

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 30 от августа 2018 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Гимназия №11 им
А.Н.Кулакова»



Н.Ю.Шугалей
Приказ № 33 от 1 августа 2018 г.

Согласовано с Управляющим
Советом МАОУ «Гимназия №11
им А.Н.Кулакова»

Протокол № «6» 14.06 2018 г.

**Положение о кафедре
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №11 им А.Н.Кулакова».**

1. Общие положения

1.1. Объединение учителей кафедры - это объединение учителей одного или нескольких предметов, которое является профессиональным сообществом педагогов, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы по предметным областям.

1.2. Кафедра создаётся с целью координации работы внутри кафедры, организации взаимодействия учителей одной предметной области с другими структурными подразделениями школы и методическими объединениями учителей других школ района и края.

1.3. Кафедра в своей деятельности соблюдает: Конвенцию о правах ребенка, Конституцию Российской Федерации. Также руководствуется указами Президента Российской Федерации, Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Гимназия №11 им. А.Н.Кулакова» и распоряжения руководителя образовательной организации.

2. Цель, задачи и направления работы кафедры.

В работе кафедры через различные виды деятельности предполагается решение следующих цели и задач:

2.1. **Цель:** Создание соответствующей требованиям ФГОС единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательных отношений.

2.2. **Задачи:**

2.2.1. Содействовать сплочению и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих предметных областей и на этой основе – улучшение образовательной деятельности.

2.2.2. Организовывать экспериментальную, инновационную деятельность в рамках предметной области или нескольких предметных областей.

2.2.3. Содействовать внедрению новых технологий и методов, используемых в педагогической деятельности.

2.2.4. Способствовать обеспечению профессионального и творческого роста педагогов образовательной организации.

2.2.5. Изучать, анализировать, тиражировать состояние преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области и опыт работы педагогов образовательной организации.

2.3. Основные направления деятельности кафедры:

- Координационная деятельность.
- Просветительская деятельность.
- Консультационная деятельность.
- Экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах.
- Мониторинг освоения планируемых результатов.

3. **Содержание и основные формы деятельности кафедры.**

3.1. В содержание деятельности кафедры входят:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Проведение первоначальной экспертизы методической продукции.
- Разработка аттестационного материала для процедуры промежуточного контроля в переводных классах и олимпиадных работ для обучающихся.
- Проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области.
- Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов.

- Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов, работающих в методическом объединении.

- Организация работы по накоплению дидактического материала.

- Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области.

- Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.

- Организация разработки методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда.

- Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

- Разработка положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях.

- Организация предметных недель (декад), олимпиад, конкурсов в образовательной организации.

3.2. Основными формами работы кафедры являются:

3.2.1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательную деятельность.

3.2.2. «Круглые столы», заседания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.2.3. Заседания кафедр по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.2.4. Открытые уроки, внеурочные занятия и внеклассные мероприятия по предмету.

3.2.5. Лекции, доклады, мастер-классы, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.2.6. Проведение методических дней.

3.2.7. заимопосещение уроков.

4. Организация деятельности кафедры.

4.1. Кафедра учителей предметников организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

4.2. Состав кафедры и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач.

4.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя образовательной организации.

4.4. Кафедра непосредственно подчиняется заместителю директора образовательной организации по учебно – воспитательной работе.

- 4.5. Возглавляет кафедру руководитель, назначаемый руководителем образовательной организации из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами кафедры.
- 4.6. Работа кафедры проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем кафедры, обсуждается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается руководителем образовательной организации.
- 4.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- 4.8. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других кафедр, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).
- 4.9. Руководитель кафедры:
- Планирует, готовит, проводит, анализирует работу кафедры.
 - Своевременно готовит документацию о работе кафедры.
 - Участвует в составлении тематических, итоговых контрольных срезов учащихся и олимпиадных работ.
 - Организует взаимодействие учителей в рамках проводимых мероприятий с целью совершенствования учебно – воспитательного процесса.
 - Посещает мероприятия учителей своей предметной области.
 - Оказывает консультационную и методическую помощь.
 - Делает анализ работы кафедры за учебный год.

5. Права и обязанности кафедры.

5.1. Кафедра имеет право:

- Выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки.
- Требовать от администрации образовательной организации своевременного обеспечения членов кафедры всей необходимой инструктивной, нормативной и научно - методической документацией.
- Проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.
- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- Выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в образовательной организации.
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в работе кафедры на сайте или

печатных изданиях.

- Ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о поощрении учителей кафедры за результативность образовательной деятельности.

- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания к учащимся к заместителям директора школы.

- Выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.

5.2. Кафедра обязана:

- Организовать свою деятельность в соответствии с Уставом образовательной организации, Основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования, решениями педагогического совета, приказами руководителя организации, распоряжениями заместителей директора.

- В указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов.

- Предоставлять анализ результатов деятельности кафедры в указанные сроки.

- Создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена кафедры в различных формах методической работы.

5.3. Кафедра несёт ответственность:

- За соблюдение Устава образовательной организации, выполнения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения.

- За выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора.

- За объективную оценку результатов деятельности каждого члена кафедры.

- За качество и своевременность принятых кафедрой решений.

- За выполнение плана работы кафедры на учебный год.

5.4. Каждый участник кафедры обязан:

- Участвовать в заседаниях кафедры.
- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- Знать тенденции развития методики преподавания предмета.

- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- Своевременно изучать нормативные документы по вопросам преподавания предметной области.
- Активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий.

6. Документация кафедры.

6.1. К документации кафедры относятся:

- Приказ руководителя образовательной организации о кафедре.
- Приказ руководителя образовательной организации о назначении на должность руководителя кафедры.
- Положение о кафедре.
- Банк данных учителей.
- План работы кафедры.
- Протоколы заседания кафедры.
- Анализ работы кафедры за прошедший учебный год.

7. Ответственность.

Ответственность за работу кафедр несет заместитель директора по УВР, руководители кафедр.

8. Связи. Взаимодействия.

В рамках работы кафедры руководитель кафедры взаимодействует с директором, заместителем директора по УВР, психологом и логопедом образовательной организации.