

Согласовано педагогическим советом
МАОУ Гимназия № 11
Протокол № 4
« 30 » августа 2021г.

Утверждено
Директор МАОУ Гимназия №11
/Н.Ю.Шугалей
Приказ № 03-02-142/3
от «31» августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

организации дополнительного образования обучающихся по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам в МАОУ «Гимназия №11 им. А.Н. Кулакова»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам в МАОУ «Гимназия №11 им. А.Н. Кулакова» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Уставом МАОУ «Гимназия №11 им. А.Н. Кулакова».
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 2021, 2022 годов).
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).
- Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей». Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы
- Письмом МИНОБРНАУКИ РФ от 11.12.2006 N 06-1844 о примерных требованиях к программам дополнительного образования детей.
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196".
- Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025г. (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015г. №996-р).
- Настоящее положение.

1.2. ДО предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время. |

1.3. ДО организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Объединения ДО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы.

1.6. Содержание образования ДО определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.

1.7. Прием обучающихся в объединения ДО осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и программы дополнительного образования через регистрацию в системе АИС «Навигатор Красноярского края» (далее-Навигатор), а также по заявлению родителей (законных представителей).

1.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности (в нескольких группах), а также изменять направление обучения.

1.9. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.10. Структура ДО определяется целями и задачами общеобразовательной школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает кружки, студии, секции, клубы, учебные группы и т.д.

1.11. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО в школе.

1.12. Деятельность сотрудников ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.13. Объединения ДО располагаются в зданиях школы.

2. Задачи дополнительного образования

ДО школы направлено на решение основных задач:

2.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, обеспечения социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;

укрепления их здоровья реализации индивидуальных интересов и возможностей детей по месту жительства, что соответствует социальному заказу жителей микрорайона г. Красноярска.

2.2. Формирование духовно-нравственной культуры подрастающего поколения, развитие физкультурно-спортивных навыков и умений обучающихся через деятельность детских объединений различной направленности.

2.3. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, гуманизма, формирование ответственной гражданской позиции и уважения к культуре и традициям семьи, России, народов мира.

3. Содержание образовательного процесса

в объединениях дополнительного образования детей

3.1. В ДО реализуются программы дополнительного образования детей различного уровня: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего и т.д.

3.2. Реализуются программы ДО тематической направленности: технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-гуманитарной, естественно-научной в соответствии с имеющейся лицензией.

3.3. Содержание образовательных программ ДО, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке образовательной программы ДО.

3.4. Педагогические работники ДО могут пользоваться примерными образовательными программами ДО (рекомендованными Министерством образования РФ) или самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

3.5. Все программы должны быть составлены с учетом нормативных документов: Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по — дополнительным общеобразовательным программам»; Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 4 июля 2014 г. № 41

4. Организация образовательного процесса

4.1. Работа ДО осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы.

4.2. Учебный год в ДО начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

4.3. Комплектование объединений ДО производится не позднее 1 сентября текущего учебного года, но в течение года может проводиться дополнительный набор.

4.4. Численный и возрастной состав групп определяется исходя из образовательных и воспитательных задач программы ДО, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

4.4.1. Рекомендуемая численность составляет: на первом году обучения - от 13 до 15 человек;

4.4.2. В случае снижения фактической посещаемости в течение года объединения ДО (кружки, секции) могут быть расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений.

4.5. Расписание занятий ДО составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм (занятия являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в школе).

4.6. Расписание ДО утверждается директором школы.

4.7. Перенос занятий или изменение расписания ДО, в случае необходимости, производится только с согласия администрации школы и оформляется документально, приказом директора Школы.

4.8. В период школьных каникул допускается проведение занятий объединений ДО по специальному расписанию, утвержденному на период каникул.

4.9. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении.

4.10. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5- человек) или индивидуально.

4.11. Образовательные программы ДО включают в себя заочную форму обучения.

Педагог ДО самостоятелен в выборе вида аттестации обучающихся (тесты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.) в конце учебного года промежуточная аттестация обучающегося проходит в формате зачёта.

4.12. Зачисление обучающихся в ДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы ДО:

4.13. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе

объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав, но по согласованию с педагогом.

4.14. По ДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5. Прием на обучение, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Зачисление обучающихся на обучение по ДОП производится приказом директора Учреждения на основании заявления и согласия на обработку персональных данных, поданного через систему АИС «Навигатор Красноярского края» или на имя директора родителями (законными представителями), об оказании Учреждением дополнительных образовательных услуг данному обучающемуся (см. Приложение 1).

5.2. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях.

5.2.1. Место за обучающимися в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей).

5.3. Перевод ребенка в другую группу (в рамках одной образовательной программы) в течение года возможен при наличии свободных мест. Перевод производится приказом директора Учреждения.

5.4. Образовательные отношения по дополнительным образовательным программам прекращаются в связи с отчислением из образовательной организации. Отчисление обучающихся из объединений в Учреждении может производиться в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- перевод в другую образовательную организацию, переезд на ПМЖ;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4.1. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

5.5. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребенок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

5.5.1. Решение о восстановлении обучающихся в объединение оформляется приказом директора Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К Основным правилам обучающихся относятся получение дополнительного образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями; возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного года; свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.2. К основным обязанностям обучающихся относятся: выполнение требований настоящего Положения.

6.3. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающихся, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в ОУ.

- 6.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся: воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.
- 6.5. К основным правилам педагогических работников относятся: педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов.
- 6.6. К основным обязанностям педагогических работников ДО относятся: выполнение устава ОУ, настоящего положения, правил внутреннего распорядка; выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей и запрещение использования при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

7. Управление объединениями ДО

- 7.1. Руководитель объединения ДО (кружка, секции) назначается и освобождается приказом директора Учреждения.
- 7.2. Руководитель объединения ДО планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.
- 7.3. Общее руководство работой объединений ДО гимназии осуществляет заместитель директора по УВР, который несет ответственность за организацию и результаты деятельности ДО перед директором Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора.

8. Порядок регулирования спорных вопросов в объединении ДО

- 8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться к заместителю директора по УВР (руководителю ДО) по рассмотрению спорных (конфликтов) вопросов, возникающих при приеме, переводе, отчисления или восстановления учащихся, занимающихся в объединениях для обучения по дополнительным образовательным программам.

9. Документация руководителя ДО

- 9.1. Утвержденный перечень программ дополнительного образования на текущий учебный год.
- 9.2. Дополнительная общеразвивающая программа с тематическим планированием на основе (Письма Минобрнауки РФ от 11.12.2006 М 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»).
- 9.3. Календарный учебный график по дополнительному образованию на текущий учебный год.
- 9.4. Учебный план по дополнительному образованию на текущий учебный год.
- 9.5. Должностная инструкция педагога дополнительного образования.
- 9.6. Журнал учета работы детского объединения ДО, оформленный в соответствии с установленными требованиями.
- 9.7. Расписание занятий кружков/секций.
- 9.8. Списочный состав групп дополнительного образования.
- 9.9. Заявления и согласия от родителей (законных представителей) на обучение в объединении дополнительного образования.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 10.2. Данный документ является бессрочным до момента внесения в него изменений.

Приложение 1

ДИРЕКТОРУ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ №11 им. А.Н. Кулакова»
ШУГАЛЕЙ НАТАЛЬЕ ЮРЬЕВНЕ
ГР. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе « _____ » в МАОУ "Гимназия № 11 им. А.Н. Кулакова".

Контактные данные: _____

Группа: _____

ФИО ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Номер СНИЛС: _____

Адрес регистрации: _____

Номер сертификата: _____

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеразвивающей программой, Уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами МАОУ "Гимназия № 11 им. А.Н. Кулакова". Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании (твердой оферты), текст которого размещен в моем личном кабинете в информационной системе персонифицированного финансирования.

_____ .20____ / _____ /
подпись / расшифровка

Заявление принял

Директор

_____ Н.Ю. Шугалей
подпись

Согласие на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонифицированного финансирования

Я, _____

_____ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____ адрес родителя (законного представителя) являющийся родителем (законным представителем): _____

_____ (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

_____ (адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о результатах и ходе освоения образовательной программы обучающегося,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2»

Муниципальный опорный центр: _____

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая обучение:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11 имени Альберта Николаевича Кулакова»

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

_____.20_____/_____/_____

подпись родителей (законных представителей)