

ПРИНЯТО

Педагогическим советом муниципального  
бюджетного образовательного учреждения  
«Общеобразовательное учреждение  
гимназия №11 имени А.Н. Кулакова»  
Протокол от «30» авг. 2021г.  
№ 7

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Общеобразовательное учреждение  
гимназия №11 имени А.Н. Кулакова»  
/Н.Ю. Шугалей  
Приказ от «31» авг. 2021г. №03-02-142/3



## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия № 11 имени А.Н. Кулакова» в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», Уставом ОО. Уставом ОО.

Положение определяет основные цели, задачи, а также порядок функционирования, развития и обновления официального сайта (далее Сайта) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Общеобразовательное учреждение гимназия №11 имени А.Н. Кулакова» (далее – Гимназии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети Интернет).

### I. Общие положения

1.1. Официальный сайт является муниципальной информационной системой общего пользования, размещенной в сети Интернет, в состав которой входят информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Гимназии и структурных подразделений, необходимую гражданам и организациям для обеспечения их прав и законных интересов.

1.2. Сайт функционирует на принципах:

- системности представления информации;
- интерактивности;
- открытости;
- объективности и точности.

1.3. Основным языком информационных материалов Сайта является русский язык.

1.4. В сети Интернет Официальный сайт располагается по адресу <http://gim11.ru> .

1.5. Информация, размещаемая на Сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

## II. Цели и задачи

2.1. Сайт призван обеспечить:

- оперативное и объективное информирование российского сообщества об организации в Гимназии предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления дополнительного образования детям, а также организации отдыха детей в каникулярное время;
- информационное сопровождение реализуемых проектов и программ;
- открытость в деятельности Гимназии и доступность открытых муниципальных информационных ресурсов для пользователей сети Интернет;
- удовлетворение информационных потребностей органов местного самоуправления, общественных организаций, а также реализацию конституционных прав граждан на получение объективной информации;
- формирование общественного мнения и усиление интереса к деятельности Гимназии;
- формирование имиджа Гимназии, повышение ее инвестиционной привлекательности;
- развитие единого муниципального информационного пространства Гимназии.

2.2. Сайт решает задачи:

- интенсификации процессов взаимодействия администрации Гимназии с гражданами и организациями, сокращения времени на их информационное обеспечение;
- обеспечения прозрачности и информационной открытости Гимназии для населения;
- формирования и эффективного использования системы общеобразовательных Интернет-ресурсов.

## III. Требования к информационному наполнению

3.1. Информационное наполнение разделов Сайта обеспечиваются в соответствии с Регламентом Сайта (далее - Регламент).

3.2. Обязательными сведениями о деятельности гимназии для размещения на Сайте являются:

1. Общая информация об образовательном учреждении: о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2. Структура гимназии. Сведения о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3. Сведения о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4. Информация о языках образования.

5. Федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты (при их наличии).

6. Сведения о руководителе образовательной организации и его заместителей (фамилия, имя, отчество, должность; контактные данные).

7. Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы

8. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

9. Данные об объектах спортивной инфраструктуры образовательной организации и условиях их использования обучающимися в этих организациях и их работников.

10. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

11. Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

12. Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

13. Информация о поступлении выпускников.

14. Информация о нормотворческой деятельности (копии): (устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной

аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора).

15. Информация о результатах отчета самообследования.

16. Документы в порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

17. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

18. Сведения о совете обучающихся.

3.3. К размещению на Сайте запрещена информация:

- нарушающая нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержащая государственную и коммерческую тайну;
- затрагивающая честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушающая авторское право;
- содержащая ненормативную лексику.

#### IV. Организация работы Сайта

4.1. Сотрудник, ответственный за развитие информационного обеспечения деятельности ОУ осуществляет общую координацию обеспечения работы Сайта, в том числе:

- координирует работу администрации Гимназии, руководителей структурных подразделений и внутренних организаций по информационному наполнению и развитию Сайта;

- рассматривает предложения и обращения о включении в состав Сайта новых информационных ресурсов и технологических узлов;

- вносит функциональные изменения в логическую структуру Сайта, разделы и подразделы.

4.2. Редакционную деятельность, определение содержания, тематической направленности материалов осуществляет администрация Гимназии, руководители структурных подразделений и внутренних организаций.

4.3. Функционирование Сайта регулируется Регламентом.

4.4. Регламент разрабатывается сотрудником, ответственным за развитие информационного обеспечения деятельности ОУ и утверждается приказом директора.

4.5. Регламентом регулируются вопросы:

- структуры Сайта (открытия новых разделов, страниц и т.д.);
- требований к предоставлению информации (форматы, механизм, сроки и т.д.);
- закрепления ответственных за предоставление информационных материалов для публикации в разделах, рубриках и на страницах Сайта;
- учета представленных материалов;
- литературной обработки материалов, экспертизы фото- и видеоматериалов на предмет соответствия этическим нормам и требованиям законодательства;
- использования материалов рекламного характера.

4.6. Информационное обеспечение Сайта осуществляется администрацией Гимназии, руководителями структурных подразделений и внутренних организаций, которые обеспечивают:

- подготовку актуальной информации для публикации на Сайт в соответствии с Регламентом;
- обработку входящих информационных материалов интерактивных форм обратной связи и подготовку ответной информации в адрес заявителя.

4.7. Размещение на Сайте информационных материалов с нарушением установленного порядка запрещается.

## V. Администрирование Сайта

5.1. Администрирование Сайта предполагает: организацию технического обеспечения эксплуатации и развития Сайта.

5.2. Администрирование Сайта осуществляется силами специалистов Гимназии.

5.3. Администрирование включает:

- контроль за качеством предоставленных услуг сторонними организациями по выделению интернет-канала и организацию доступа пользователей к ресурсам Сайта;
- изменение дизайна, структуры и программного кода Сайта;
- ведение статистики обращений к Сайту;
- защиту информационных ресурсов Сайта от несанкционированного вмешательства, а также от утраты и искажения его содержимого (контента).

## VII. Ответственность

7.1. Ответственность за изменение структуры Сайта несет руководитель Гимназии.

7.2. Ответственность за достоверность, полноту и точность предоставляемых для размещения на Сайте информационных материалов несут поставщики информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за достоверность, полноту и точность, предоставленной информации для размещения на Сайте, несут администрация Гимназии, руководители структурных подразделений и внутренних организаций.