

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11 имени А.Н. Кулакова»
г. Красноярск, ул. Юности, 28
тел. 264-06-27, e-mail: gim11@mail.ru

Принято:
педагогическим советом
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №11 им. А.Н. Кулакова»
Протокол №3
«30» августа 2021г.

Утверждаю:
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №11 им. А.Н. Кулакова»
/Шугалей Н.Ю.
Приказ 03-02-142/3 от «30» августа 2021г.



Положение о дежурстве по гимназии

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по гимназии

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по гимназии.
2. Дежурство по гимназии организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по гимназии

1. Дежурство по гимназии организуется согласно графика, утвержденного директором:
 - дежурный администратор назначается согласно графика дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается согласно графика дежурства учителей;
 - дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графика дежурства;
 - по гимназии дежурят обучающиеся 6 -11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по .
2. Дежурный класс следит за порядком в гимназии в течение недели, с понедельника по субботу.

III. Обязанности дежурных по гимназии

Обязанности дежурных по гимназии регламентируются приложениями №1 -5.

Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по гимназии.

1. Начало дежурства 07.45 (дежурный администратор находится у входа).
2. Перед началом дежурства:
 - а) произвести обход учебных кабинетов гимназии на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов гимназии, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по гимназии и обеспечить дежурство по гимназии;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по гимназии дежурного класса;
 - г) не допускать нахождение в гимназии посторонних лиц;
 - д) контролировать дежурство учителей на постах;
 - е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
 - з) отпускать обучающихся из гимназии по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
4. После окончания занятий:

- а) контролировать вывод учителями детей в гардероб;
 - б) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
 - в) совместно с заместителем директора по АХР проверить качество уборки классных кабинетов, коридоров, лестничных клеток и других помещений.
5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
6. Дежурный администратор собирает сведения об опоздавших и отсутствующих учащихся, делает запись в специальном журнале, периодически обходит гимназию и контролирует присутствие дежурных учителей, учащихся.
7. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.45 до 17.45.
8. Окончание дежурства в 17.45.

Приложение №2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по гимназии.

1. Начало дежурства: 07.50
2. Перед началом учебных занятий проверить освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
4. Организовать дежурство учащихся по постам.
5. Контролировать своевременность подачи звонков.
6. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
7. Не допускать нахождение в гимназии посторонних лиц.
8. Категорически запрещается выпукать учащихся из гимназии до конца занятий.
9. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями гимназии.
10. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил поведения учащихся.
11. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
12. Дежурный учитель контролирует:
 - соблюдение обучающимися Правил поведения для учащихся;
 - безопасное поведение учащихся на переменах, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию гимназии об обнаружении у обучающихся оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсичных веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей;
 - оперативно извещает администрацию гимназии о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
 - доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении безопасного поведения учащихся на переменах;
 - информирует родителей и учащихся о режиме работы гимназии и изменениях в расписании.
 - обеспечивает с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время перемен.
13. Окончание дежурства: 14.00
14. Дежурному учителю запрещается покидать гимназию в рабочее время без разрешения директора.
15. Дежурный учитель несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 07.50 до 14.00

Приложение №3 Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

1. В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и

2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.
3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели, несет ответственность за сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся.
4. Обязанности дежурного учащегося по гимназии:
 - являться на дежурство к 07.50;
 - обеспечивает порядок в гимназии в течение учебного дня;
 - иметь эстетичный внешний вид;
 - дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.
5. Дежурный классный руководитель периодически обходит гимназию и контролирует присутствие дежурных учащихся.

Приложение №4 Инструкция для дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 07.50 и заканчивается в 14.00.
2. Перед началом дежурства староста раздает бейджики дежурным.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
4. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или сотруднику гимназии.

5.

I.

1.

2.

" 5" , "4" , "3" , "2"