

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 30 от августа 2018 г

Утверждаю:
Директор МАОУ «Гимназия №11 им
А.Н.Кулакова»

Н.Ю.Шугалей
Приказ № 0312-01/1 от сентября 2018 г.



Согласовано с Управляющим
Советом МАОУ «Гимназия №11
им А.Н.Кулакова»

Протокол № «6» от 14.06.2018 г.

**Положение о методическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №11 им А.Н.Кулакова».**

1. Общие положения.

1.1. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган управления, объединяющий членов педагогического коллектива гимназии в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Предметом деятельности методического совета является методическая, опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогического коллектива образовательной организации.

1.4. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности образовательной организации и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

1.5. При методическом совете может быть создан экспертный совет, который: проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического

коллектива, а также родителями и учащимися; рекомендует к утверждению на педагогическом совете разработок, проектов и других документов гимназии; организует и проводит экспертизу уровня профессиональной квалификации педагогов.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает: Конвенцию о правах ребенка, Конституцию Российской Федерации. Также руководствуется указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании», решениями Правительства Российской Федерации и Главным управлением образования г. Красноярска, уставом МАОУ «Гимназия №11 им. А.Н. Кулакова», приказы и распоряжениями руководителя образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности Методического совета

2.1. Методический совет создаётся для достижения определенных целей, возложенных на образовательную организацию.

2.2. Целью деятельности методического совета является: Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие гимназии через методическое обеспечение учебно-воспитательной деятельности, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов.

2.3. Методический совет создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательную организацию:

- Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению продуктивности педагогической деятельности.
- Способствовать поиску и использованию в учебно-воспитательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий..
- Организовывать методическое обеспечение учебной деятельности и создавать условия для формирования творческого роста педагогических кадров.
- Способствовать изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению ценного опыта каждого и внедрению его в практику работы педагогического коллектива.

3. Основные направления деятельности методического совета.

3.1. Основными направлениями деятельности методического совета являются:

- Анализ состояния и оценка эффективности методической работы образовательной организации.
- Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.
- Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, методик проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.
- Координация деятельности кафедр, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательной деятельности;
- Организация взаимодействия образовательной организации с муниципальной методической службой и другими образовательными организациями.
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей образовательной организации.
- Разработка и согласование основополагающих документов и локальных актов школы.

4. Состав методического совета.

4.1. В состав методического совета гимназии входят:

- Заместители директора по УВР.
- Руководители методических объединений или кафедр.
- Руководители структурных подразделений.

4.2. Председателем методического совета является заместитель руководителя образовательной организации по УВР.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который принимается на его заседании и утверждается руководителем образовательной организации.

4.4. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть.

4.5. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5. Права и обязанности методического совета.

5.1. Методический совет образовательной организации имеет право:

- Выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в своей школе.
- Давать рекомендации методическим объединениям и кафедрам, творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами.
- Участвовать в аттестации педагогических работников гимназии.
- Ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в гимназии.

5.2. Методический совет образовательной организации обязан:

- Организовать свою деятельность в соответствии с Уставом образовательной организации, основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования, решениями педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора.
- Предоставлять анализ результатов деятельности методического совета в указанные сроки.
- Осуществлять планирование, организацию и анализ методической работы в образовательной организации.
- Решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательной деятельности.
- Оказывать необходимую помощь педагогам гимназии, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей.
- Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
- Способствовать развитию учебно-материальной базы гимназии.

5.3. Методический совет несёт ответственность:

- За соблюдение Устава гимназии, выполнения Основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения.

- За выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора.
- За объективную оценку результатов деятельности каждого члена методического совета.
- За качество и своевременность принятых методическим советом решений.
- За выполнение плана работы методического совета на учебный год.

5.4. Члены методического совета обязаны:

- Участвовать в заседаниях методического совета.
- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- Знать тенденции развития методики преподавания предмета.
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- Своевременно изучать нормативные документы по вопросам преподавания предметной области.
- Активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий.

5.5. Члены методического совета имеют право:

- Вносить предложения по работе Методического совета.
- Высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу.
- Знакомиться документами по вопросам работы методического центра.

6. Организация работы методического совета.

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Ежегодно, в начале учебного года приказом руководителя образовательной организации назначается состав Методического совета.

6.3. Все заседания методического совета могут быть открытыми в зависимости от обсуждаемого вопроса.

6.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

6.5. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете гимназии.

6.6. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом гимназии, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.8. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по гимназии.

6.9. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

6.10. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

6.11. В случае отсутствия по объективной причине председателя методического совета, ведет заседание заместитель председателя методического совета.

6.12. Заседания каждого методического совета оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря методического совета.

7. Документация Методического совета.

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете.
- Приказ директора школы о составе методического совета.
- Анализ работы методического совета за прошедший учебный год.
- План работы на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний методического совета.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за работу методического совета несет заместитель директора по УВР, председатель методического совета.

9. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления.

9.1. В рамках работы методического совета председатель методического совета взаимодействует с руководителем, заместителями руководителя по УВР, психологом и логопедом образовательной организации.

9.2. Методический совет и администрация образовательной организации:

9.1.1. Администрация образовательной организации создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

9.2.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

9.3. Методический совет и педагогический совет.

9.3.1. Методический совет школы отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, который:

- При необходимости заслушивает и оценивает отчет председателя методического совета о проделанной работе.
- При необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

9.4. Методический совет и совет школы.

9.4.1. Совет школы вправе адресовать методическому совету вопросы, входящие в компетенцию методического совета.

9.4.2. Совет школы содействует выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

9.4.3. Методический совет оказывает совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.