

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №11 имени А.Н. Кулакова»  
г. Красноярск, ул. Юности, 28  
тел. 264-06-27, e-mail: gim11@mail.ru

Принято:  
педагогическим советом  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №11 им. А.Н. Кулакова»  
Протокол №3  
«30» августа 2021г.

Утверждаю:  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №11 им. А.Н. Кулакова»  
/Шугалей Н.Ю.  
Приказ 03-02-142/3 от «30» августа 2021г.



**Положение**  
**о постановке на внутришкольный учет**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания со стороны педагогов.

2. Настоящее положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ, Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Устава школы в целях предупреждения, снижения и устранения безнадзорности, беспризорности, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних – обучающихся школы.

3. Постановке на внутришкольный учет подлежат дети и подростки с проблемами в обучении и различными отклонениями в поведении (в состоянии социальной дезадаптации) по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Совете профилактики и взаимопомощи (педсовете).

4. Списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете, составляются социальным педагогом в начале учебного года и в банк данных (списки учащихся, состоящих на педагогическом учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

## **2. Порядок и критерии постановки на внутришкольный учет.**

### **1. Школьная дезадаптация:**

- неоднократные нарушения Устава гимназии;
- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, низкая мотивация к обучению;

### **2. Отклоняющее поведение:**

- срывание учебных занятий, проявляющие различные хулиганские действия;

- случаи уходов из дома;

### **3. Формы девиантного поведения:**

- агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).

### **4. На внутришкольный учет ставят детей и подростков, которые:**

- имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора);

- унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;

- допускают грубые или неоднократные нарушения Устава гимназии.

5. При постановке обучающегося на внутри школьный учет осуществляется изучение личности обучающегося, его семьи и организуется индивидуальная работа с ним. Сроки постановки учащихся на внутри школьный учёт и проведения индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 3 месяцев.

### **3. Организация работы с обучающимися.**

1. Индивидуальная работа с данной категорией обучающихся осуществляется с целью профилактики девиантного поведения, корректирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих нарушению устава гимназии.

2. При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других учреждений города, округа.

### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета.**

Снятие обучающихся с учета происходит в начале и середине учебного года:

- при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в учебе,
- положительных изменений в поведении и взаимоотношениях с окружающими,
- ведение здорового образа жизни,
- соблюдение и выполнение правил поведения для обучающихся, правил внутришкольного распорядка, занятий в системе дополнительного образования.

### **5. Формы работы.**

1. Беседы классных руководителей.
2. Посещение на дому.
3. Собеседование с родителями
4. Рекомендации для родителей
5. Тренинги.
6. Тестирование
7. Вовлечение в общественно значимую деятельность.
8. Родительские собрания.
9. Лекции.

### **6. Контроль выполнения соответствующего положения.**

- контроль исполнения положения, оформление соответствующей документации осуществляется классным руководителем и социальным педагогом.

- контроль качества исполнения проводимой работы в соответствии с настоящим положением возлагается заместителя директора по ВР лицея.

- настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

## **7. Документация.**

1. Представление о постановке на внутришкольный учет.

2. Учётная карта несовершеннолетнего, находящегося на внутришкольном учете, составленная классным руководителем.

3. Учётная карта несовершеннолетнего, находящегося на внутришкольном учете, составленная социальным педагогом.

4. Индивидуальная программа реабилитации.

5. Карта посещения уроков.

6. Представление о снятии с внутришкольного учёта.