

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 11 имени А. Н. Кулакова»
г. Красноярск, ул. Юности - 28
тел. 264-06-27, e-mail: gymn11@mailkrsk.ru

«Принято»

Протокол заседания
Педагогического совета
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 11 им. А.Н. Кулакова»
№ 1 от «18» августа г. 2021.

«Утверждаю»

Директор МАОУ «Гимназия № 11»
Шугаев Н.Ю.
Приказ № 87-П от 29.08.2021.



Положение,

регламентирующее образовательную деятельность при неблагоприятных
погодных или неблагоприятных метеорологических условиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует образовательную деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11 имени А.Н. Кулакова» (МАОУ Гимназия № 11) города Красноярск (далее — Гимназия) при неблагоприятных погодных или неблагоприятных метеорологических условиях (НПУ или НМУ).

1.2. Под неблагоприятными погодными условиями (далее — НПУ) подразумевается период низких температур в течение отопительного сезона. Неблагоприятные метеорологические условия (далее — НМУ) — метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха.

1.3. Правовую основу разработки положения составляет:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- Устав Гимназии.

1.4. Положение разработано с целью соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни обучающихся, упорядочения работы Гимназии при НПУ или НМУ.

2. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях

2.1. Организация образовательного процесса при НПУ или НМУ регулируется приказом директора Гимназии, который доводится до всех сотрудников школы

2.2 Администрация Гимназии организует разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими сотрудниками Гимназии) по разъяснению форм организации работы с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения.

2.3 Календарный учебный день с неблагоприятными погодными условиями определяется с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений.

2.4 В дни с НПУ или НМУ деятельность Гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Для обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий.

2.6. В дни с НПУ или НМУ родители (законные представители) вправе сами решать вопрос о посещении ребенком Гимназии. Но о своем решении родители (законные представители) учащегося обязаны сообщить классному руководителю.

2.7. При получении информации о НМУ Гимназией принимаются необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих Гимназию, на открытом воздухе:

- исключение прогулок и дополнительной физической активности детей с пребыванием на открытом воздухе;
- увеличение кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;
- организация проведения учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях Гимназии;
- усиление контроля за самочувствием учащихся, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительное обращение к врачу Гимназии.

2.8. Питание обучающихся в дни с НПУ или НМУ организуется в полном объеме для всех обучающихся, пришедших на занятия.

2.9. Пропущенные из-за НПУ или НМУ учебные занятия пропусками по неуважительной причине не считаются.

2.10. Для обучающихся, оставшихся в связи с НПУ или НМУ дома, предусматривается возможность электронного обучения с использованием дистанционных технологий в различных формах (самостоятельное изучение тем, проектная деятельность, дистанционное образование и т.д.).

2.11. Дистанционное образование, как одна из рекомендуемых форм обучения, реализуется с применением электронных образовательных ресурсов через электронный журнал, электронную почту.

Информацию о формах и содержании образования в дни с НПУ или НМУ родители (законные представители) могут получить у классного руководителя своего ребенка, через электронный журнал, на официальном сайте Гимназии.

3. Функции администрации Гимназии

3.1 Директор Гимназии:

3.1.1 осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Гимназии в дни с НМУ или НПУ.

- 3.1.2 контролирует соблюдение работниками Гимназии режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ;
- 3.1.3 осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 3.1.4 принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Гимназии в дни с НПУ или НМУ.

3.2 Заместители директора по учебно-воспитательной работе Гимназии:

- 3.2.1 организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ;
- 3.2.2 определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с НПУ или НМУ: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- 3.2.3 осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Гимназии;
- 3.2.4 разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в дни с НПУ или НМУ, организуют использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленные на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- 3.2.5 осуществляют контроль организации индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с НПУ или НМУ;
- 3.2.6 организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Гимназии в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- 3.2.7 анализируют деятельность Гимназии в дни с НПУ или НМУ.
- 3.2.8 осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законные представители) обучающихся, иных работников) Гимназии об организации работы Гимназии в дни с НПУ и НМУ;
- 3.2.9 обеспечивает размещение на информационном стенде, расположенном на первом этаже Гимназии, а также на официальном сайте Гимназии информации о режиме работы Гимназии при НПУ или НМУ, об определении погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о номерах телефонов Гимназии, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям;
- 3.2.10 организует беседы, лектории для родителей (законные представители), обучающихся о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

3.3 Дежурный администратор:

- 3.3.1 ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ и НМУ, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Гимназии, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Гимназии в дни с НПУ или НМУ;
- 3.3.2 обеспечивает контроль организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий;

3.3.3 в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.4 *Заместитель директора по АХР обеспечивает:*

3.4.1 ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования:

3.4.1.1 электроснабжения (наружное и внутреннее освещение);

3.4.1.2 теплоснабжения (трубопроводов, батарей, регистров и пр.);

3.4.1.3 водоснабжения (трубопроводов, залорной арматуры и пр.);

3.4.1.4 водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев и пр.);

3.4.1.5 вентиляции (агрегатов приточной и вытяжной вентиляции);

3.4.1.6 пожарной и тревожной сигнализации — прохождение сигнала срабатывания средств на пульты централизованного наблюдения.

3.4.2 ежедневный осмотр оконных и дверные блоки на предмет плотного примыкания. Не допускать открывания окон в режиме проветривания на длительный период.

3.4.3 проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийные ситуаций систем и оборудования;

3.4.4 контроль ежедневной уборки от снега и наледи наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей движения по территории Гимназии;

3.4.5 проведение инструктажа с персоналом о действиях при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций;

3.4.6 обеспечение доступа в здание и технологические помещения Гимназии персонала обслуживающей организации (в соответствии с заключёнными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийно-восстановительных работ;

3.4.7 организацию на видном месте сводной информации с указанием номеров телефонов экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключёнными контрактами) для сообщения об аварии или возникновении чрезвычайной ситуации.

4. Деятельность педагогов

4.1 Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с НПУ или НМУ определяется учебной нагрузкой.

4.2 Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3 С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том

числе не пришедшими на учебные занятия в дни с НПУ или НМУ, педагоги применяют электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (on-line уроки, дистанционное консультирование с организацией работы с использованием электронного журнала. Информацию о применяемых видах работы в дни с НПУ или НМУ обучающиеся, их родителей (законные представители) получают самостоятельно доступные для них способом.

4.4 Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно - тематическому планированию на дату дня с НПУ или НМУ, осуществляется при условии присутствия в классе более 50 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

4.5 В случае присутствия на занятиях менее 50% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся по повторению ранее изученного материала.

4.6 Деятельность обучающихся в дни с НПУ или НМУ оценивается в соответствии с нормативными локальными актами Гимназии. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов, и только в этом случае выставляется в журнал.

4.7 В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды проводимых работ.

4.8 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.8.1 организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с НПУ или НМУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Гимназии;

4.8.2 организуют питание обучающихся в дни с НПУ или НМУ в соответствии с расписанием режима питания.

4.8.3 информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни с НПУ или НМУ.

4.8.4 ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни НПУ или НМУ, доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора, осуществляют контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в дни с НПУ или НМУ.

4.8.5 доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, не пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, задания для самостоятельного выполнения дома в дни с неблагоприятными погодными условиями (по согласованию с учителями предметниками);

4.8.6 обеспечивают организованный уход обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ, домой после окончания занятий (на уровне начального общего образования в сопровождении родителей (законных представителей)).

4.8.7 в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха, обеспечивает связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в дни с НПУ или НМУ

5.1 Решение о возможности непосещения обучающимся Гимназии в дни с НПУ или НМУ принимают родители (законные представители).

5.2 В случае прихода обучающегося в Гимназии в дни с НПУ или НМУ учебные занятия, посещаются им согласно расписанию.

5.3 В случае отсутствия на учебных занятиях в дни с НПУ или НМУ обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены Гимназией.

5.4 Предоставляет выполненные в дни с неблагоприятными погодными условиями задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. В дни с НПУ или НМУ, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимся, тема урока фиксируется в электронном журнале в соответствии с нормативными локальными актами Гимназии:

6.2 Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни с НПУ или НМУ, выставляется в графу журнала, соответствующую дате дня с НПУ или НМУ.

6.3 Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования при необходимости;

7. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НПУ или НМУ

7.1. Гимназия:

7.1.1. информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о режиме работы в дни с НПУ или НМУ.

7.1.2. проводит мониторинг явки обучающихся;

7.1.3. контролирует возвращение детей, посетивших школу, обратно домой посредством связи с родителями;

7.1.4. обеспечивает возможность дистанционного обучения школьников, оставшихся дома в дни с НПУ или НМУ;

7.1.5. осуществляет учебный процесс (прием детей) независимо от погодных условий;

7.1.6. корректирует календарно-тематическое планирование программ;

7.1.7. предусматривает осмотр детей, пришедших в Гимназию медицинским работником;

7.1.8. обеспечивает температурный режим в Гимназии, бесперебойную работу телефонной (городской и сотовой) связи.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.2.1. ознакомиться с настоящим Положением;

7.2.2. выбирать формы организации образовательного процесса, обучающегося при НПУ или НМУ;

7.2.3. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребёнком Гимназии в дни с НПУ или НМУ.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.3.1. осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в дни с НПУ или НМУ;

7.3.2. в случае принятия решения о посещении обучающимся Гимназии дни с НПУ или НМУ, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Гимназию и обратно.

7.3.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в Гимназию и обратно.

7.4. Независимо от количества дней с НПУ или НМУ в учебном году Гимназия и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования учащихся.

7.5. Обучающиеся, не посещающие Гимназию в дни с НПУ или НМУ, занимаются самоподготовкой, выполняют индивидуальные задания, размещённые в электронном журнале.