

Принято на
педагогическим советом
МАОУ «Гимназия №11
им. А.Н. Кулакова»
Протокол № 1 от 30.08.2023г

Утверждаю:

Директор МАОУ «Гимназия №11
им. А.Н. Кулакова»

Н.Ю. Шугалей
Приказ № 03-0718 от «31» августа 2023 г.



Положение о семейном образовании и самообразовании в МАОУ «Гимназия №11 имени А. Н. Кулакова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с редакциями)
- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022)
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08. «Об организации получения образования в семейной форме».
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 86, Рособрнадзора № 194 от 13.02.2023 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности);
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (ред. от 23.01.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 16.03.2021) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- . Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральная службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями).

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. **Семейное образование** есть форма обучения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.4. **Самообразование**, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.6. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования и самообразования.

2. Организация семейного образования

2.1. Право дать ребенку образование в семье^{св} предоставляется всем родителям (законным представителям).

2.2. Правила приема в школу определены Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, настоящим локальным актом гимназии.

2.3. На основании Статьи 57 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе гимназии. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт гимназии, изданный директором.

2.4. Семейную форму образования или форму самообразования обучающиеся могут получить на уровнях: начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающийся, получающий образование по семейной форме, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в гимназии.

2.5. Семейное образование осуществляется на основе Устава и соответствующего локального акта гимназии. Отношения между гимназией и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются Договором об организации и проведении промежуточной аттестации, получающего образование в форме семейного образования, которые не могут ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор заключается в простой письменной форме между гимназией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на семейную форму обучения. Условия заключения договора отражены в Статье 54 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающихся могут:

2.6.1. Пригласить преподавателя самостоятельно;

2.6.2. Обучать самостоятельно.

2.6.3. Родители (законные представители) обучающихся информируют общеобразовательную организацию о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией гимназии возможности их участия в промежуточной аттестации.

2.6.4. Родители (законные представители) организуют деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, способствуют приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) обучающегося в муниципальный орган управления образованием, распорядительный акт гимназии о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации и заключение договора.

2.8. В приказе об отчислении ребенка из гимназии указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в гимназии в течение всего срока обучения.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется гимназией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательного организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Гимназия на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Промежуточная аттестация и итоговая аттестация обучающихся по форме самообразования проводится также, как и для обучающихся, находящихся на семейной форме образования.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Настоящий пункт определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования.

Лица, зачисленные в МАОУ «Гимназия №1 имени А.Н.Кулакова» для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

- 4.2. МАОУ «Гимназия №1 имени А.Н.Кулакова» зачисляет обучающегося, осваивающего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации на основании заявления (Приложение № 1) родителей (законных представителей) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации. Родители (законные представители) указывают в заявлении предметы, курсы, дисциплины (модули), по которым обучающийся намерен пройти промежуточную аттестацию, а также могут (при наличии) предоставить результаты обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, которые могут учитываться как результаты по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) на основании предоставленных документов: образовательной лицензии учреждения дополнительного образования и иных образовательных организаций, учебного плана, освоенного обучающимся, и справки о результатах усвоения обучающимся учебного плана, результаты достижений, подтвержденные дипломами, грамотами, сертификатами.
- 4.3. МАОУ «Гимназия №1 имени А.Н.Кулакова» вправе требовать от экстерна пройти промежуточные аттестации по предметам и за период кроме тех, что указаны в заявлении родителей (законных представителей) экстерна.
- 4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.
- 4.5. Промежуточная аттестация осуществляется в сроки и в формах, предусмотренные Положением о промежуточной аттестации. Гимназия вправе определить дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации для экстернов по заявлению родителей в первую, вторую неделю ноября и/или в третью, четвертую недели апреля.
- 4.6. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации – не позднее 3-х недель до начала промежуточной аттестации.
- 4.7. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется федеральными положениями о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 4.8. Экстерну могут быть зачтены в качестве промежуточной аттестации результаты Всероссийской олимпиады школьников (победитель или призер муниципального уровня и выше), Научно-практической конференции (победитель или призер муниципального уровня и выше) и других олимпиад, конференций, определенных федеральным перечнем Министерства образования и науки РФ.
- 4.9. Экстерну могут быть зачтены в качестве промежуточной аттестации результаты освоения образовательных программ дополнительного образования при наличии подтверждающих документов

4.10. В случае несогласия экстерна и/или его родителя (законного представителя) с выставленной на промежуточной аттестации оценкой гимназия организует рассмотрение апелляции материалов аттестации конфликтной комиссией, состоящей из педагогов гимназии, в присутствии экстерна и его родителя (законного представителя).

4.11. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в гимназии экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство.

4.12. Оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну, копия протокола хранится в гимназии.

4.13. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка, установленного образца.

4.14. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.

4.15. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые гимназией (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

4.20. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107.

4.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы при получении образования (завершении обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.22. Гимназия несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.23. Гимназия издает приказ о промежуточной или итоговой аттестации экстерна и формирует план-график прохождения промежуточной или итоговой аттестации экстерна

4.24. По итогам промежуточной аттестации издается приказ и справка, а также приказ о переводе обучающегося в другой класс или о переводе с академической задолженностью.

4.25. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

5. Государственная итоговая аттестация обучающегося.

5.1. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленном Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.3. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

5.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.7. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.8. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- 2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

6. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и форме самообразования

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.2. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая

участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

6.4. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

7 Документация

Документация по экстерну ведется в рамках единого делопроизводства гимназии и включает в себя:

- 4.1. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в семейной форме, в форме самообразования (в муниципальный орган управления образованием);
- 4.2. Заявление родителей на промежуточную или итоговую аттестацию.
- 4.3. Приказ по гимназии о получении образования в семейной форме или самообразования.
- 4.4. Договор об организации и проведении промежуточной аттестации.
- 4.5. Приказ гимназии об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в семейной форме, в форме самообразования;
- 4.6. План-график промежуточной аттестации.
- 4.7. Протокол промежуточной аттестации экстерна;
- 4.8. Приказ о результатах промежуточной или итоговой аттестации.
- 4.9. Справка о промежуточной аттестации
- 4.10. Выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- 4.11. Приказ Школы о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации

7 Финансовое обеспечение семейного образования

7.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением образовательной организацией промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/ самообразования, производится за счет бюджетных ассигнований.

7.2. Родители (лица, их заменяющие), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 11 имени А.Н.Кулакова»
г. Красноярск, ул. Юности - 28
тел. 2-64-06-27, e-mail: gim11@mail.ru

Директору
МАОУ Гимназия №11
ФИО директора

От: _____
ФИО родителя (законного представителя)

ФИО обучающегося, дата рождения
Адрес проживания: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать и провести промежуточную аттестацию для моего ребенка _____

_____ ФИО обучающегося
ученика (цы) _____ класса, осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования, на основании ст.34 Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с предложенным графиком промежуточной аттестации за курс _____ класса с «_» _____ 202_ г по «_» _____ 202_ г по следующим предметам (курсам):

Не возражаю против внесения информации с моем ребенке в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

С уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии, основными образовательными программами, положением о промежуточной

аттестации учащихся и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен (а).

Дата: _____ Подпись: _____

(_____) ФИО родителя (законного представителя)

Приложение 2

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 11 имени А.Н.Кулакова»
г. Красноярск, ул. Юности - 28
тел. 2-64-06-27, e-mail: gim11@mail.ru

Согласовано:

Родители (законные представители)

несовершеннолетнего учащегося

Ф.И.О., подпись _____

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего экстерна

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю:

Директор МАОУ

Гимназия №11

_____ ФИО

Приказ № _____

от « ____ » _____

20 ____ г.

План-график
проведения промежуточной аттестации
с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ »

_____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. экстерна)

за курс _____ класса

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Сроки проведения	Форма установления фактического уровня знаний	Кабинет	Экзаменационная (предметная комиссия)		
					Председатель	Учитель	Ассистент

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 11 имени А.Н.Кулакова»
г. Красноярск, ул. Юности - 28
тел. 2-64-06-27, e-mail: gim11@mail.ru

Утверждаю
Директор МАОУ Гимназия № 11
ФИО _____
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестации за _____ (указать период аттестации)

Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного
плана школы за 20__ / 20__ учебный год
Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут
Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение
аттестационной комиссии

Председатель комиссии _____ / _____ /
Экзаменующий учитель _____ / _____ /
Ассистенты _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации « ____ »
_____ 20 ____ г.

Приложение 4

по ОКУД
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 11 ИМЕНИ А.Н. КУЛАКОВА" по ОКПО
Красноярский край, г. Красноярск, ул. Юности, зд. 28, т. (391) 264-06-27

Номер	Дата

ПРИКАЗ

(распоряжение)

об организации аттестации экстерна

Зачислить в образовательную организацию с _____ для прохождения
аттестации экстерна:

(ФИО обучающегося)

промежуточная, _____ класс, семейное образование

(тип аттестации, класс, форма получения образования)

Организовать консультирование и проведение аттестации по следующим
предметам:

Класс	Предмет	Период

Ответственным за организацию и проведение аттестации назначить следующего сотрудника:

Директор

подпись

ФИО

Приложение 5

по ОКУД
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 11 ИМЕНИ А.Н. КУЛАКОВА" по ОКПО
Красноярский край, г. Красноярск, ул. Юности, зд. 28, т. (391) 264-06-27

Номер	Дата
01-04-108	29.05.2024

ПРИКАЗ (распоряжение) об результатах(итогах) аттестации экстерна

На основании решения педагогического совета от _____ № ____
приказываю считать **успешно прошедшим** промежуточную аттестацию за
курс _____ класса следующего обучающегося:

(ФИО обучающегося)

промежуточная, класс, семейное образование

(тип аттестации, класс, форма получения образования)

Итоговые оценки по предметам:

класс	предмет	период	результат

Директор

подпись

ФИО

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 11 имени А.Н.Кулакова»
г. Красноярск, ул. Юности - 28
тел. 2-64-06-27, e-mail: gim11@mail.ru

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)
прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МАОУ «Гимназия №11 имени А.Н.Кулакова» за курс _____ класса с «____» _____ по «____» _____ 20__ - 20__ уч.г.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка

(фамилия, имя, отчество)
по итогам прохождения промежуточной аттестации в МАОУ «Гимназия №11 имени А.Н.Кулакова» за курс _____ класса с «____» _____ по «____» _____ 20__ - 20__ уч.г. допущен к государственной итоговой аттестации / переведен в _____ класс (нужное подчеркнуть) Директор школы _____ / _____ МП "____" _____ 20__ г

Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

«____» _____ 20__ г.

МАОУ «Гимназия №11 имени А.Н.Кулакова», именуемое в дальнейшем «Школа», _____ в _____ лице _____ директора

действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный

представитель _____ (родитель, _____ опекун,
усыновитель) _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя), именуемый в дальнейшем
Представитель,
обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
менуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в
соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Школа:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в
период с «___» _____ 20___ г. по
«___» _____ 20___ г. - организует промежуточную и
государственную итоговую аттестацию обучающегося за курс ___ класса в
соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми
актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат)
при условии выполнения им требований федеральных государственных
образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Главное управление образования г. Красноярска о
рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в
образовательной организации по месту жительства в случае расторжения
настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой
аттестации Обучающегося.
- - несет персональную ответственность за освоение Обучающимся
общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных
стандартов общего образования.
- - обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций
за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность за качество проведения промежуточной
и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ;
- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Наименование МАОУ «Гимназия №11 имени А.Н.кулакова» Юридический (фактический адрес) _____	Ф.И.О. _____ родителя (законного представителя): Паспорт _____ Домашний адрес: _____ Родитель _____ (законный представитель) _____ «___» _____ 20__ г.
Директор: _____ «___» _____ 20__	