

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Общеобразовательное учреждение гимназия
№11 имени А.Н. Кулакова»

/Н.Ю. Шугалей
Приказ от «09» 2013 г. № 03-02-160



**Положение о структурном подразделении
«Методико-информационный центр»
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Общеобразовательное учреждение гимназия №11 им.
А.Н.Кулакова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, законодательными актами Министерства образования РФ и Министерства образования Красноярского края.

подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназия №11 им. Кулакова, осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными нормативно-правовыми документами и Уставом гимназии, соответственно целям, задачам и основным направлениям деятельности.

1.3. Методико-информационный центр организует свою работу в соответствии с перспективным планом работы гимназии № 11, на основании годового плана работы.

1.4. Методико-информационный центр расположен в основном здании гимназии № 11, по адресу: г. Красноярск, ул. Юности, 28, кабинет 215.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Методико-информационный центр создан с целью оказания учебно-методической поддержки и совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников, информатизацией учебно-воспитательного процесса, реализацией образовательных проектов в области информационных технологий.

2.2. **Тактическими целями являются:**

- обеспечение федеральной и региональной программ развития образования, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей участников образовательного процесса;
- обеспечение доступа к современным электронно-информационным ресурсам;
- координация и внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс;
- содействие в совершенствовании профессиональной квалификации и самообразования.

2.3. **Задачи методико-информационного центра:**

- создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей в области информационных технологий;
- оказание поддержки педагогическим и административным работникам в инновационной деятельности;
- обеспечение представительства гимназии в Интернете;
- ведение базы данных методических материалов, публикуемых учителями, создание общественной экспертизы этих материалов;
- оказание поддержки педагогическим и административным работникам в инновационной деятельности;
- организация информационно-методического сопровождения образовательного процесса;
- сотрудничество и расширение поля контактов с другими ОУ и учреждениями культуры города и края.

3. Содержание деятельности Центра

Методико-информационный центр в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Обеспечивает взаимосвязь педагогической науки - и школьной практики, совершенствование информационно-методического обслуживания, распространение отечественного и зарубежного опыта, оказание методической помощи всем категориям педагогических работников.

3.2. Организует повышение квалификации педагогических кадров; направляет в соответствии с планом повышения квалификации, утвержденным директором гимназии, учителей и других педагогических работников на курсы

повышения; оказывает помощь педагогам в выполнении ими докурсовых и послекурсовых заданий.

3.3. Изучает совместно с управлением образования результативность повышения квалификации работников гимназии.

3.4. Координирует и направляет методическую работу с педагогическими кадрами; Организует для руководителей методических объединений семинары, практикумы, лекции, консультации по содержанию, формам и методам работы этих объединений по наиболее сложным и актуальным вопросам обучения и воспитания. Использует в практике работы с педагогическими кадрами разнообразные активные формы: собеседования, диспуты, конференции, деловые игры, разбор педагогических ситуаций.

3.5. Организует помощь педагогическим кадрам в овладении методикой преподавания основ информатики и вычислительной техники.

3.6. Проводит групповые, индивидуальные консультации; оказывает помощь в самообразовании педагогических кадров.

3.7. Проводит систематическую работу по изучению, обобщению и пропаганде передового педагогического опыта лучших учителей, воспитателей, школьных библиотекарей, руководителей школ, внешкольных и дошкольных образовательных учреждений, Пропагандирует его посредством методических объединений, школы передового опыта, опорные школы, семинары, семинары-практикумы, педагогические чтения, размещения в web пространстве.

3.8. Изучает состояние учебно-воспитательного процесса и вносит предложения по его дальнейшему совершенствованию, обращая особое внимание при этом на: оказание помощи учителям в выборе и применении активных форм, методов и средств занятий с учащимися, усиление их практической направленности индивидуализации и дифференциации обучения, искоренение любых проявлений формализма в содержании и методах учебно-воспитательной работы, в оценке знаний учащихся; развитие инициативы и творчества учителей; участие всех педагогов в работе по воспитанию трудолюбия у детей и подростков, формирование у подрастающего поколения осознанной потребности в труде.

3.9. Знакомит педагогический состав гимназии с достижениями психолого-педагогической науки (лекции, групповые и индивидуальные консультации, выставки новой литературы, библиографические обзоры).

3.10. Систематизирует материалы, поступающие в МИЦ, отвечает за создание банка педагогической информации как основы единого школьного образовательного пространства.

3.11. Организует всестороннюю презентацию деятельности гимназии в интернет пространстве посредством сайта гимназии и портала «Открытое образование».

4. Структура и штат информационного центра

4.1. Структура и штат МИЦ, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, уставом гимназии и инструкциями. Режим работы определяется на основании правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Общую координацию деятельности МИЦ осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

4.3. Центр возглавляет руководитель, отвечающий за организацию всей его деятельностью. Руководитель МИЦ назначается директором гимназии, из числа педагогических работников имеющих высшее образование и стаж педагогической работы в качестве методиста не менее 3 лет. Руководитель центра находится в непосредственном подчинении директора гимназии.

4.4. Методисты центра назначаются директором гимназии по представлению руководителя центром из числа лиц, имеющих высшее образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет. Работники МИЦ находятся в непосредственном подчинении руководителя центра.

4.5. Педагогические работники центра систематически, но не реже 1-го раза в 3 года проходят повышение квалификации либо профессиональную переподготовку.

4.6. Работники МИЦ принимают участие в заседаниях научно-методического совета гимназии.

4.5. Деятельность методико-информационного центра обеспечивается следующими структурными направлениями:

Информационно-методическая служба

- Служба по работе с одаренными детьми.
- Служба подготовки данных.
- Служба медиа-поддержки.
- Служба по работе с БД и архивами (фото, видео, аудио)
- Служба внешних связей (сайт).

5. Материальная база

5.1. Функционирование центра проводится на территории гимназии.

5.2. Техническую основу центра составляет необходимое для функционирования количество персональных компьютеров, видео - камера, видеозаписи, множительная техника, единые программы, лингвистическое обеспечение, позволяющие работать в режиме автономии и включения в

единую районную информационную сеть системы образования и глобальную информационную сеть.

5.3. Центр имеет помещения, необходимые для деятельности сотрудников; специальное оборудование, библиотечный фонд с организованными читательскими местами; аудитории, оснащенные современными техническими средствами, вычислительной техникой.