

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08 2023г

Утверждаю:
Директор МАОУ «Гимназия №11 им
А.Н.Кулакова»
Н.Ю.Шугалей
Приказ № 03-02-716/2 от 29.08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах
учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в соответствии с
требованиями ФГОС и ФОП начального, основного и среднего общего
образования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 11 им А.Н.Кулакова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);
- Устав МАОУ «Гимназия №11 имени А.Н.Кулакова»

1.2. • Рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

1.3. • Учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Гимназия предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО, ООПООО, ООПСОО федеральных рабочих программ по всем учебным предметам.

1.7. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООПСОО.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенному учебному предмету

1.10. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.11. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации.

1.12. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

2. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

- 2.1. Рабочая программа может быть разработана учителем или группой учителей, с учетом ФОП НОО, ФОП ООО, ФОПСОО, ФГОС НОО, ФГОСООО, ФГОССОО по всем предметам учебного плана и рассчитана на уровень образования и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.
- 2.2. Рабочая программа рассматривается и обсуждается на кафедре учителей предметников, согласовывается с заместителем директора по УВР. Утверждает программу директор образовательной организации.
- 2.3. Рабочая программа предоставляется на утверждение директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения ежегодно не позднее 1 сентября. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 2.4. Утверждённая рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образовательной организации, входит в обязательную нормативную документацию и предоставляется органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 2.5. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочей программы в соответствии с планом ВШК.
- 2.6. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

3. Структура адаптированной программы.

- 3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику

организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие разделы:

3.1.1. *Титульный лист* программы с указанием наименования образовательной организации, год, название учебного предмета, для изучения которого написана программа, гриф согласования и утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя и номера протокола заседания кафедры), предмет, класс.

3.1.2. *Пояснительная записка.*

Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в пояснительной записке.

3.1.3. *Содержание обучения .*

3.1.4. *Планируемые результаты освоения программы по (учебному предмету) на уровне (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета на курс обучения*

3.1.5. *Тематическое планирование* на курс обучения.

3.1.6. *Поурочное планирование* с определением основных видов деятельности обучающихся на предстоящий учебный год

Поурочное планирование предполагает указание электронных образовательных ресурсов, используемых при изучении учебного материала.

4. Действие адаптированной рабочей программы

4.1. Срок действия рабочей программы зависит от срока реализации.

4.2. Печатный вариант рабочей программы хранится в кабинете преподавателя 1 год.

4.3. Второй экземпляр рабочей программы (электронный вариант) хранится в кабинете заместителя директора по УВР 1 год.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за реализацию рабочей программы несет заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя предметники.

6. Связи. Взаимодействия.

6.1. В рамках реализации рабочей программы учителя, учителя-предметники, узкие специалисты и педагоги дополнительного образования взаимодействуют с заместителем директора по УВР, руководителем образовательной организации, родителями учащихся (законными представителями).