журналиста. М.: 1995
- Новиков Л.А. Искусство слова. Методическое пособие: монография/ Л.А. Новиков. — М.: Просвещение, 2016.-144с
- Орфографический словарь русского языка./под ред. С.И. Ожегова.- М.: Гепта-Трейд,2015.- 640с

Интернет-ресурсы

- <https://stepik.org/course/81/promo> - Курс журналистики;
- https://www.youtube.com/watch?v=Bt_DwerdHNs -Жанры журналистики;
- <https://www.youtube.com/watch?v=Iqt94vGmPSU> – Мастер класс для журналистов;
- <https://photo-monster.ru/lessons/read/osnovyi-fotojurnalistiki.html> - Основы фотожурналистики
- <https://4brain.ru/journalism/> - Уроки журналистики;
- <https://en.ppt-online.org/530255> - радиожурналистика;

Технические средства обучения: компьютер, принтер, передающее устройство, микрофон, фотоаппарат, флешки.

Учебно-практическое оборудование: столы ученические, стулья ученические, предметный столик, муляж.

Протокол результатов проведения итоговой аттестации обучающихся по ДОП
20 ____ 20 ____ учебный год

Направление:

Название ДОП:

Форма проведения итогов реализации программы:

ФИО педагога:

Группа:

Таблица. Анализ проведения итоговой аттестации

№	ФИ обучающегося	Участие в итоговой аттестации	Результат (зачет/незачет)	Поощрения (сертификат, грамота, диплом)
1				
2				
3				
4				

Вывод: