

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 11 имени А.Н.Кулакова»
г. Красноярск, ул. Юности-28
тел. 264-06-27, e-mail: gim11@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального

автономного общеобразовательного учреждения

«Гимназия № 11 имени А.Н. Кулакова»

Н.Ю.Шугалей

Приказ 03-02-155 от «31» 08 2018 г.

ПОРЯДОК

доступа педагогических работников МАОУ «Гимназия № 11 А.Н. Кулакова» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11 им. А.Н. Кулакова»

1. Общие ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам (далее – Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012

г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Гимназия № 11 им. А.Н. Кулакова».

1.2. Настоящий Порядок вводится в целях регламентации доступа педагогических работников МАОУ «Гимназия № 11 им. А.Н. Кулакова» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности,

1.4. Настоящий Порядок доводится руководителем до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МАОУ «Гимназия № 11 им. А.Н. Кулакова» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребляемого трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МАОУ «Гимназия № 11 им. А.Н. Кулакова» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети гимназии, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МАОУ «Гимназия № 11 им. А.Н. Кулакова» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.5. Доступ педагогических работников к электронным базам данных осуществляется в пределах, предоставленных директором МАОУ «Гимназия № 11 им. А.Н. Кулакова» через администратора сети возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам и музейным фондам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на сайте МАОУ «Гимназия № 11 им. А.Н. Кулакова», находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом (лабораторией).

3.4. Срок, на который выдается учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом (лабораторией), с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи

3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию,

3.7. Доступ педагогических работников, а также организованных групп, обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейному фонду университета осуществляется безвозмездно.

Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фонда МАОУ «Гимназия № 11 им. А.Н. Кулакова».

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работниками, ответственными за данные помещения.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (магнитофоны, проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.